

# Qualifizierung zum Ausbilder

## für die betriebliche Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen nach Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)

Interessierten Studenten bietet die Hochschule Hof in einem Sonderseminar die Möglichkeit zur Vorbereitung auf die Prüfung zum geprüften Ausbilder (AdA-Prüfung) nach AEVO (Ausbildereignungsverordnung).

Geplant ist eine Blockveranstaltung in Präsenz in zwei aufeinander folgenden Wochen **vom 21. Februar bis 4. März 2022**, jeweils Mo bis Do **08:00 bis 16:30 Uhr** und freitags **08:00 bis 14:45 Uhr**.

Eine **Informationsveranstaltung** dazu findet am Dienstag, den **09.11.2021, 13:00-14:00 Uhr, online** statt.

### Kosten

für die 2-wöchige Studienphase: 120 €

Prüfungsgebühr der IHK für Oberfranken Bayreuth: 150 € (Änderungen vorbehalten)

### Prüfungen

Die „schriftliche Prüfung“ dauert 180 min. Es sind fallbezogene Aufgaben zu bearbeiten.

Die „praktische Prüfung“ (ca. 45 min), besteht aus der **"Durchführung" oder "Präsentation" einer „Ausbildungssituation“ und** einem „Fachgespräch“.

Termin für die schriftliche Prüfung: **15. März 2022** (vormittags)

Termine für die praktischen Prüfungen: **21. und 22. März 2022** (Einteilung während des Kurses)

### Studienmaterial/Lernunterlagen

Für das unverzichtbare, die Vorträge begleitende Selbststudium sollen die Teilnehmer über die Lernunterlagen des IFA Verlages (Ausgabe 2020) verfügen:

AEVO Handbuchserie des IFA Verlag Handbuch 1-4, ca. 20 Euro

Übungsaufgabenserie zur Vorbereitung - Schriftliche Prüfung -, ca. 4,25 Euro.

Bitte nicht vor der Informationsveranstaltung selbst beschaffen!!

Außerdem hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich: Handbuch 5 (Lexikon) und die DVD „AEVO“ (Lösungen zu den Übungsaufgaben)

Bezugsquelle: IFA Verlag GmbH  
Tel.: 02 28/400 95 11  
E-Mail: kontakt@ifa.verlag.de  
Internet: [www.ifa-verlag.de](http://www.ifa-verlag.de)

---

Anmeldung **ab 09. November bis 03. Dez. 2021** durch

- Ausfüllen des Anmeldeformulars für die Prüfung bei der IHK und
- Ausfüllen des Anmeldeformulars für den Blockkurs
- ➔ Erhalt **beider Formulare** vor dem Büro A 112
- ➔ Abgabe **beider Formulare** in der Hauspost, adressiert an den Career Service