

Bildung ist Zukunft! Mit einem breitgefächerten Spektrum von 22 Bachelor- und Masterstudiengängen der Fakultäten Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften und Informatik sowie mehr als 3.000 Studierenden befindet sich die Hochschule Hof auf stetigem Wachstumskurs. Gestalten Sie aktiv mit uns die Zukunft der Hochschule und bewerben Sie sich!

In der Zentralabteilung der Hochschule Hof, Sachgebiet Finanzen/Einkauf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in Haushalt

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit bei der Verwaltung der Hochschulfinanzen
- Mitwirken bei Planung, Vollzug und Überwachung des staatlichen sowie des Körperschaftshaushalts der Hochschule
- Mitarbeit bei der Erstellung der jährlichen Hochschulfinanzstatistik, der Abrechnung von Studienfahrten sowie der Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben
- Anwenden der Standardsoftware der Hochschulfinanzverwaltung HISFSV-GX und IHV

Worauf kommt es uns an?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für die öffentliche Verwaltung (Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Steuerrecht, insbesondere im Bereich der Besteuerung von Hochschulen sind wünschenswert
- Idealerweise fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich der Hochschulverwaltung und/oder im öffentlichen Haushaltswesen
- Fundierte Kenntnisse der Standardsoftware MS-Office und sicherer Umgang mit moderner Bürotechnik
- Schnelle Auffassungsgabe und gutes Zahlenverständnis
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Selbstständige, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige, interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in der Hochschulverwaltung
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und ist zunächst für zwei Jahre befristet. Die Umwandlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist beabsichtigt.
- Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Stelle ist teilzeitfähig und für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Franziska Weiß (Tel. 09281/409-3122). Für Fragen zu den Ausschreibungsverfahren steht Ihnen das Sachgebiet Personal der Hochschule Hof (Tel. 09281/409-3116) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 24.02.2012 an das Sachgebiet Personal der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof, Alfons-Goppel-Platz 1, 95028 Hof bzw. per E-Mail (bitte nur eine Datei im pdf-Format) an bewerbung@hof-university.de.

www.hof-university.de