

Wichtige Hinweise zum Ausfüllen der Learning Agreements

1. Jeder Studierender muss ein vollständiges Learning Agreement ausfüllen!

Hinweis: Es ist die Vorlage der Hochschule Hof zu verwenden. Falls Sie ein Learning Agreement der Partnerhochschule ausgefüllt haben, welches nicht identisch mit dieser Vorlage ist, müssen Sie es ein zweites Mal ausfüllen.

Dies ist ein Rechtsbindendes Dokument, achten Sie auf Vollständigkeit und Genauigkeit.

2. Füllen Sie das Learning Agreement am Computer aus.

Hinweis: Benutzen Sie MS Word, Open Office, Libre Office oder Google Documents. Diese Softwarepakete sind entweder frei verfügbar oder in einer kostenfreien Onlinevariante vorhanden

3. Das Learning Agreement beginnt in der Kopfzeile.

Hinweis: Bitte tragen Sie Ihren Nachnamen, Vorname ein

4. Tragen Sie Ihre Persönlichen Daten ein.

Hinweis: Auflistung von Study Cycle und Field of Education finden Sie weiter unten in diesem Dokument.

5. Bei Receiving Institution geben Sie den Namen, evtl. die Fakultät, Adresse, Land, Erasmus Code und die Kontaktperson der Partnerhochschule an.

Hinweis: Einige Information dazu finden sie in unserer Partnerhochschuldatenbank (MoveOn) auf unserer Homepage, ansonsten Fragen Sie direkt bei der Partnerhochschule nach.

6. Geben Sie die Semesterzeiten an.

7. Listen Sie die Kurse, mit ECTS, auf, die Sie machen werden.

8. Geben Sie die Hauptlehr-/Arbeitsprache an.

Hinweis: Alle Erasmus+ Teilnehmer erhalten dann einen Link zu einem Sprachtest dieser Sprache, außer die Sprache ist Deutsch.

9. Geben Sie die Fächer an, die an der Hochschule Hof angerechnet werden sollen.

Hinweis: Bei Internationales Management und Maschinenbau International gibt es Mobilitätsfenster. Tragen Sie dann nur „Mobility Window“ - 30 ECTS ein. Betriebswirtschaft und Wirtschaftsrecht haben verschiedenen Schwerpunkte, die dann eingetragen werden müssen. Alle anderen Fächer müssen die Anerkennung mit Ihrem Studiengangleiter bzw. Prüfungskommission klären.

10. Drucken Sie es aus, unterschreiben es und geben es im International Office ab.

Studienfächer

Studienfach	Field of Education	Study Cycle
Bachelor Betriebswirtschaft	041	1 st
Bachelor Informatik	061	1 st
Bachelor Innovative Textilien	071	1 st
Bachelor Internationales Management	041	1 st
Bachelor Maschinenbau	071	1 st
Bachelor Maschinenbau International	071	1 st
Bachelor Mediendesign	021	1 st
Bachelor Medieninformatik	061	1 st
Bachelor Mobile Computing	061	1 st
Bachelor Textildesign	021	1 st
Bachelor Umweltingenieurwesen	071	1 st
Bachelor Werkstofftechnik	071	1 st
Bachelor Wirtschaftsinformatik	061	1 st
Bachelor Wirtschaftsingenieurwesen	071	1 st
Bachelor Wirtschaftsrecht	042	1 st
Master Global Management	041	2 nd
Master Internet-Web Science	061	2 nd
Master Logistik	041	2 nd
Master Marketing Management	041	2 nd
Master Maschinenbau	071	2 nd
Master Personal und Arbeit	041	2 nd
Master Projektmanagement	072	2 nd
Master Software Engineering	061	2 nd
Master Verbundwerkstoffe	071	2 nd

Unternehmenssektoren

CODE	DESCRIPTION
A	AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHING
B	MINING AND QUARRYING
C	MANUFACTURING
D	ELECTRICITY, GAS, STEAM AND AIR CONDITIONING SUPPLY
E	WATER SUPPLY; SEWERAGE, WASTE MANAGEMENT AND REMEDIATION ACTIVITIES
F	CONSTRUCTION
G	WHOLESALE AND RETAIL TRADE; REPAIR OF MOTOR VEHICLES AND MOTORCYCLES
H	TRANSPORTATION AND STORAGE
I	ACCOMMODATION AND FOOD SERVICE ACTIVITIES
J	INFORMATION AND COMMUNICATION
K	FINANCIAL AND INSURANCE ACTIVITIES
L	REAL ESTATE ACTIVITIES
M	PROFESSIONAL, SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES
N	ADMINISTRATIVE AND SUPPORT SERVICE ACTIVITIES
O	PUBLIC ADMINISTRATION AND DEFENCE; COMPULSORY SOCIAL SECURITY
P	EDUCATION
Q	HUMAN HEALTH AND SOCIAL WORK ACTIVITIES
R	ARTS, ENTERTAINMENT AND RECREATION
S	OTHER SERVICE ACTIVITIES
T	ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS AS EMPLOYERS; UNDIFFERENTIATED GOODS- AND SERVICES-PRODUCING ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS FOR OWN USE
U	ACTIVITIES OF EXTRATERRITORIAL ORGANISATIONS AND BODIES