

# Druckfreigabe via QR-Code

---

Um Druckjobs aus der Find-Me Warteschlange an einem Drucker freizugeben, müssen Sie sich mit Ihrer Campus-Card oder Ihrer Windows Kennung und Kennwort am jeweiligen Drucker anmelden.

Zusätzlich können Sie nun auch die Drucke mittels Ihrem Smartphone oder Tablet freigeben.

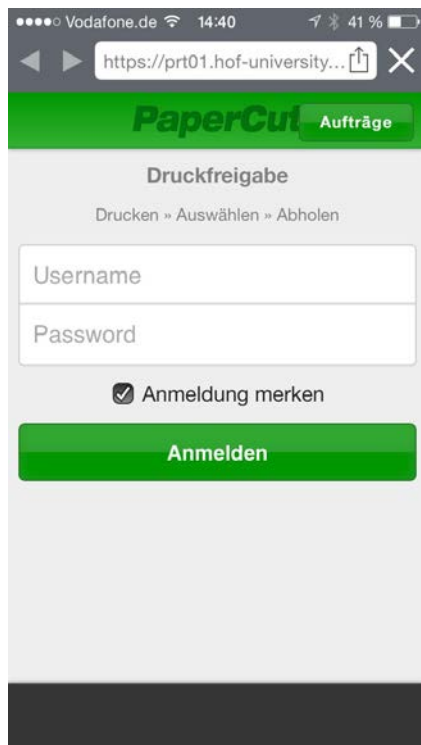
Vorraussetzungen:

- Das Mobilgerät ist im W-LAN der Hochschule erfolgreich angemeldet.
- Es ist eine geeignete „QR-Code“ App am Gerät installiert. Folgende freie Apps wurden von uns getestet:  
Für Apple iOS: Scan – QR-Code- und Barcodeleser, von QR Code City  
Für Android: QR Barcodescanner von WB Development Team  
Es sollte aber nahezu jede QR-Code fähige App funktionieren, welche eine Web-URL auswerten und den Webbrowser starten kann.

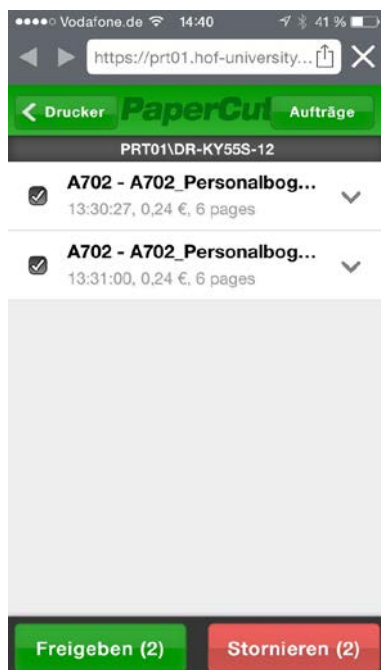
An jedem Multifunktionsdrucker mit Chipkartenleser finden Sie in der Nähe des Lesers einen QR-Code:



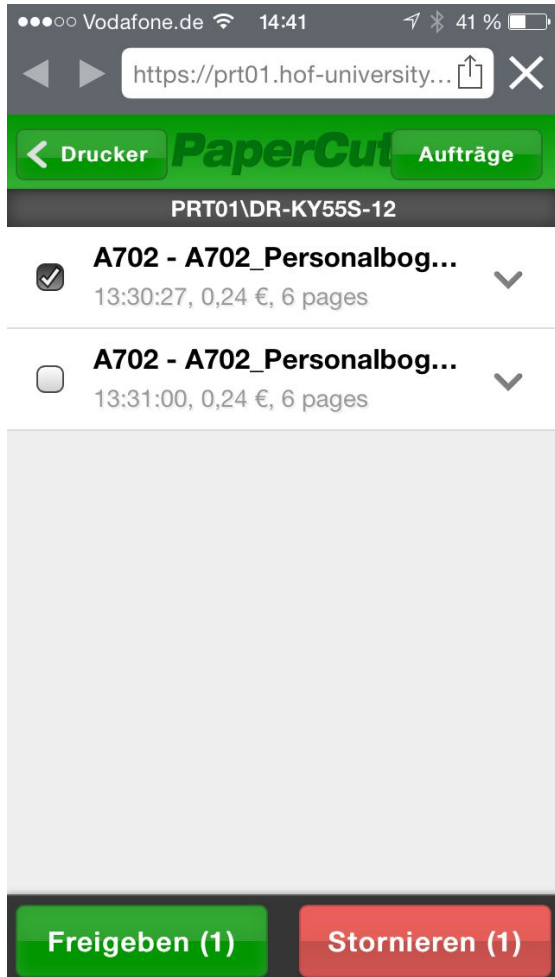
Scannen Sie diesen mit dem Smartphone, dann öffnet sich die PaperCut Druckfreigabe:



Melden Sie sich hier mit Ihrer Windows Kennung der Hochschule an, um auf Ihre in der Find-Me Queue wartenden Dokumente zuzugreifen. Es ist automatisch der Drucker ausgewählt, von welchem Sie den Barcode gescannt haben.



Default sind alle Druckjobs ausgewählt und können mit der Schaltfläche „Freigeben“ unten links freigegeben, oder mit der rechten Schaltfläche gelöscht werden.



Im hier gezeigten Beispiel wird nur das obere von zwei Dokumenten zum Druck ausgewählt. **Wichtige Hinweise!** Bei Farbdokumenten in der „dr-hof“ und „dr-mueb“ Druckerwarteschlange werden die Druckkosten in der App als Farbdruck angezeigt, auch wenn der Drucker ein SW Gerät ist. Es werden aber bei den SW Druckern aber trotzdem nur die schwarz-weiss Seitenkosten abgerechnet.