

## InfoGuide - der Bibliothekskatalog

Der InfoGuide verzeichnet den kompletten Medienbestand der **Bibliotheken der Hochschule Hof** und der **Fachhochschule für Öffentliche Verwaltung und Rechtspflege Hof (FHVR)** sowie Teilbestände des **Stadtarchivs**.

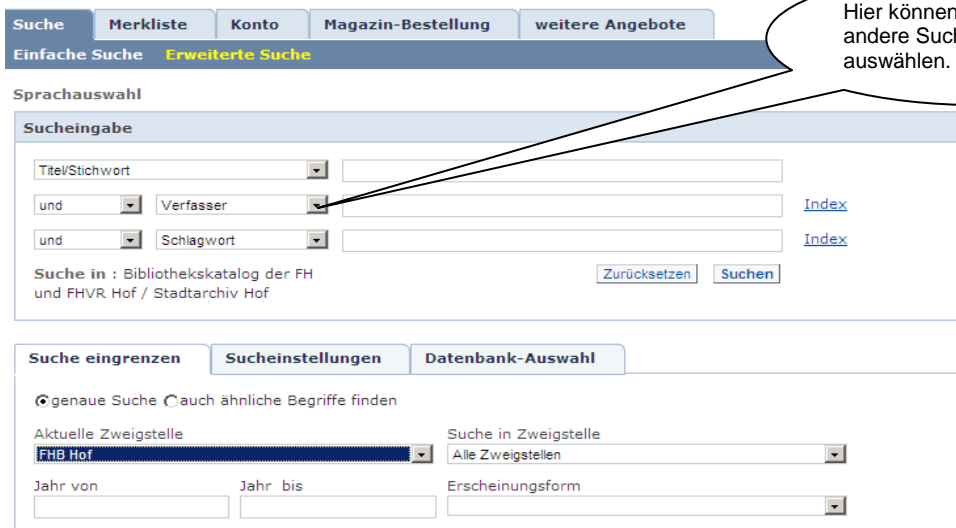
Zusätzlich können Sie durch Auswahl weiterer Datenbanken in den Beständen deutscher Bibliotheken suchen.

Alle Funktionen des InfoGuide können Sie auch von außerhalb der Bibliothek über das Internet nutzen:  
<https://opac.hof-university.de/InfoGuideClient.fhosis/start.do?Login=wofhofh>

### Recherche

Voreingestellt ist das Formular „Erweiterte Suche“. Einzelne Suchkategorien sind vorgegeben, können aber verändert werden.

#### InfoGuide



Folgende Suchfelder stehen zur Auswahl:

**Titelstichwort:** Suchfähig ist jedes Wort aus dem Titel und Untertitel (außer der, die, das)

**Verfasser:** Hier können Sie nach dem Nachnamen und dem Vor- und Nachnamen eines Verfassers, Herausgebers o.ä. suchen.  
Bitte kürzen Sie Namen nicht ab.

**Schlagwort:** Schlagwörter sind normierte (in der Regel deutsche) Begriffe, die den Inhalt eines Mediums kurz umschreiben. Ein Schlagwort muss nicht im Titel vorkommen.

- ISBN:** Bitte geben Sie die genaue ISBN (bei Zeitschriften ISSN) **mit** Bindestrichen ein.
- Institution:** Institutionen sind Körperschaften (Gesellschaften, Vereine, Verbände, Firmen, Behörden, Konferenzen etc.).
- Titelanfang:** Der Titel muss in korrekter Form eingegeben werden.
- Verlag:** Verlagsnamen sollten nur zur Eingrenzung anderer Suchbegriffe eingegeben werden.
- Jahr:** Dieses Suchfeld eignet sich gut zur Eingrenzung von Suchergebnissen. Sie können nach einem bestimmten Erscheinungsjahr oder nach Zeitsegmenten suchen.
- Signatur:** Bitte achten Sie auf eine genaue Schreibweise, besonders auf die Leerzeichen. Trunkieren Sie am Schluss mit einem \*.  
 Beispiel: 100/QP 320 M849\*  
 Treffer: 100/QP 320 M849 (1. Auflage von 2001)  
 100/QP 320 M849(2) (2. Auflage von 2003)
- Notation:** Die Systemstelle ist ein Teil der Signatur (z.B. QP 650) und gibt in verschlüsselter Form die Sachstelle an, unter der alle Medien zu einem bestimmten Thema stehen.  
 Beispiel: QP 361 (Hier finden Sie alle Medien zum Thema „Controlling“)
- Freie Suche** Alle Felder werden nach den eingegebenen Suchworten durchsucht.
- Erscheinungsform:** Hier können die Treffer nach der Veröffentlichungsart eingeschränkt werden. So kann man gezielt nach Zeitschriften/Zeitungen suchen. Beispiel: Titelstichwort: „Betriebs-Berater“ und Erscheinungsform „p“..

**Tipps zur Recherche:**

- **Groß- und Kleinschreibung** wird nicht unterschieden.
- Geben Sie Suchbegriffe bitte vollständig ein oder **trunkieren** Sie mit \* (Beispiel: Personal\* bringt Treffer wie „Personal“, „Personalführung“, „Personalplanung“ ....) das ? ersetzt genau einen Buchstaben (Beispiel: Ma?er führt zu den Ergebnissen „Maier“ und „Mayer“)
- **Bindestriche** sortieren wie zwei Suchbegriffe (Beispiel: „marketinglexikon“ ergibt eine andere Treffermenge als „marketing-lexikon“ oder „marketing lexikon“)
- Sie können für Ihre Suche den **„Index“** verwenden. Geben Sie in das gewünschte Suchfeld Ihren Suchbegriff ein und klicken Sie auf **„Index“**. Aus der sich öffnenden Liste können Sie den gewünschten Begriff in die Suche übernehmen.

## Recherchebeispiele

Sie suchen ein bestimmtes Buch, dessen Titel und Autor Sie kennen:

Bei „Verfasser“: Namen eingeben

Bei „Titelstichwort“: Wörter aus dem Titel eingeben

Sie suchen Bücher zu einem bestimmten Thema:

Bei „Schlagwort“ auch nach diesem oder ähnlichen Begriffen suchen

Sie suchen nach einer Zeitschrift:

Im Feld „Titelstichwort“ den Titel eingeben

Zusätzlich das Feld „Erscheinungsform“ auswählen und ein **p** eintragen bzw. im unteren

Suchbereich bei *Suche eingrenzen* als „Erscheinungsform Zeitschrift“ einstellen .

Es besteht die Möglichkeit die Suche einzugrenzen:

nach Zweigstellen

nach Erscheinungsjahren

nach Erscheinungsform z.B Zeitschrift (s.o.)

## Ergebnisanzeige

Erzielen Sie mehr als einen Treffer, werden die Ergebnisse zunächst in einer Trefferübersicht angezeigt. Hier erhalten Sie die wichtigsten Angaben: Verfasser, Titel, Erscheinungsjahr, Signatur.

Vor den einzelnen Titel können sich folgende Symbole befinden:



einzelnes Buch



mehrbändiges Werk, Exemplarangaben sind am einzelnen Band



einzelner Band eines mehrbändigen Werkes



hier handelt es sich um ein ebook, zum Volltext „Link folgen“

Durch Anklicken des Titels erhalten Sie die Vollanzeige, die Ihnen ausführliche Titelinformationen bietet, sowie alle vorhandenen Exemplare anzeigt. Der Status zeigt Ihnen die Verfügbarkeit der Exemplare an. Ist ein Exemplar entliehen, wird Ihnen das Leihfristende angezeigt. Es besteht die Möglichkeit einer Vormerkung, wenn kein ausleihbares Exemplar zur Verfügung steht. (s. Abschnitt Vormerkung)

**Handelsgesetzbuch**  
 Verlagsort, Verlag, Jahr: München, Dt. Taschenbuch-Verl. [u.a.], 2009  
 Umfang: XIII, 369 S.  
 Schlagwort: [Deutschland](#), [Handelsrecht](#), [Quelle](#), [Deutschland / Handelsgesetzbuch](#)  
 Sprache:ger  
 ISBN: 978-3-406-59682-7, 978-3-423-05002-9








[in die Merkliste](#) | [übergeordnete Titel](#)

zum Dokument | mehr zum Titel

Signatur Standort	Status	Zweigstelle	Identifikationsnummer
180/PE 340 H236(49)+1 Lesesaal FH Hof	entliehen bis 22.01.2010 (gesamte Vormerkungen: 0)	FHB Hof / Lesesaal	025000632069 <a href="#">Wegweiser</a>
150/PE 340 H236(49) Lesesaal / Präsenz FH Hof	nicht ausleihbar	FHB Hof / Lesesaal	025000632070 <a href="#">Wegweiser</a>
180/PE 340 H236(49)+2 Lesesaal FH Hof	ausleihbar	FHB Hof / Lesesaal	025000632058 <a href="#">Wegweiser</a>
420/PE 340 H236(49) Handapparat FH Hof	nicht ausleihbar	FHB Hof / Handapparat	025000632047 <a href="#">Wegweiser</a>

Vormerkung nicht möglich, da noch 1 Ex. ausleihbar ist.

Hat Ihre Suchanfrage zu viele Treffer ergeben, besteht die Möglichkeit die Suche einzugrenzen.

Treffer eingrenzen	Treffer Katalog der FHB / FHVRB / Stadtarchiv Hof (1258)
<input type="checkbox"/> <b>Fach</b> <a href="#">Wirtschaftswiss... (1059)</a> <a href="#">Informatik (40)</a> <a href="#">Allgemeines (34)</a> <a href="#">Anglistik / Ame... (13)</a> <a href="#">Psychologie (11)</a> <a href="#">Mehr anzeigen...</a>	1.  <a href="#">Grundlagen der Immobilienwirtschaft</a> 2009 100/QT 360 B825(6) Ein oder mehrere Exemplare dieses Titels sind in der aktuellen Zweigstelle ausleihbar. <a href="#">in die Merkliste</a>   <a href="#">zum Dokument</a>
<input type="checkbox"/> <b>Schlagwort</b> <a href="#">Marketing (597)</a> <a href="#">Lehrbuch (131)</a> <a href="#">Aufsatzsammlung (106)</a> <a href="#">Marketingmanage... (76)</a> <a href="#">Internet (69)</a> <a href="#">Mehr anzeigen...</a>	2.  <a href="#">Methoden der Marketing-Forschung</a> Raab, Gerhard 2009 100/QP 611 R111(2) entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) <a href="#">in die Merkliste</a>   <a href="#">zum Dokument</a>
<input type="checkbox"/> <b>Schlagwortkette</b> <a href="#">Marketing (108)</a> <a href="#">Marketing / Leh... (63)</a> <a href="#">Marketingmanage... (34)</a> <a href="#">Telemarketing /... (31)</a> <a href="#">Marketing / Ein... (29)</a> <a href="#">Mehr anzeigen...</a>	3.  <a href="#">Kunden gewinnen und binden</a> Hilker, Claudia 2009 100/QP 621 H644(2) entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) <a href="#">in die Merkliste</a>   <a href="#">zum Dokument</a>
<input type="checkbox"/> <b>Jahr</b> <a href="#">&lt;= 1997 (230)</a> <a href="#">1998 - 2001 (343)</a> <a href="#">2002 - 2005 (286)</a> <a href="#">&gt;= 2006 (399)</a>	4.  <a href="#">Discover SAP CRM</a> Katta, Srin 2009 100/ST 510 S05 K19 entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) <a href="#">in die Merkliste</a>   <a href="#">zum Dokument</a>
<input type="checkbox"/> <b>Sprache</b> <a href="#">Deutsch (1048)</a> <a href="#">Englisch (196)</a> <a href="#">unbekannte Sprache (14)</a> <a href="#">Spanisch (4)</a> <a href="#">Französisch (3)</a>	5.  <a href="#">Studienfächer als Dienstleistungs...</a> Schöpe, Tom 2009 Der gewünschte Titel ist zur Zeit nicht verfügbar. <a href="#">in die Merkliste</a>   <a href="#">zum Dokument</a>
<input type="checkbox"/> <b>Erscheinungsform</b> <a href="#">Monographie (1166)</a> <a href="#">Hochschulschrift (141)</a> <a href="#">Elektronische R... (123)</a> <a href="#">Online-Zugriff (109)</a> <a href="#">Beizenzte Elekt... (92)</a>	6.  <a href="#">Marketing-Einführung</a> Kuß, Alfred 2009 Der gewünschte Titel ist zur Zeit nicht verfügbar. <a href="#">in die Merkliste</a>   <a href="#">zum Dokument</a>
	7.  <a href="#">Marketing-Theorie</a> Kuß, Alfred

Hier sehen Sie verschiedene Möglichkeiten, Ihre Suche einzuschränken (fachlich, sprachlich, nach Jahren, ...). (Die Zahl in Klammern zeigt die Anzahl der Treffer mit Sucheinschränkung).

## Ausgabe und Weiterverarbeitung der Recherche-Ergebnisse

Um Recherche-Ergebnisse zu drucken oder zu speichern, legen Sie die gewünschten Titel in die „**Merkliste**“. Über den Link „**Merkliste**“ (obere Menüleiste) können Sie sich die ausgewählten Treffer aufrufen. Ihre Liste können Sie dann ausdrucken, unter einer bestimmten Bezeichnung abspeichern oder auch per E-mail versenden.

## Ausleihfunktionen

Um Ihr Bibliothekskonto vor fremden Zugriff zu schützen, ist der Zugang über eine Kennung (=Benutzernummer) und ein Passwort gesichert.

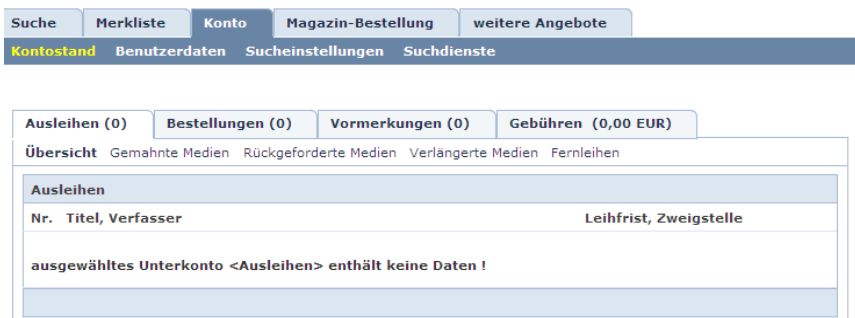
Benutzernummer: 11-stellige Nummer (Bibl.-Nr.) auf Ihrem Benutzerausweis

Passwort: die letzten 6 Ziffern Ihrer Benutzernummer (bitte ändern!)

- **Benutzerkonto**

Hier haben Sie einen Überblick über Ihre sämtlichen Kontoaktivitäten.

Über den Punkt **Benutzerdaten** können Sie Ihr Passwort und die bei uns angegebene Anschrift und email-Adresse selbst ändern.



The screenshot shows a navigation menu with options: Suche, Merkliste, **Konto**, Magazin-Bestellung, and weitere Angebote. Below this, there are sub-menus: **Kontostand**, Benutzerdaten, Sucheinstellungen, and Suchdienste. The 'Kontostand' section is expanded, showing: Ausleihen (0), Bestellungen (0), Vormerkungen (0), and Gebühren (0,00 EUR). Under 'Ausleihen', there are links for Übersicht, Gemahnte Medien, Rückgeforderte Medien, Verlängerte Medien, and Fernleihen. The 'Ausleihen' table has columns for 'Nr.', 'Titel, Verfasser', and 'Leihfrist, Zweigstelle'. The table content shows: 'ausgewähltes Unterkonto <Ausleihen> enthält keine Daten !'.

- **Verlängerungen**

Im Unterpunkt „Ausleihen“ sehen Sie eine Übersicht Ihrer aktuell entliehenen Medien mit Leihfristende. Hier können Sie die fälligen Titel verlängern. (grüner Hinweistext: „Eine Verlängerung ist möglich“)

Bitte beachten Sie:

- Verlängerungen sind erst 3 Tage vor Ablauf der Leihfrist möglich .
- Es sind grundsätzlich nur zwei Verlängerungen möglich.
- Es können keine Medien verlängert werden, die bereits durch andere Benutzer vormerkung sind.
- Verlängerungen erfolgen grundsätzlich **unter Vorbehalt**. Bei Vorliegen einer Vormerkung können Medien während der Verlängerungsfrist jederzeit zurückgefordert werden. Bitte überprüfen Sie deshalb regelmäßig Ihr Benutzerkonto!

- **Vormerkung**

Benötigen Sie ein Buch, das bereits entliehen ist, können Sie aus der Exemplaranzeige des Titels Ihre Vormerkung tätigen. Über den Reiter „zum Dokument“ gelangen Sie zum vormerken.



Exemplare	zum Dokument	mehr zum Titel
<a href="#">weitere Möglichkeiten</a>		
Hof - FHB / FHVRB / Stadtarchiv		
Inhaltsverzeichnis	Volltext-URL ist verfügbar	<a href="#">Link folgen</a>
Lokaler Bestand	entliehen (gesamte Vormerkungen: 0)	<a href="#">vormerken</a>
<a href="#">weitere Möglichkeiten</a>		

Sobald das Buch für Sie eingetroffen ist, erhalten Sie von uns eine Benachrichtigung per email.

- **Bestellungen Teilbibliothek Münchberg / HS Hof**

Die Bestellung von Medien aus der jeweilig anderen Bibliothek ist möglich.

Je nachdem in welcher Zweigstelle Sie angemeldet sind, erscheinen Ihnen die Medien der anderen Zweigstelle in der Exemplaranzeige als „**bestellbar**“. Durch Anklicken dieses Buttons wird die Bestellung durchgeführt. Der bestellte Titel wird Ihnen an Ihre jeweilige Zweigstelle geliefert. (wichtig: eine vorherige Anmeldung mit Benutzername und Passwort ist erforderlich).

- **Fernleihbestellung**

Bleibt Ihre Recherche im InfoGuide erfolglos oder benötigen Sie weiterführende Literatur, dann besteht die Möglichkeit, die Suche auf den Bibliotheksverbund Bayern auszuweiten.

Erzielen Sie bei einer Suche keinen Treffer, wird Ihnen der Link „Datenbankauswahl automatisch erweitern“ angeboten. Sie können so Ihre Suche auf das Gateway Bayern ausdehnen. Die Suchanfrage bleibt erhalten.

Über den Reiter „Weitere Angebote“ können Sie auch direkt das Gateway Bayern aufrufen und dort Ihre Suchanfrage stellen.

Bei beiden Optionen ist eine Anmeldung mit Ihrer Benutzername und Ihrem Passwort erforderlich.

(Näheres siehe Infoblatt Fernleihe)