

KONTAKTDATENERFASSUNG AN DER HOCHSCHULE HOF WÄHREND DER COVID-19 PANDEMIE

Wenn bei Lehrveranstaltungen, in Lernräumen oder den Büros am Campus eine Infektion auftritt, müssen alle Kontaktpersonen nachverfolgt werden können. Nur so können Infektionsketten unterbrochen werden.

Für diese Kontaktdatenerfassung wird an der Hochschule Hof die Browser-basierte IT-Lösung QRONITON eingesetzt. Dabei werden QR-Codes gescannt um festzuhalten welche Personen sich zur gleichen Zeit am gleichen Ort aufgehalten haben um dadurch Infektionsketten nachvollziehen zu können.

Die QR-Codes sind in den Hörsälen, Laboren, Professoren-Büros, ausgewählten Verwaltungs-Büros, Besprechungsräumen, etc. auf den Tischen, Schränken, Türen, etc. zu finden.

Der sichere IT-Dienst QRONITON wird von der Leitwert GmbH für die Hochschule Hof in Form einer Auftragsverarbeitung erbracht und wurde im Austausch mit dem Robert Koch-Institut konzipiert. Der Dienst wurde am Institut für Informatik der Technischen Universität in München erprobt und erfolgreich eingesetzt.

Da die Lösung Browser-basiert ist, muss keine App installiert werden. Die Daten werden auf dem Gerät des Nutzers direkt im Browser verschlüsselt und nur verschlüsselt auf dem Server abgelegt, dadurch sind persönliche Daten vor fremdem Zugriff geschützt.

Bitte denken Sie daran: Ihre **Mitwirkung** an der Durchführung der Kontaktdatenerfassung ist **verpflichtend** (vgl. §4(2) und §21(4), 7. BayIfSMV). Sie dient Ihrer eigenen Sicherheit und Gesundheit.

Folgend wird auf die Lösung QRONITON detaillierter eingegangen.

Hinweis: Im weiteren Verlauf wird auf eine Differenzierung des Gender verzichtet und das generische Maskulinum verwendet.

Inhaltsverzeichnis

1. QRONITON ALLGEMEINES	3
2. SCHRITT FÜR SCHRITT ANLEITUNG QRONITON.....	4
2.1 EINMALIGE REGISTRIERUNG QRONITON „KEIN HOCHSCHULANGEHÖRIGER“ – GASTZUGANG.....	4
2.2 CHECK-IN BEIM BESUCH EINES HÖRSAALS, LABORS ODER LERNRAUMS....	5
3. EIGENE DATEN VERWALTEN (TELEFONNUMMER)	10

1. QRONITON ALLGEMEINES

Allgemeines

Das Contact Tracing System QRONITON erlaubt das Erfassen von Kontaktdaten aller Personen in einem Hörsaal oder Lernraum zur Kontaktverfolgung durch den Krisenstab Coronavirus der Hochschule Hof sowie durch die Gesundheitsbehörden. Folgende Daten werden einmalig bei der Registrierung hinterlegt:

- Vor- und Nachnamen
- Einrichtung (falls vorhanden, ansonsten „Privatperson“)
- Telefonnummer
- PLZ des Wohnorts
- Geburtsjahr (Optional)

Um eine Infektionskettennachverfolgung gewährleisten zu können, werden mit dem Check-in der Raum und die Aufenthaltsdauer erfasst.

Datenschutz

Alle im System erhobenen Daten befinden sich auf Servern in Deutschland und werden mehrfach verschlüsselt abgelegt, um einen Zugriff von Unbefugten zu verhindern. Bei der Verschlüsselung der Daten kommen symmetrische Verschlüsselungsverfahren, asymmetrische Verschlüsselungsverfahren sowie eine Transportverschlüsselung zum Einsatz. So ist gewährleistet, dass ausschließlich ausgewählte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Krisenstab Coronavirus der Hochschule Hof und für das System freigeschaltete Gesundheitsämter zur Nachverfolgung von Infektionsketten auf die Daten zugreifen können. Durch die Verschlüsselung hat der Anbieter der Software und des Betreibers der Lösung keinen Zugriff auf die Daten. Detaillierte Informationen zum Datenschutz können in der Webanwendung QRONITON dem Reiter „Datenschutz“ entnommen werden.

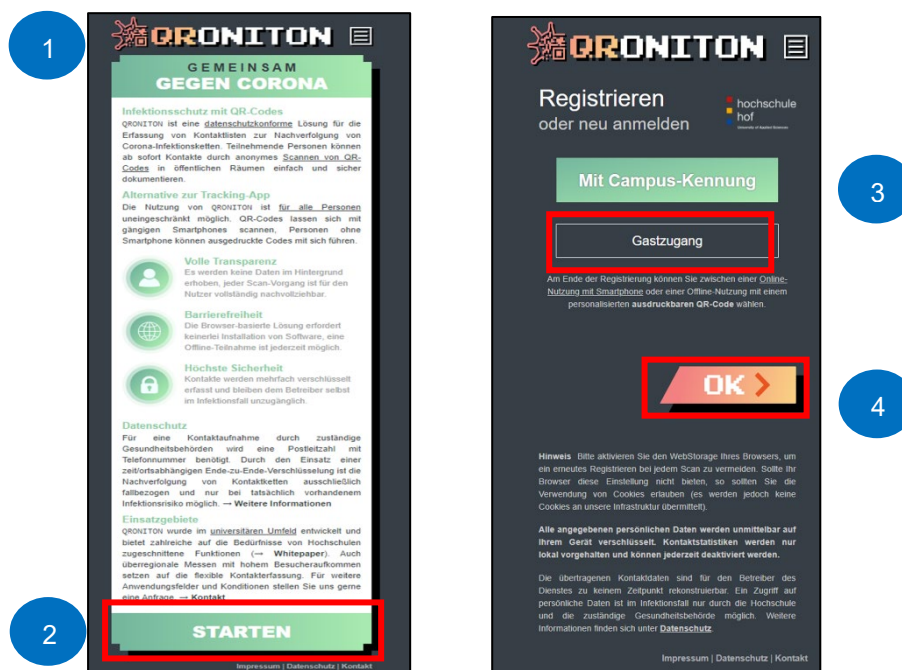
2. SCHRITT FÜR SCHRITT ANLEITUNG QRONITON

2.1 EINMALIGE REGISTRIERUNG QRONITON „KEIN HOCHSCHULANGEHÖRIGER“ – GASTZUGANG

QRONITON aufrufen

Technische Hinweise: derzeit steht die in-App Scanfunktion unter iOS nur mit dem Safari-Browser zur Verfügung. Auf anderen Geräten nutzen Sie bitte Chrome oder Firefox.

1. Rufen Sie in Ihrem Browser <https://hof-university.qroniton.eu/> auf
2. Klicken Sie auf STARTEN
3. Wählen Sie Gastzugang aus
4. Bestätigen Sie mit OK



Kontaktdaten hinterlegen

1. Geben Sie auf der Maske Registrieren Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre Einrichtung an.
2. Klicken Sie auf OK
3. Geben Sie Ihre Telefonnummer und die PLZ Ihres Wohnorts ein. Bitte wählen Sie die Telefonnummer, unter der Sie für das zuständige Gesundheitsamt im Falle einer Kontaktnachverfolgung am besten erreichbar wären (z.B. private Mobilfunknummer). Die Angabe der PLZ ist für die Zuordnung des zuständigen Gesundheitsamts notwendig.

4. Nutzer ohne Smartphone? Nähere Infos dazu finden Sie im [Abschnitt Nutzung ohne Smartphone](#).
5. Erhöhter Sicherheitsbedarf? Hier haben Sie die Möglichkeit einen PIN zu wählen, die bei allen folgenden Check-in-Vorgänge eingegeben werden muss. Ist Ihr Smartphone Zugangsgeschützt, können Sie auf diese Funktion verzichten.
6. Bestätigen Sie die Angaben mit OK.

Damit ist der Registrierungsvorgang im System abgeschlossen!

Nach Registrierung auf der Webseite bleiben Ihre Daten gespeichert, wenn Sie in Ihrem Browser WebStorage (falls nicht vorhanden: Cookies) zulassen. Damit werden Sie beim Scan eines QR Codes im Hörsaal, Labor, etc. gleich zum Check-in weitergeleitet. *Hinweis: Das Zulassen des WebStorage (Cookies) wird empfohlen. Ansonsten bedarf es bei jedem Scan vorab der erneuten Registrierung.*

Die nächsten Schritte entnehmen Sie dem nachfolgenden Unterabschnitt.

2.2 CHECK-IN BEIM BESUCH EINES HÖRSAALS, LABORS ODER LERNRAUMS

Am Tag der Veranstaltung bzw. des Aufenthalts in einem Raum der Hochschule sind Sie verpflichtet, sich über den QR-Code im Raum einzuchecken. Sie haben hierzu die Möglichkeit Ihr Smartphone oder ein Notebook zu verwenden.

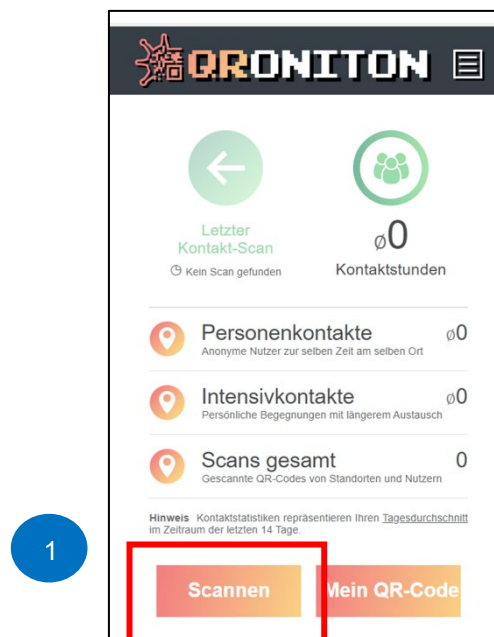
QR-Code Scan mit Smartphone

Nutzen Sie in diesem Fall einen QR-Code Scanner oder, wenn möglich die Kamera Ihres Smartphones und scannen Sie den QR-Code. Folgend werden Sie auf die Seite Kontakt-Scan weitergeleitet.

QR-Code Scan mit Notebook

Nutzen Sie in diesem Fall die „Scannen“-Funktion in Ihrer QRONITON Webanwendung.

1. Klicken Sie auf „Scannen“
2. Erlauben Sie den Zugriff auf Ihre Kamera
3. Scannen Sie den Raum-Code in dem Sie Ihren Laptop entsprechend drehen und ausrichten

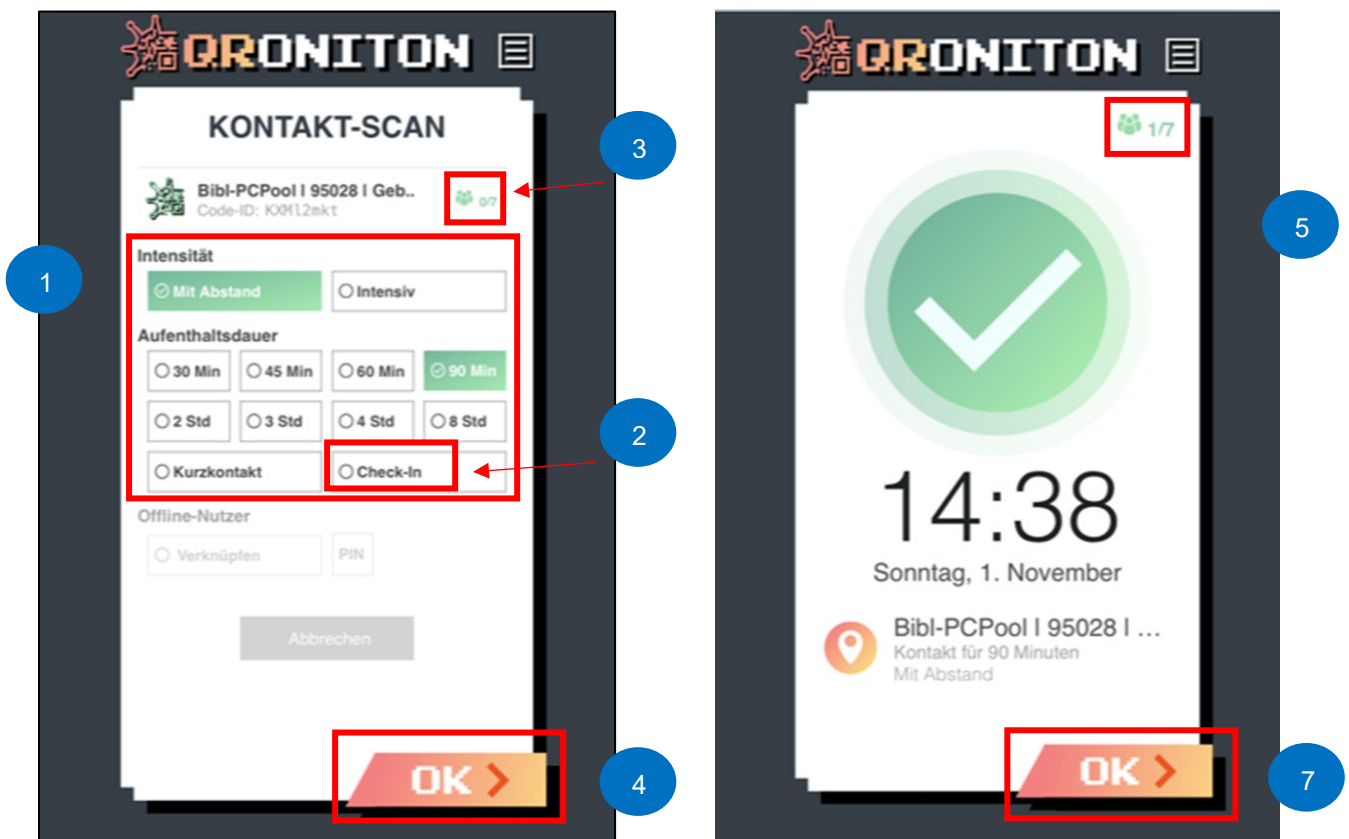


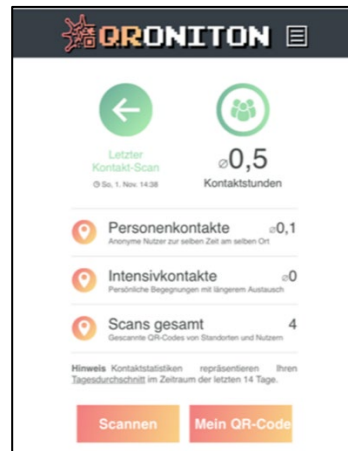
Wählen Sie die Intensität und die Aufenthaltsdauer

Nach dem Scan eines QR-Codes kommen Sie direkt auf die Seite Kontakt-Scan.

1. Wählen Sie hier zunächst die Intensität. Sie können hierbei zwischen Kontakt „Mit Abstand“ (1,5m Abstand können vorwiegend eingehalten werden) und „Intensiv“-Kontakt (1,5m Abstand können vorwiegend nicht eingehalten werden) wählen. Folgend geben Sie bitte Ihre Aufenthaltsdauer an. Wir haben für Sie 90 Minuten vorbelegt – die übliche Dauer einer Lehrveranstaltung. Bei einer festen Aufenthaltsdauer müssen Sie keinen Check-out durchführen, auch wenn Sie den Raum früher verlassen. Weicht die Aufenthaltsdauer von den 90 Minuten ab, dann wählen Sie die alternative Dauer.
2. Ist die Aufenthaltsdauer beim Betreten des Raums noch nicht absehbar, wählen Sie „Check-in“. Bitte beachten Sie, dass diese Auswahl einen manuellen Check-out erforderlich macht.

3. In der oberen rechten Ecke wird die jeweils aktuelle Zahl der im Raum befindlichen Personen und die Raumkapazität angezeigt.
Hinweis: Die Kapazität dient zunächst als Richtwert den es nicht zu überschreiten gilt. Es besteht die Möglichkeit, dass Räumlichkeiten teilweise über keine vordefinierten Kapazitätsgrenzen verfügen. In diesem Fall ist der Lehrende dazu angehalten über eine akzeptable Anzahl der Studierenden zu entscheiden.
4. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK.
5. Kontrollieren Sie Ihre Angaben. Es wird Ihnen dazu angezeigt, seit wann Sie eingechekkt sind und um welchen Raum es sich handelt. Außerdem sehen Sie die Raumkapazität und die Anzahl der Personen, die sich im Raum eingechekkt haben.
6. Mitwirkungs-Check: Lehrende können über die Information „Personen im Raum“/„eingechekkte Personen“ (siehe Punkt 3 oder 5) überprüfen, ob sich alle Anwesenden eingechekkt und damit an der verpflichtenden Kontaktpersonenerfassung beteiligt haben. Nach Aktualisierung („neu Laden“) im Browser erfolgt ein Update der Zahlen.
7. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK
8. Auf der Hauptseite wird Ihnen eine Übersicht über Personenkontakte und durchgeführten Scans angezeigt.





8

Check-out beim Besuch eines Hörsaals, Labors oder Lernraums

Haben Sie beim Check-in eine Aufenthaltsdauer (z.B. 90 Minuten) gewählt, entfällt das der Check-out – auch, wenn Sie den Raum früher verlassen.

Haben Sie beim Check-in die Option Check-in gewählt, müssen Sie den QR-Code vor Verlassen des Raums noch einmal scannen (=Check-out).

Nutzung ohne Smartphone

Die Kontaktdatenerfassung an der Hochschule Hof sieht die Nutzung eines Smartphones in Verbindung mit der Möglichkeit, QR-Codes zu scannen, vor.

Alternativ zu Smartphones können auch Tablets oder am Laptop angeschlossene Digitalkameras oder Webcams als Scanner für den QR-Code verwendet werden.

- **Offline-Code erzeugen:** Wenn der QR-Code nicht gescannt werden kann, bietet QRONITON die Möglichkeit, einen Offline-Code zu erzeugen.
 1. Führen Sie die Schritte der Registrierung hierfür durch und wählen Sie dann Nutzer ohne Smartphone. Nun können Sie einen sogenannten Offline-Code generieren, den Sie entweder auf Papier ausdrucken oder als PDF auf Ihrem PC speichern.
 2. Zum Check-in kann eine andere im Raum anwesende Person den Code für Sie scannen, und Sie damit im Raum anmelden. Achten Sie dabei bitte immer auf den Mindestabstand!

Hinweis: Der Offline-Code ist zeitlich nicht befristet und kann somit durchgängig und wiederholt genutzt werden.

- **Offline-Code scannen:** Sie möchten eine Person mit Offline-Code bei der Kontaktdatenerfassung im Raum unterstützen?

Hierfür gibt es zwei Wege:

1. Rufen Sie <https://hof-university.qroniton.eu/> auf und wählen Sie Scannen. Erlauben Sie dann den Zugriff auf Ihre Kamera. Scannen Sie dann den Offline QR-Code, und anschließend den QR-Code des Raums oder Sitzplatz.

oder

2. Scannen Sie den Offline-Code mit Ihrem Smartphone. Wenn Sie bereits registriert sind, gelangen Sie direkt zur Seite QR-Verknüpfung.
3. Auf der Seite QR-Verknüpfung wählen Sie bitte unter weitere Funktionen den Button Verknüpfen. Falls bei der Erzeugung des Offline-Codes eine PIN vergeben wurde, müssen Sie diese nun eingeben. Scannen Sie anschließend den QR-Code des Raums, und wählen Sie die Aufenthaltsdauer aus.

3. EIGENE DATEN VERWALTEN (TELEFONNUMMER)

Wenn sich Ihre Telefonnummer oder Postleitzahl ändert, dann geben Sie Ihre neue Rufnummer oder Postleitzahl bitte umgehend in QRONITON ein. Nur so können Infektionsketten effektiv nachverfolgt werden.

So ändern Sie Ihre Daten:

1. Öffnen Sie den Menüpunkt Dateneinstellungen
2. Wählen Sie Alle Daten löschen.
3. Bestätigen Sie das Löschen.
4. Sie können sich jetzt neu registrieren

1. Öffnen Sie den Menüpunkt **Dateneinstellungen**

2. Wählen Sie **Alle Daten löschen**.

3. Bestätigen Sie das Löschen.

Die Screenshot-Anleitung zeigt die folgenden Schritte:

1. Öffnen Sie den Menüpunkt **Dateneinstellungen** (rot umrandet).
2. Wählen Sie **Alle Daten löschen** (rot umrandet).
3. Bestätigen Sie das Löschen, indem Sie auf **Übernehmen** (rot umrandet) klicken.

Die Screenshot-Anleitung zeigt die folgenden Schritte:

1. Öffnen Sie den Menüpunkt **Dateneinstellungen** (rot umrandet).
2. Wählen Sie **Alle Daten löschen** (rot umrandet).
3. Bestätigen Sie das Löschen, indem Sie auf **Übernehmen** (rot umrandet) klicken.