

Bibliothekskatalog

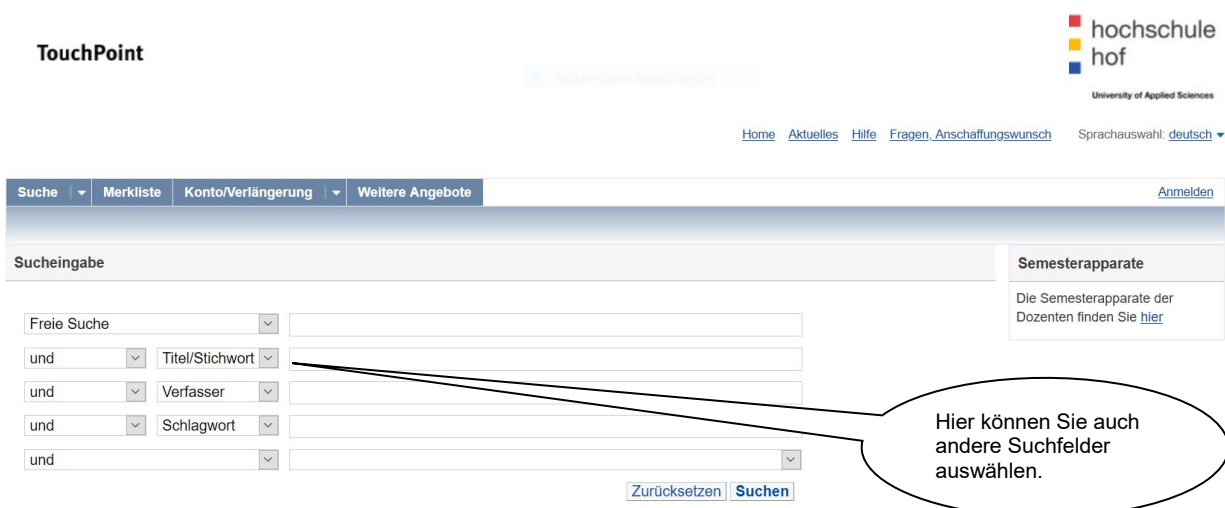
Der Bibliothekskatalog verzeichnet den kompletten Medienbestand der **Bibliotheken der Hochschule Hof** und der **Bibliothek der Hochschule für öffentlichen Dienst in Bayern (HföD)** sowie Teilbestände des **Stadtarchivs**.

Alle Funktionen des Bibliothekskataloges können Sie auch von außerhalb der Bibliothek über das Internet nutzen:

<https://opac.hof-university.de/logout.html?View=fho>

Recherche

Voreingestellt ist die erweiterte Suche mit voreingestellten Suchkategorien. Diese können aber verändert werden.



The screenshot shows the search interface of the library catalog. At the top right is the 'hochschule hof' logo and 'University of Applied Sciences'. Below it are navigation links: Home, Aktuelles, Hilfe, Fragen, Anschaffungswunsch, and Sprachauswahl: deutsch. A main navigation bar contains 'Suche', 'Merkliste', 'Konto/Verlängerung', and 'Weitere Angebote', with an 'Anmelden' link on the right. The search area is titled 'Sucheingabe' and features a 'Freie Suche' dropdown menu. Below it are five search criteria: 'Titel/Stichwort', 'Verfasser', 'Schlagwort', and 'ISBN', each with a 'und' dropdown and an input field. At the bottom of the search area are 'Zurücksetzen' and 'Suchen' buttons. A callout bubble points to the search criteria dropdowns with the text: 'Hier können Sie auch andere Suchfelder auswählen.'

Folgende Suchfelder stehen zur Auswahl:

- Freie Suche** Alle Felder werden nach den eingegebenen Suchbegriffen durchsucht
- Titel/Stichwort:** Suchfähig ist jedes Wort aus dem Titel und Untertitel
- Verfasser:** Hier können Sie nach dem Nachnamen oder dem Vor- und Nachnamen eines Verfassers, Herausgebers o.ä. suchen. Bitte kürzen Sie Namen nicht ab.
- Schlagwort:** Schlagwörter sind normierte (in der Regel deutsche) Begriffe, die den Inhalt eines Mediums kurz umschreiben. Ein Schlagwort muss nicht im Titel vorkommen.
- ISBN:** Bitte geben Sie die genaue ISBN (bei Zeitschriften ISSN) ein. Bitte beachten Sie, dass jede Ausgabe (Paperback, Hardcover, ebook) eine andere ISBN haben kann.

- Institution:** Institutionen sind Körperschaften (Gesellschaften, Vereine, Verbände, Firmen, Behörden, Konferenzen etc.).
- Titelanfang:** Der Titel muss in korrekter Form eingegeben werden.
- Verlag:** Verlagsnamen sollten nur zur Eingrenzung anderer Suchbegriffe eingegeben werden.
- Jahr:** Dieses Suchfeld eignet sich gut zur Eingrenzung von Suchergebnissen. Sie können nach einem bestimmten Erscheinungsjahr oder nach Zeitsegmenten suchen.
- Signatur:** Bitte achten Sie auf eine genaue Schreibweise, besonders auf die Leerzeichen. Trunkieren Sie am Schluss mit einem *.
 Beispiel: 100/QP 320 M849*
 Treffer: 100/QP 320 M849 (1. Auflage von 2001)
 100/QP 320 M849(2) (2. Auflage von 2003)
- Notation:** Die Systemstelle ist ein Teil der Signatur (z.B. QP 650) und gibt in verschlüsselter Form die Sachstelle an, unter der alle Medien zu einem bestimmten Thema stehen.
 Beispiel: QP 361 (Hier finden Sie alle Medien zum Thema „Controlling“)

▼ **Suche eingrenzen**

genaue Suche
 auch ähnliche Begriffe finden

Aktuelle Zweigstelle

Suche in Zweigstelle Sprache

Erscheinungsform Jahr von Jahr bis

Im unteren Teil besteht die Möglichkeit die Suche einzugrenzen:

- Nach Zweigstellen (HB Hof / HföDB / Stadtarchiv Hof / TB Münchberg)
- nach Erscheinungsform z.B Zeitschrift, E-Book
- nach Erscheinungsjahr
- Sprache (nur deutsche Titel / nur englischsprachige Titel)

Allgemeine Tipps zur Recherche:

- **Groß- und Kleinschreibung** wird nicht unterschieden.
- **Trunkieren:**

***** hier werden ein oder mehrere Buchstaben ersetzt
(Beispiel: Personal* bringt Treffer wie „Personal“, „Personalführung“, „Personalplanung“....)

? wird genau ein Buchstabe ersetzt

(Beispiel: Ma?er führt zu den Ergebnissen „Maier“ und „Mayer“)

Recherchebeispiele

Sie suchen ein bestimmtes Buch, dessen Titel und Autor Sie kennen:

Bei „Verfasser“: Namen eingeben

Bei „Titelstichwort“: Wörter aus dem Titel eingeben

Sie suchen Bücher zu einem bestimmten Thema:

Bei „Schlagwort“ nach diesem oder ähnlichen Begriffen suchen

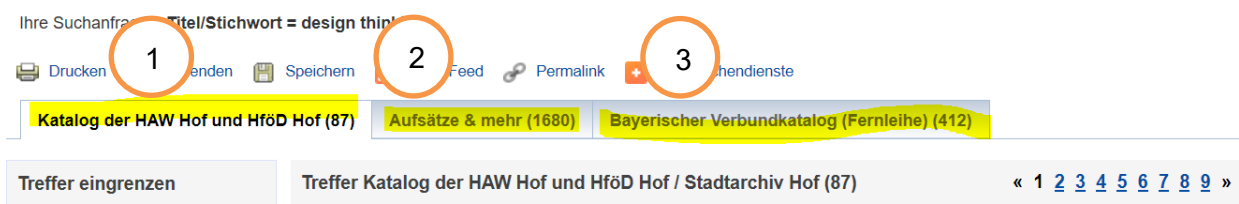
Sie suchen nach einer Zeitschrift:

Im Feld „Titelstichwort“ den Titel eingeben

Im unteren Suchbereich bei *Suche eingrenzen* als „Erscheinungsform Zeitschrift“ einstellen.

Trefferliste

Nach der Suche erscheint die Trefferliste, die sich in 3 Bereiche gliedert:



The screenshot shows a search results interface. At the top, the search criteria are displayed: 'Ihre Suchanfrage: Titel/Stichwort = design think'. Below this, there are three numbered annotations: '1' points to the 'Drucken' button, '2' points to the 'Speichern' button, and '3' points to the 'Zusätzliche Dienste' button. Below the search bar, there are three highlighted yellow boxes containing the following text: 'Katalog der HAW Hof und HföD Hof (87)', 'Aufsätze & mehr (1680)', and 'Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe) (412)'. At the bottom, there is a 'Treffer eingrenzen' button and a navigation bar with the text 'Treffer Katalog der HAW Hof und HföD Hof / Stadtarchiv Hof (87)' and a pagination sequence: « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ».

1 Katalog der HAW und HfÖD Hof




Hier finden Sie die Bestände der beiden genannten Bibliotheken (inkl. Stadtarchiv Hof).

Erzielen Sie mehr als einen Treffer werden die Ergebnisse zunächst in einer Trefferübersicht angezeigt. Hier erhalten Sie die wichtigsten Angaben: Verfasser, Titel, Erscheinungsjahr, Signatur.

Vor den einzelnen Titel können sich folgende Symbole befinden:

-  einzelnes Buch
-  mehrbändiges Werk, Exemplarangaben sind am einzelnen Band
-  eBook
-  elektronische Zeitschrift
-  CD/CD-ROM

Durch Anklicken des Titels erhalten Sie die Vollanzeige, die Ihnen ausführliche Titelinformationen bietet, sowie alle vorhandenen Exemplare anzeigt. Ist ein Exemplar entliehen wird Ihnen das Leihfristende angezeigt. Es besteht die Möglichkeit einer Vormerkung, wenn kein ausleihbares Exemplar zur Verfügung steht. (s. Abschnitt Vormerkung)

Exemplare	Bestellung/Verfügbarkeit	mehr zum Titel		
Signatur	Leihstatus Fußnoten	Zweigstelle / Abteilung	Mediennummer	QR-Code
180/QP 624 M495(2)+2 Lesesaal HB Hof	ausleihbar	HB Hof / Lesesaal	025000419786	
180/QP 624 M495(2)+1 Lesesaal HB Hof	entliehen bis: 27.07.2020 (Vormerkungen: 0)	HB Hof / Lesesaal	025000538893	
150/QP 624 M495(2) Lesesaal / Präsenz HB Hof	nicht ausleihbar	HB Hof / Lesesaal	025000724515	

Hat Ihre Suchanfrage zu viele Treffer ergeben, können Sie die Suche eingrenzen (nach Fach, Sprache ...)

Katalog der HAW Hof und HfÖD Hof (72) Aufsätze & mehr (391) Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe) (407)

Treffer eingrenzen Treffer Katalog der HAW Hof und HfÖD Hof / Stadtarchiv Hof (72) « 1 2 3 4 5 6 7 8 »

▼ Fach
[Wirtschaftswissensch...](#) (49)
[Keine Angabe](#) (17)
[Allgemeines](#) (11)
[Kunstgeschichte](#) (10)
[Informatik](#) (5)
[Mehr anzeigen ...](#)


▼ Schlagwort
[Design Thinking](#) (31)
[Innovationsmanagement](#) (19)
[Innovation](#) (8)
[Kreatives Denken](#) (8)
[Kreativität](#) (7)
[Mehr anzeigen ...](#)


▼ Jahr
[≤2007](#) (4)
[2008 - 2011](#) (14)
[2012 - 2015](#) (18)
[≥2016](#) (36)


▼ Sprache
[Englisch](#) (40)
[Deutsch](#) (32)


► Erscheinungsform


Titel auswählen: alle | keine Speichern in: Sortieren nach: max. Trefferanzahl:

11  [Design Thinking for Strategy : Innovating Towards Competitive Advantage](#)
 Diderich, Claude . - 2020

12  [Design Thinking erfolgreich anwenden : So entwickeln Sie in 7 Phasen kundenorientierte Produkte und Dienstleistungen](#)
 Schallmo, Daniel . - [2020]

13  [Design Thinking : radikale Innovationen in einer digitalisierten Welt](#)
 Lewrick, Michael . - [2018] © 2018
 100/QP 624 L678
 ausleihbar

14  [Das Design Thinking Playbook : mit traditionellen, aktuellen und zukünftigen Erfolgsfaktoren](#)
 Lewrick, Michael . - [2018] 2018

15  [Corporate Design Thinking : Wie Unternehmen ihre Innovationen erfolgreich gestalten](#)

Ausgabe und Weiterverarbeitung der Recherche-Ergebnisse

Um Recherche-Ergebnisse zu drucken oder zu speichern, legen Sie die gewünschten Titel in die **Merkliste**. Über den Link **Merkliste** (obere Menüleiste) können Sie die ausgewählten Treffer aufrufen. Ihre Liste können Sie dann ausdrucken, unter einer bestimmten Bezeichnung abspeichern oder auch per email versenden.

Ausleihfunktionen

Um Ihr Bibliothekskonto vor fremdem Zugriff zu schützen, ist der Zugang über eine Kennung (=Benutzernummer) und ein Passwort gesichert.

Benutzernummer: 11-stellige Nummer (Bibl.-Nr.) auf Ihrem Benutzerausweis

Passwort: die letzten 6 Ziffern Ihrer Benutzernummer (bitte ändern!)

- **Benutzerkonto**

Hier haben Sie einen Überblick über Ihre sämtlichen Kontoaktivitäten (Ausleihen, Bestellungen, Vormerkungen). Über den Punkt **Benutzerdaten** können Sie Ihr Passwort und die bei uns angegebene Anschrift selbst ändern. (Es besteht keine Verknüpfung zu Primuss).

- **Verlängerungen**

Im Unterpunkt **Ausleihen** sehen Sie eine Übersicht Ihrer aktuell entliehenen Medien mit Leihfristende. Hier können Sie die fälligen Titel verlängern. (grüner Hinweistext: „Eine Verlängerung ist möglich“)

Bitte beachten Sie:

- Verlängerungen sind erst 4 Tage vor Ablauf der Leihfrist möglich.
- Es sind grundsätzlich nur zwei Verlängerungen möglich.
- Es können keine Medien verlängert werden, die bereits durch andere Benutzer vorgemerkt sind.
- Verlängerungen erfolgen grundsätzlich **unter Vorbehalt**. Bei Vorliegen einer Vormerkung können Medien während der Verlängerungsfrist jederzeit zurückgefordert werden. Bitte überprüfen Sie deshalb regelmäßig Ihr Benutzerkonto!

- **Vormerkung**

Wenn das Buch, das Sie benötigen, entliehen ist, gelangen Sie über den Reiter **Bestellung/Verfügbarkeit** zur Möglichkeit, das Buch vorzumerken.

An dieser Stelle benötigen Sie Ihre Benutzernummer und das Passwort, um sich anzumelden

Exemplare	Bestellung/Verfügbarkeit	mehr zum Titel
weitere Möglichkeiten		
Hof - HB / Hf6D / Stadtarchiv		
Inhaltsverzeichnis	Volltext-URL ist verfügbar	Link folgen
Beschreibung	Volltext-URL ist verfügbar	Link folgen
Lokaler Bestand	entlehen bis: 20.05.2020 (Vormerkungen: 0)	vormerken
weitere Möglichkeiten		

Sobald das Buch für Sie eingetroffen ist, erhalten Sie von uns eine Benachrichtigung per email.

- **Bestellungen Teilbibliothek Münchberg / HS Hof**

Die Bestellung von Medien aus der anderen Zweigstelle ist möglich. Je nachdem in welcher Zweigstelle Sie angemeldet sind, erscheinen Ihnen die Medien der anderen Bibliothek in der **Exemplaranzeige** als „**bestellbar**“. Durch Anklicken dieses Buttons wird die Bestellung durchgeführt. Der bestellte Titel wird Ihnen an Ihre jeweilige Zweigstelle geliefert. (wichtig: eine vorherige Anmeldung mit Benutzernummer und Passwort ist erforderlich).

2 Aufsätze & mehr

Hier werden Aufsätze, Konferenzbeiträge und andere Medien mit Volltext oder als bibliographischer Nachweis angezeigt.

Bei einigen Treffern können Sie den Aufsatz direkt über den Volltext-Button (Achtung: ist nicht immer lizenzierter Volltext) abrufen.

Die Trefferliste enthält nicht alle verfügbaren elektronischen Angebote -> nutzen Sie hierfür auch bitte unser Datenbankangebot

3 Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe)

Hier wird die Trefferliste zu Ihrer Anfrage für alle wissenschaftlichen Bibliotheken in Bayern angezeigt.
s. **Infoblatt Fernleihe**