

Drucken an Multifunktionsdrucker

Für die beste mobile Ansicht drehen Sie bitte das Gerät.



**Hochschule
Hof**

University of
Applied Sciences

Bei Fragen können Sie sich an IT-Support
wenden:

Tel.: 09281 409 3666

E-Mail: it-servicedesk@hof-university.de





Inhalt

Online-Druck 03

Drucken vom USB-Stick 08

Drucker unter Windows einrichten 12

Drucker unter Mac einrichten 15

Online-Druck



Solange Sie sich im Hochschulnetz befinden können Sie von einem beliebigen Gerät online drucken. Dazu öffnen Sie bitte in einem Browser folgende Seite <https://printserver.hof-university.de> und melden sich mit ihren Zugangsdaten an.

Jetzt wählen Sie bitte **Online-Druck**.



Online-Druck



Klicken Sie bitte auf **Druckauftrag aufgeben**.

Online-Druck

"Online-Druck" ist ein Dienst, der Benutzern privater Endgeräte das Drucken ermöglicht ohne einen Druckertreiber installieren zu müssen.

"Web Print" is a service for users who wants to print from personal devices without installing/connecting a network printer queue.

Druckauftrag aufgeben

HOCHGELADEN

DRUCKER

DOKUMENTENNAME

SEITEN

KOSTEN

STATUS

Keine aktiven Druckaufträge

Jetzt wählen Sie bitte einen Drucker aus. Wenn Sie **prt02\dr-hof (virtuell)** auswählen, können Sie die Ausdrücke an allen Multifunktionsdruckern abholen.

Online-Druck



Drucker auswählen:

DOKUMENTENNAME	STANDORT/ABTEILUNG
<input type="radio"/> prt02\dr-hof (virtuell)	Drucker FindMe Warteschlange
<input type="radio"/> prt02\DR-tm305-31	Plotter Selb
<input type="radio"/> prt02\dr-TM305-01	Plotter A115a
<input type="radio"/> prt02\DR-TM305-02	Plotter B008
<input type="radio"/> prt02\Dr-tm305-31	Plotter, Selb, Spiegelhaus, 2.OG

« Zurück zu aktiven Druckaufträgen »

2. Druckeinstellungen und Kontenauswahl »



Klicken Sie jetzt auf **Dokument hochladen**.

Online-Druck



Einstellungen

Kopien

1

« 1. Druckerauswahl

3. Dokument hochladen »

Wählen Sie bitte **Vom Computer laden...**

Online-Druck



Hochladen

Dokument auswählen

Dateien hier ablegen.

Vom Computer laden...

Die folgenden Dateierarten werden unterstützt:
Microsoft Excel xlam, xls, xlsb, xism, xlsx, xltm,
xlsx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam,
pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, ppbx Microsoft Word
doc, docm, docx, dot, dotm, dobx, rtf, txt PDF pdf
Picture Files bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg,
png, tif, tiff XPS xps

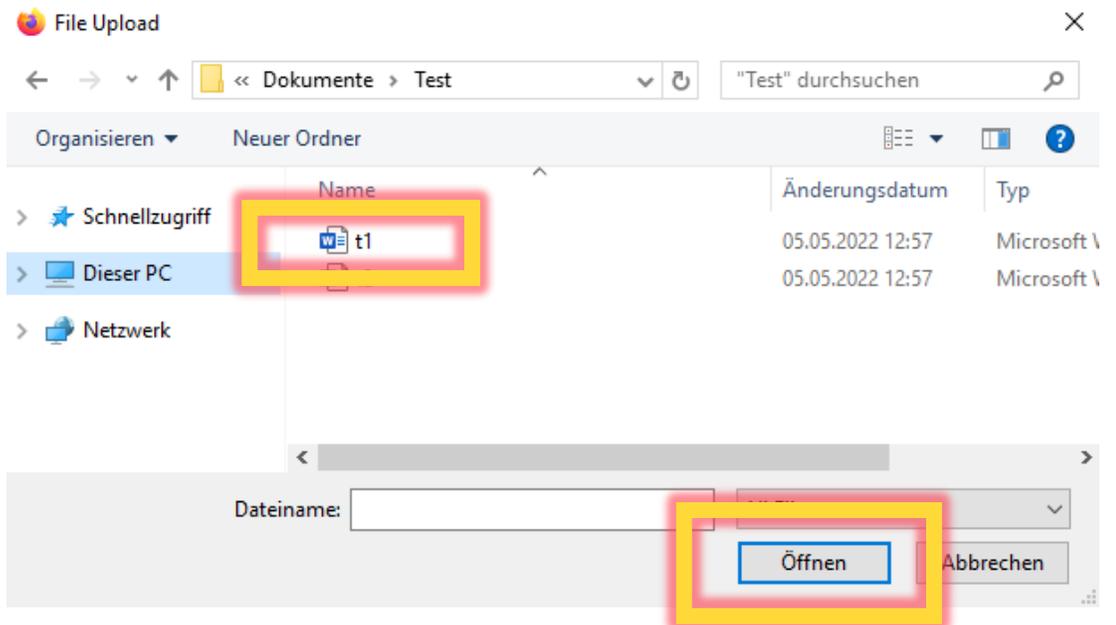
« 2. Druckeinstellungen

Hochladen und fertigstellen »

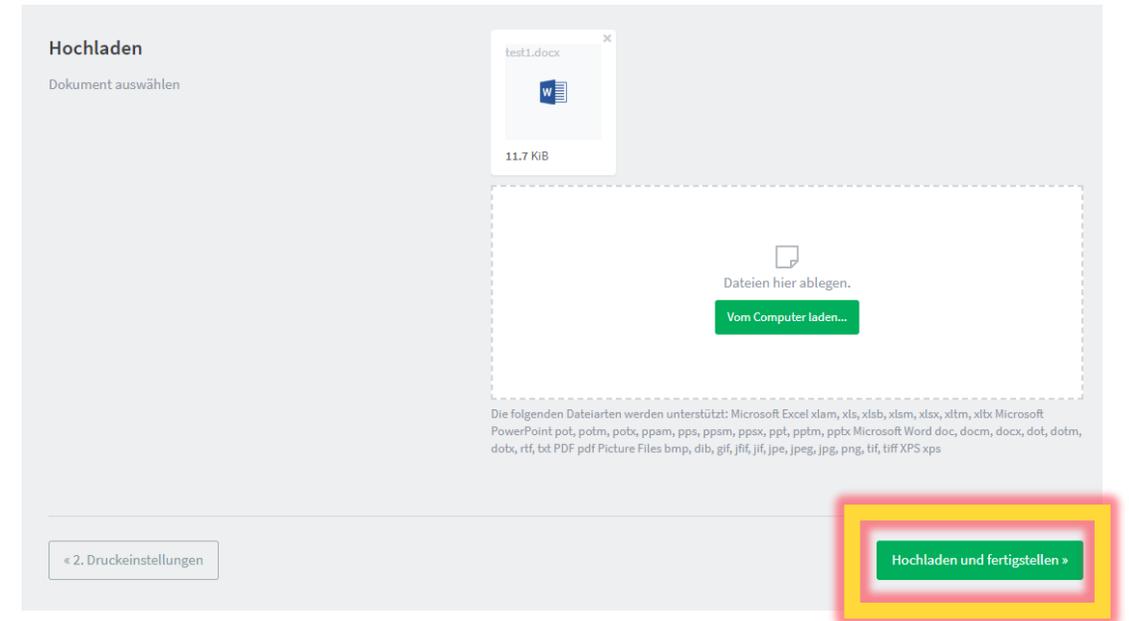
Online-Druck



Jetzt können Sie die Datei, die Sie zum Drucken freigeben wollen, auswählen.



Sobald die Datei ausgewählt worden ist, können Sie auf **Hochladen und fertigstellen** klicken.



Online-Druck



Der Auftrag wird jetzt hochgeladen. Wenn Sie **Warten auf Freigabe** sehen, ist der Auftrag am Drucker abholbereit.

Online-Druck

"Online-Druck" ist ein Dienst, der Benutzern privater Endgeräte das Drucken ermöglicht ohne einen Druckertreiber installieren zu müssen.

"Web Print" is a service for users who wants to print from personal devices without installing/connecting a network printer queue.

Druckauftrag aufgeben

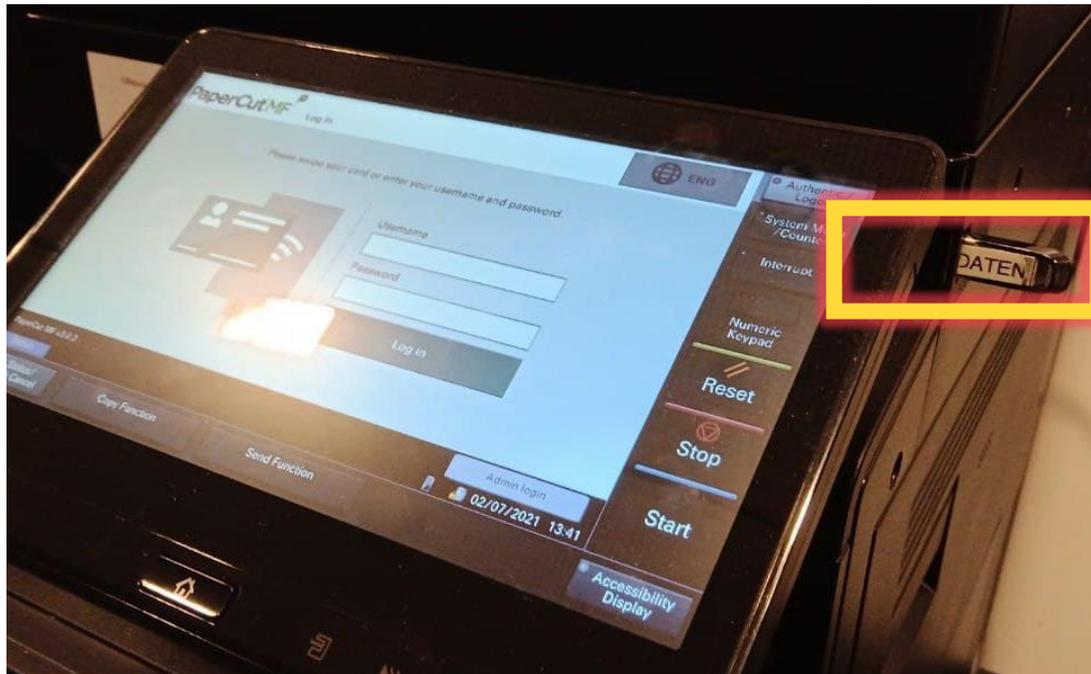
HOCHGELADEN	DRUCKER	DOKUMENTENNAME	SEITEN	KOSTEN	STATUS
15.06.2022 08:24:31	prt02\dr-hof	test1.docx	1	0,05 €	Wartet auf Freigabe



Drucken vom USB-Stick



Wenn Sie von einem USB-Stick drucken wollen, schließen Sie bitte diesen an den Drucker an und halten ihre Karte an den Kartenleser.



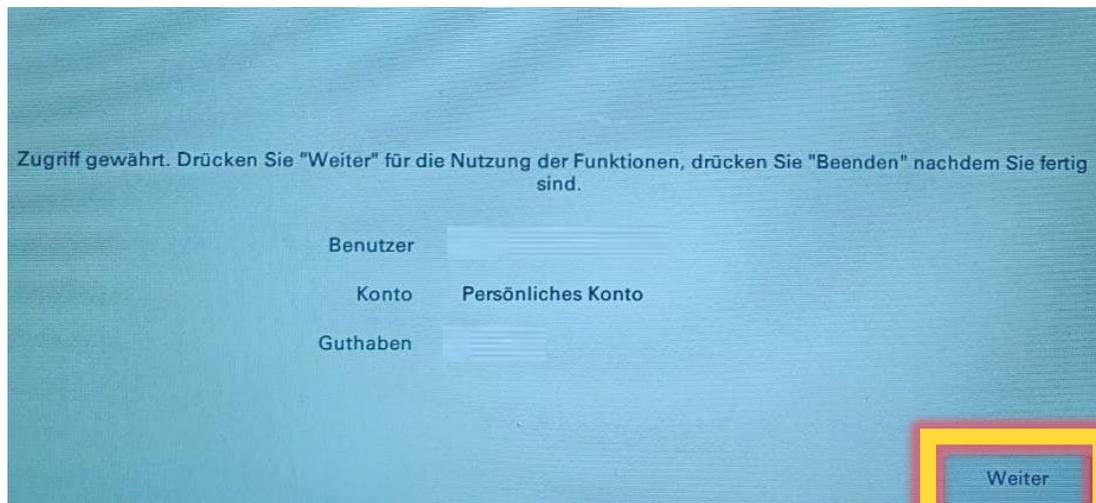
Wählen Sie bitte **Gerätefunktionen**.



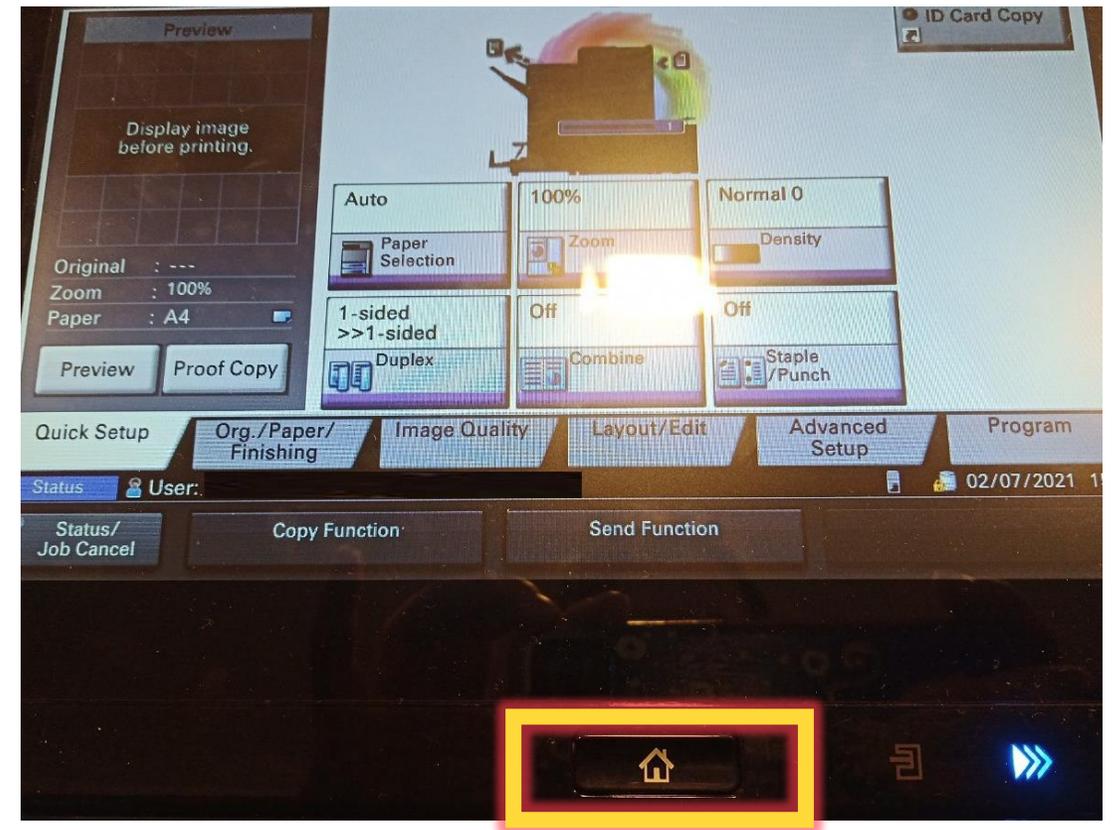
Drucken vom USB-Stick



Klicken Sie bitte auf **Weiter**.



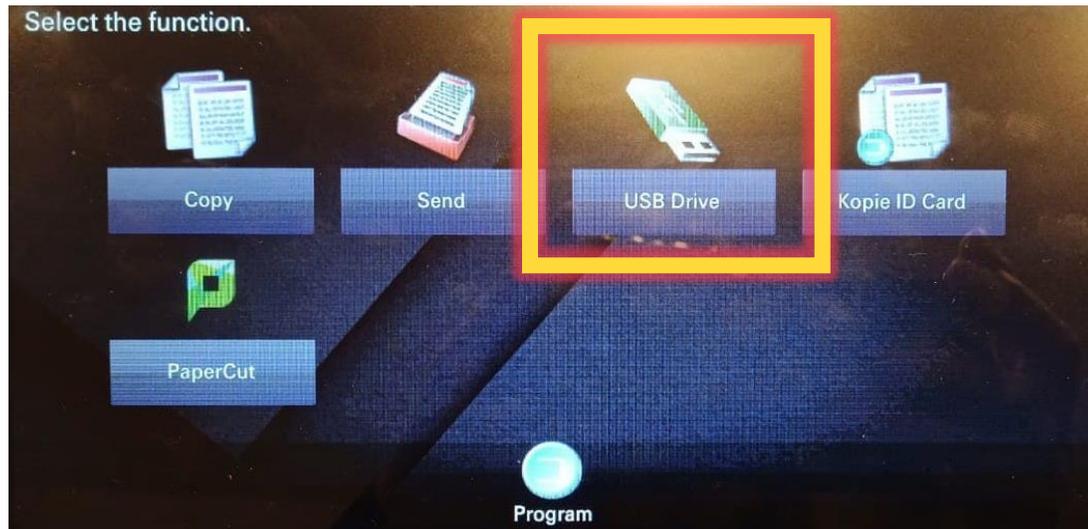
Um ihren USB-Stick auswählen zu können, müssen Sie auf die Home-Taste klicken.



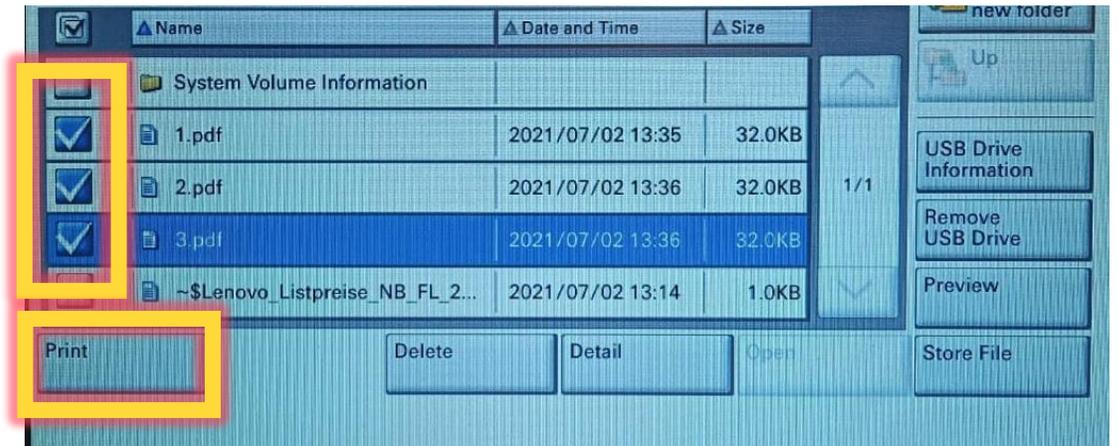
Drucken vom USB-Stick



Wählen Sie bitte USB Drive.



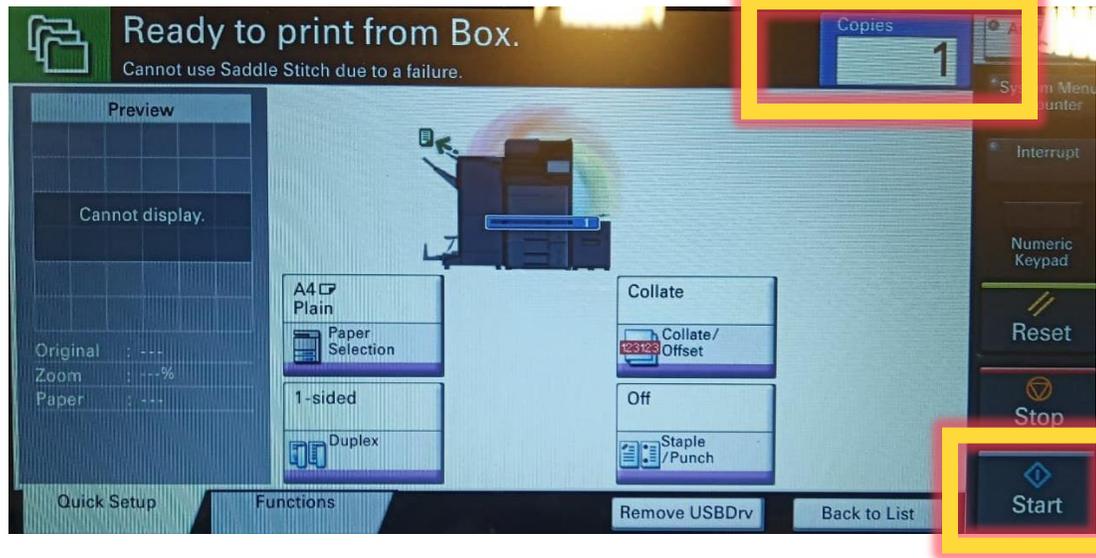
Jetzt sehen Sie eine Liste der verfügbaren Dateien. Bei den Dateien, die Sie ausdrucken wollen, setzen Sie bitte einen Hacken. Um die Dateien zu drucken, betätigen Sie bitte die **Print**-Taste. Diese finden Sie direkt unter der Liste.



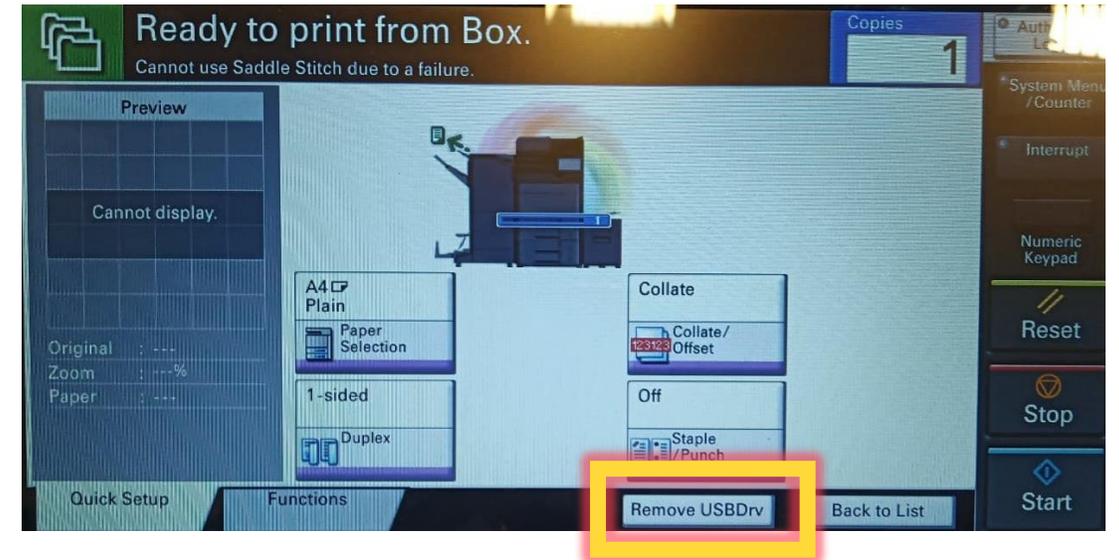
Drucken vom USB-Stick



In dieser Anzeige können Sie einige Einstellungen anpassen, z.B. die Anzahl der Ausdrücke. Wenn Sie fertig sind drücken Sie auf **Start**.



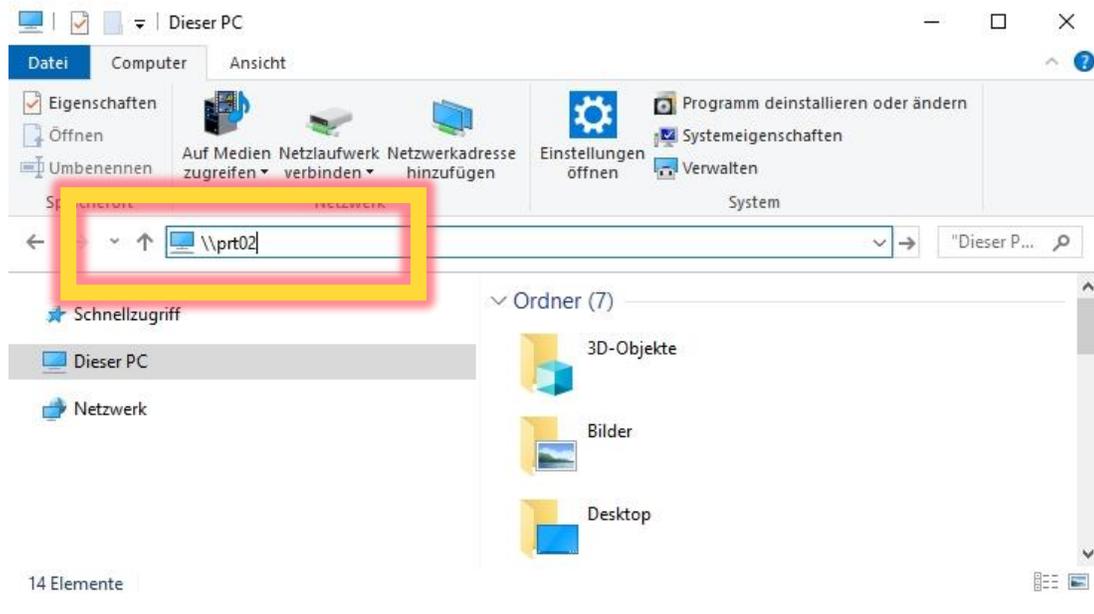
Bevor Sie den USB-Stick entfernen, wählen sie bitte **Remove USBDrv**. Es ist sehr wichtig, dass Sie immer diese Taste anklicken. Wenn Sie das nicht tun, werden ihre Dateien für alle andere Nutzer sichtbar.



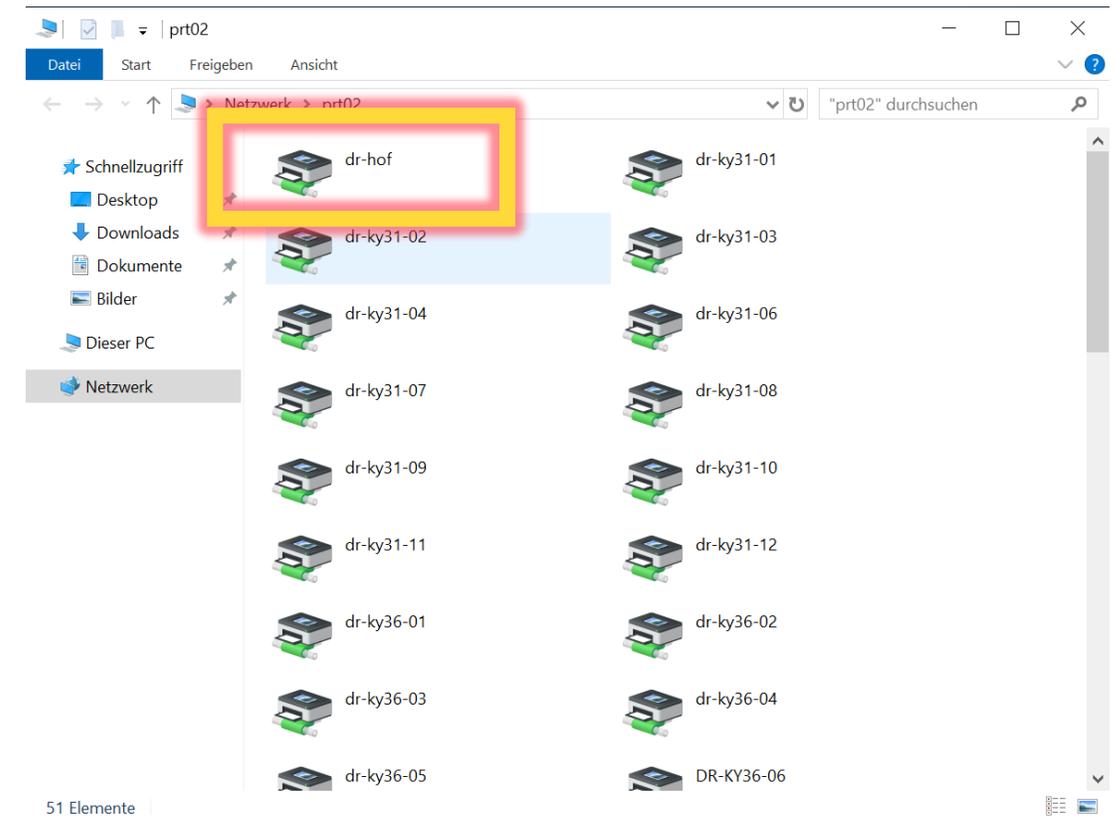
Drucker unter Windows einrichten



Den Drucker unter Windows müssen Sie ggf. bei jedem Besuch an der Hochschule neu verbinden. Wichtig ist, dass Sie mit dem Hochschulnetzwerk (HAW Hof WLAN oder FortiClient VPN) verbunden sind. Um den Drucker zu verbinden starten Sie bitte den Explorer und geben in der Adressleiste **\\prt02** ein.



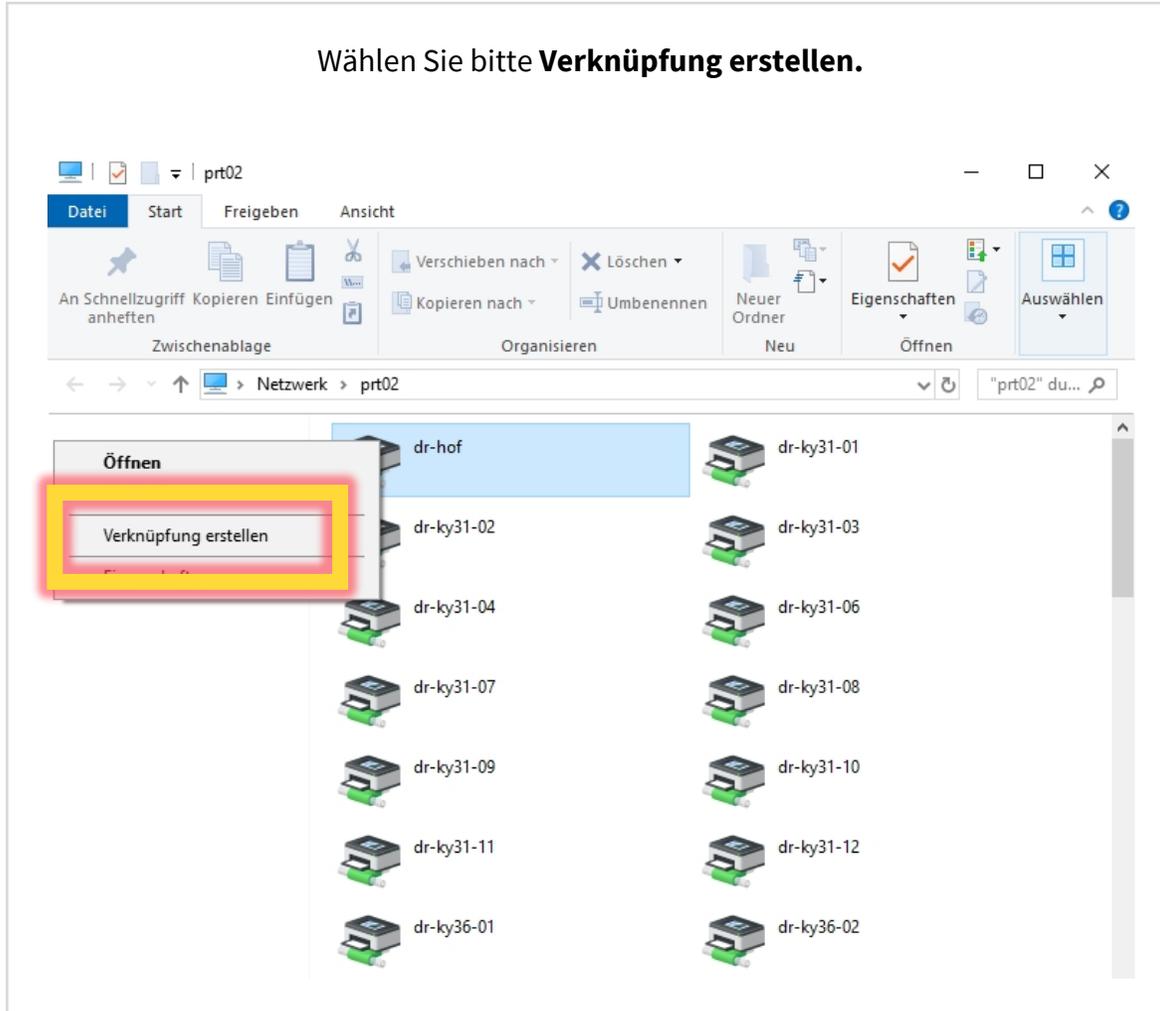
Klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf **dr-hof**.



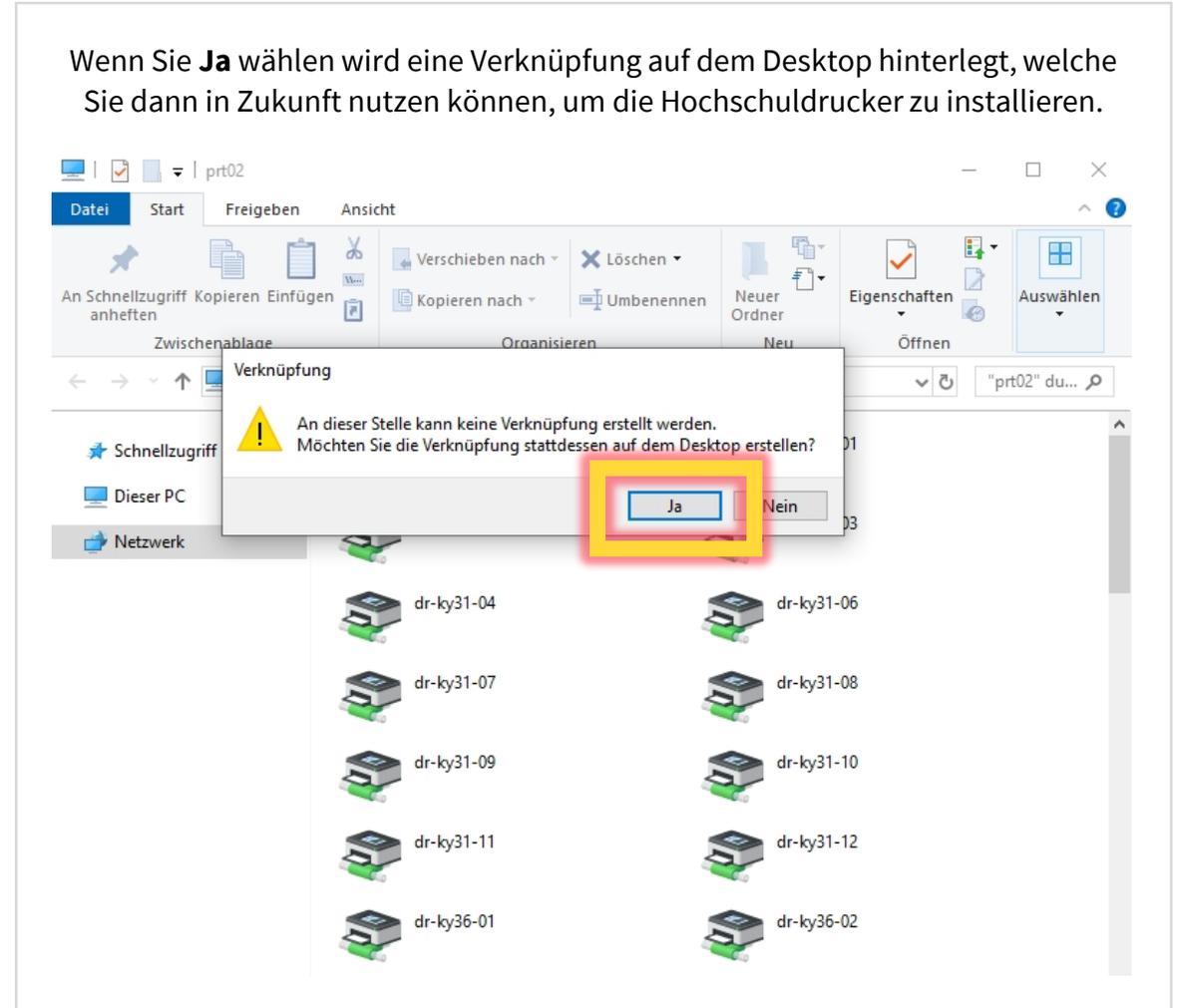
Drucker unter Windows einrichten



Wählen Sie bitte **Verknüpfung erstellen**.



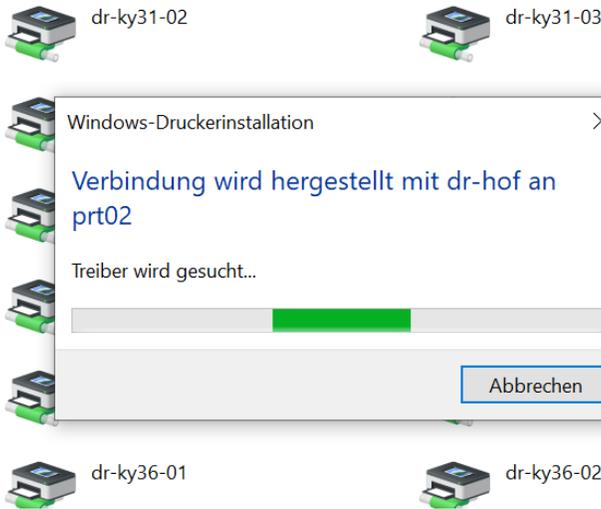
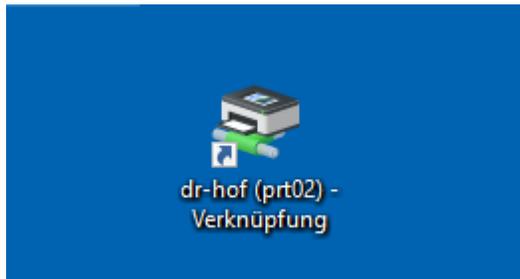
Wenn Sie **Ja** wählen wird eine Verknüpfung auf dem Desktop hinterlegt, welche Sie dann in Zukunft nutzen können, um die Hochschuldrucker zu installieren.



Drucker unter Windows einrichten



Wenn Sie die Drucker verbinden wollen, klicken Sie bitte die Verknüpfung auf dem Desktop an und warten bis der Drucker hinzugefügt worden ist.



Wenn Sie dieses Fenster sehen, sind die Drucker erfolgreich eingebunden und Sie können das Fenster schließen.



Wenn Sie ein Dokument drucken wollen, werden Sie jetzt **dr-hof an prt02.hof-university.de** zur Auswahl bekommen.



Drucker unter Mac einrichten



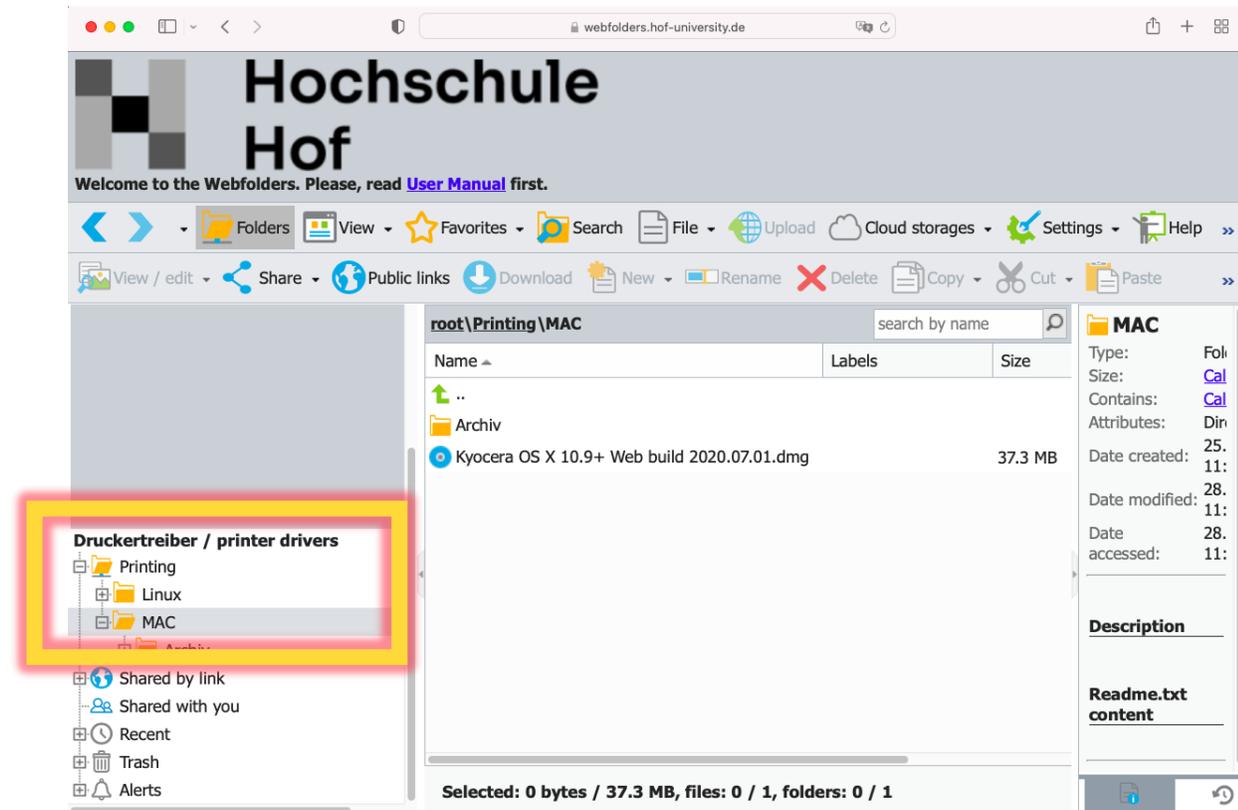
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Hochschulnetzwerk (HAW Hof WLAN oder FortiClient VPN) verbunden sind. Um den Drucker auf ihrem Mac einzurichten, laden Sie bitte jetzt die passenden Treiber herunter. Diese finden Sie auf der Webfolders-Seite <https://webfolders.hof-university.de/>

Bei webfolders.hof-university.de:443 anmelden
Deine Anmeldedaten werden sicher übertragen.

Dieses Passwort merken

[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

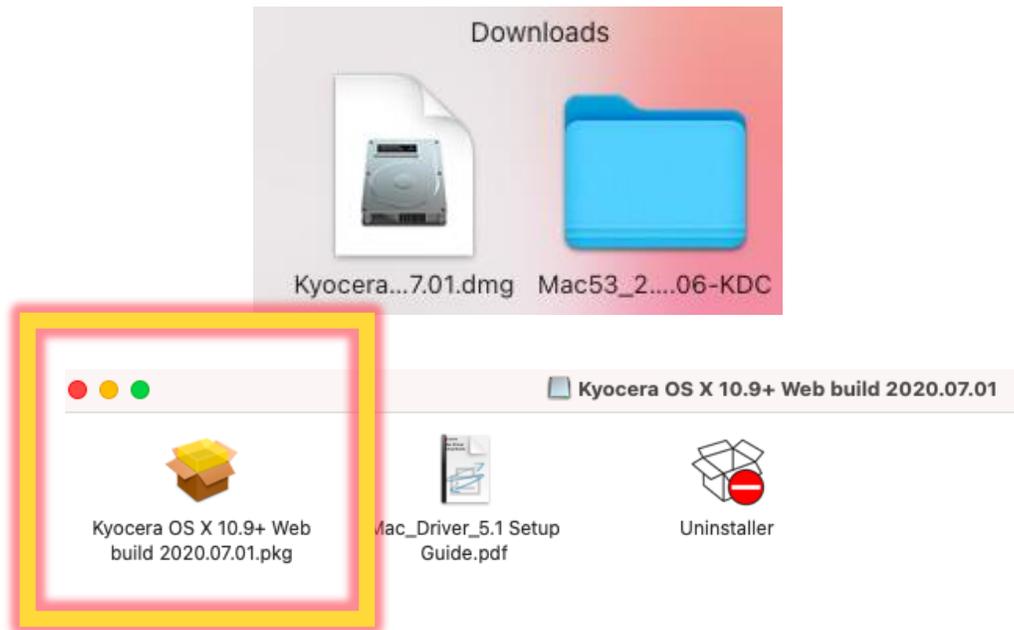
Im Abschnitt Druckertreiber im Ordner MAC finden Sie die Kyocera Treiber. Laden Sie bitte diese herunter.



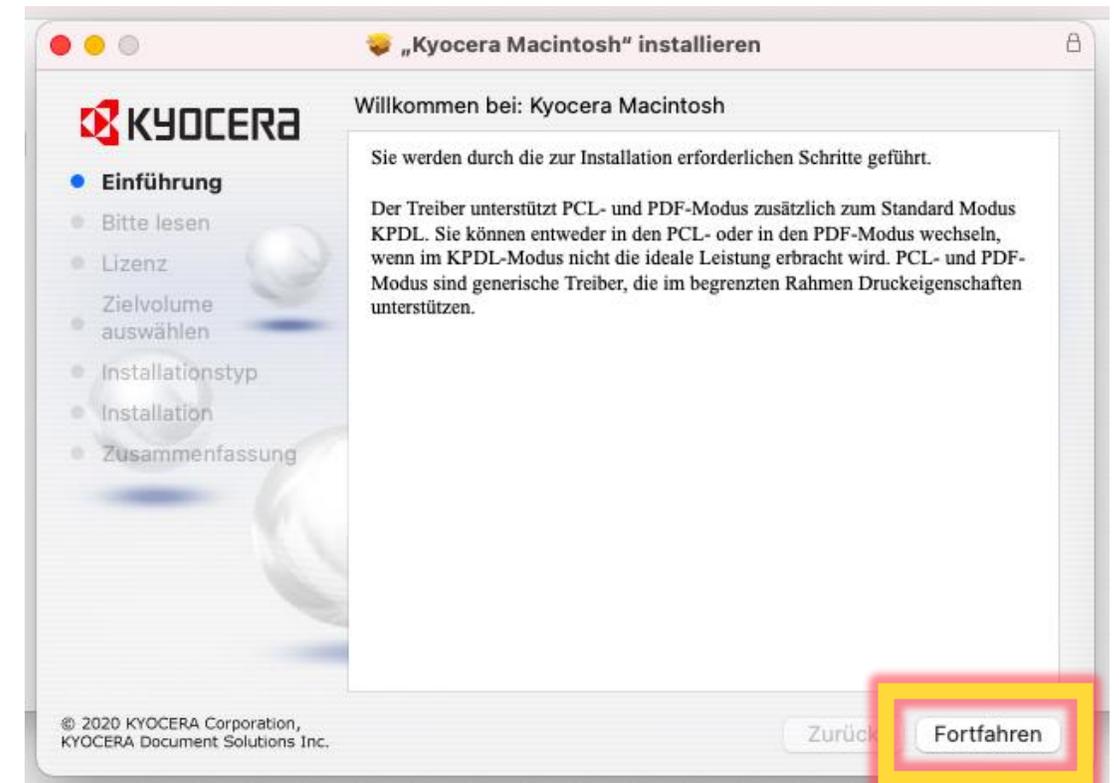
Drucker unter Mac einrichten



Jetzt können Sie die heruntergeladene Datei ausführen.



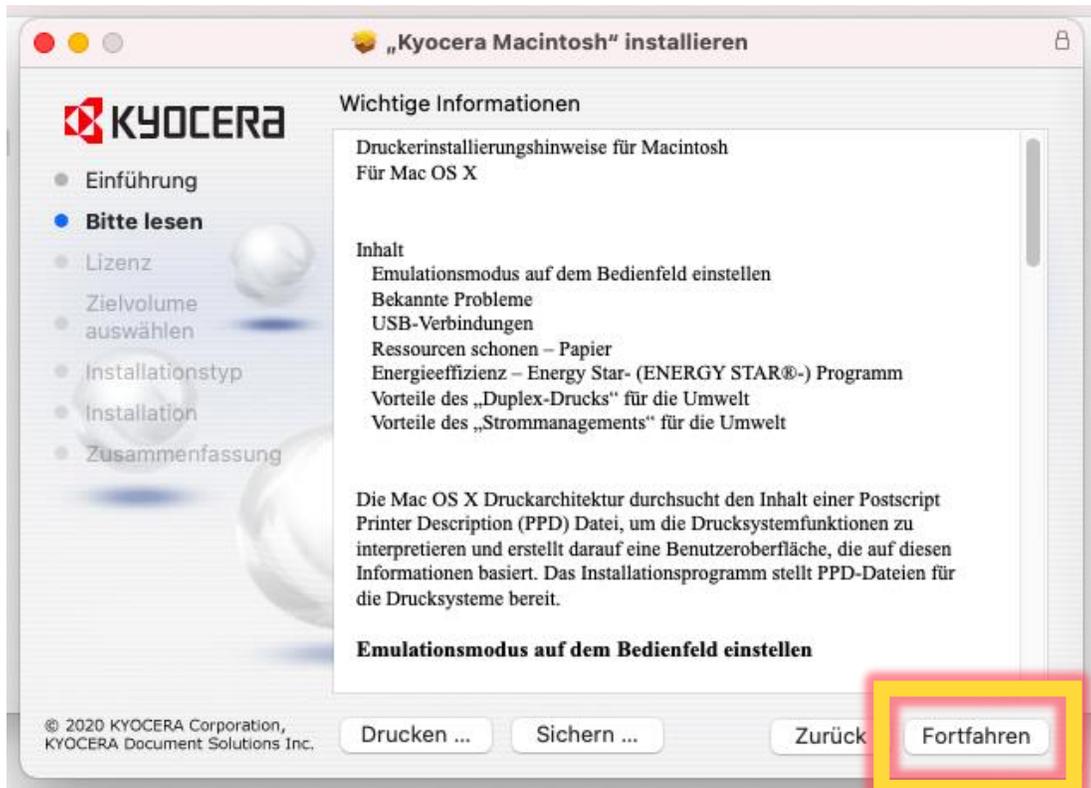
Klicken Sie bitte auf **Fortfahren**.



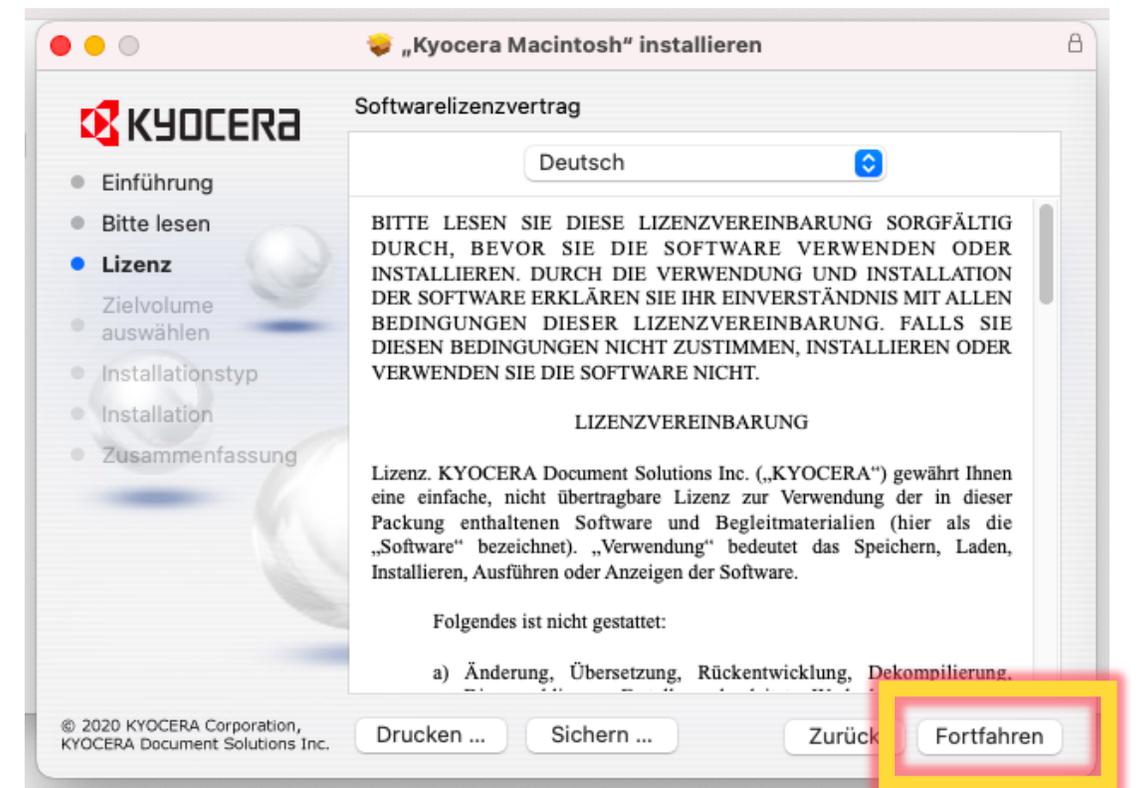
Drucker unter Mac einrichten



Bestätigen Sie, dass Sie die wichtigen Informationen gelesen haben indem Sie auf **Fortfahren** klicken.



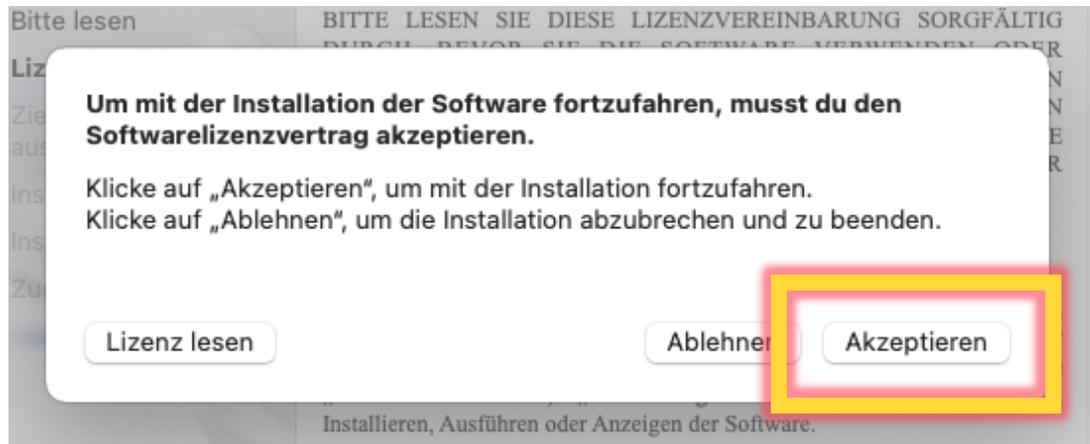
Bitte erneut **Fortfahren** wählen.



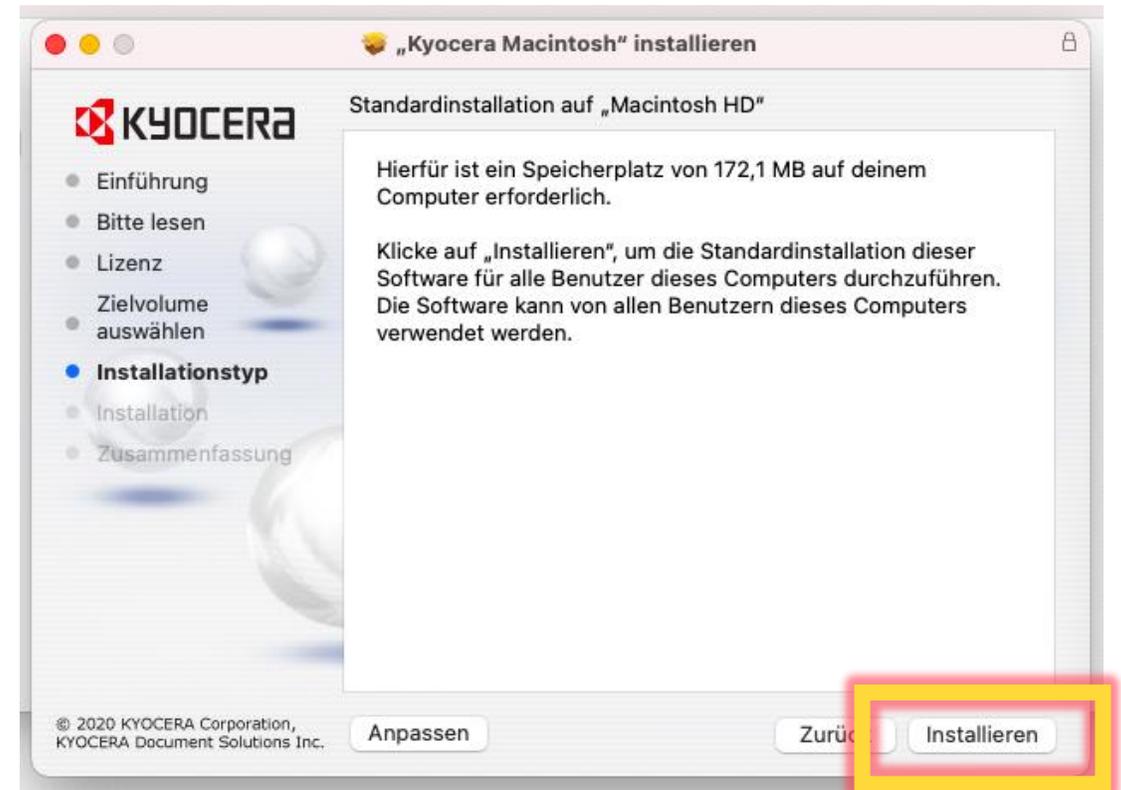
Drucker unter Mac einrichten



Jetzt werden Sie gebeten die Lizenzbedingungen zu akzeptieren, klicken Sie dazu auf **Akzeptieren**.



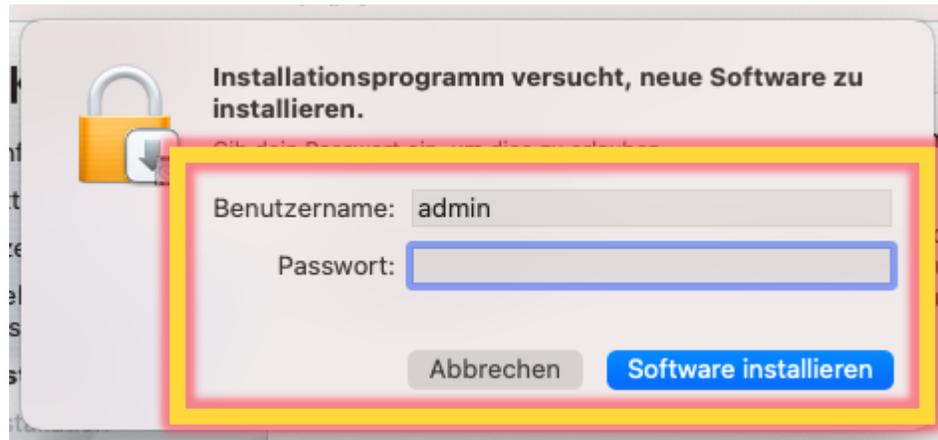
Klicken Sie bitte auf **Installieren**.



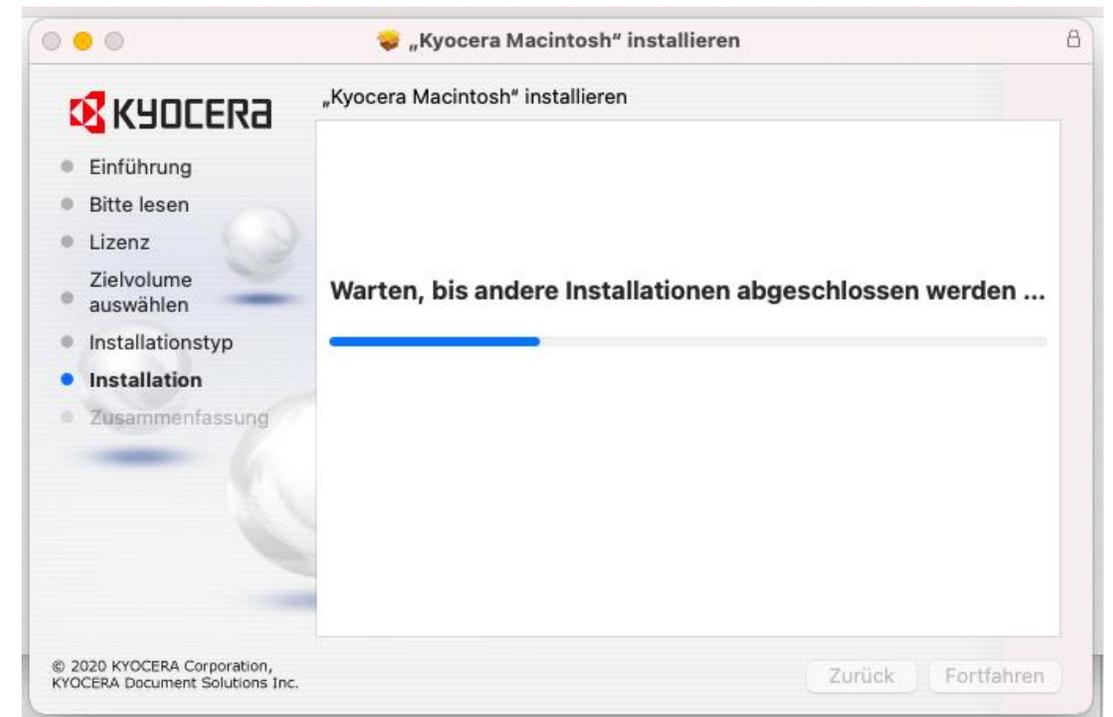
Drucker unter Mac einrichten



Um die Installation zu bestätigen, geben Sie bitte ihren Geräte-Benutzernamen und Passwort ein.



Bitte warten Sie bis die Installation abgeschlossen ist.



Drucker unter Mac einrichten



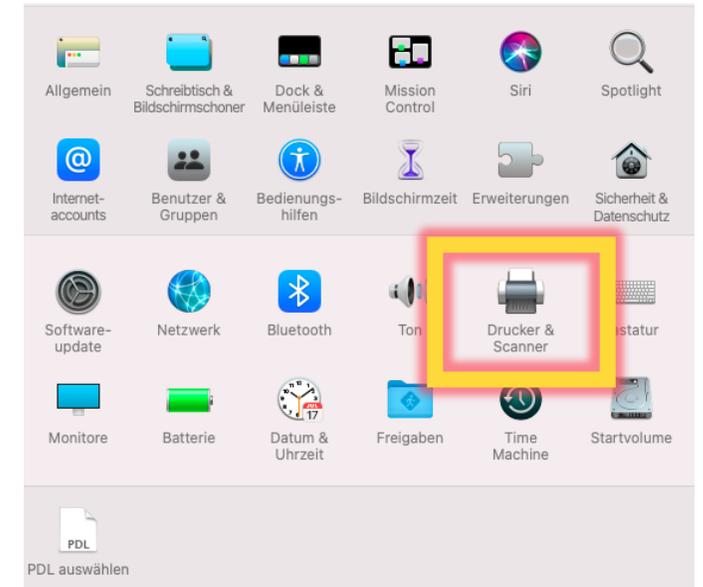
Die Installationsdatei kann jetzt gelöscht werden.



Im nächsten Schritt muss der Drucker verbunden werden. Öffnen Sie bitte die **Systemeinstellungen**.



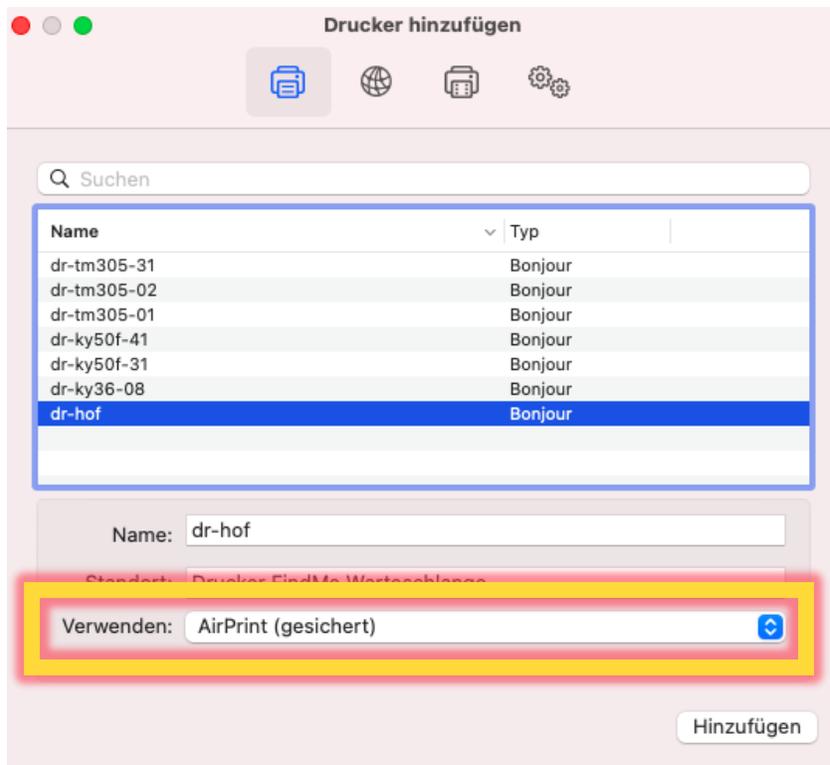
Klicken Sie bitte auf **Drucker & Scanner**.



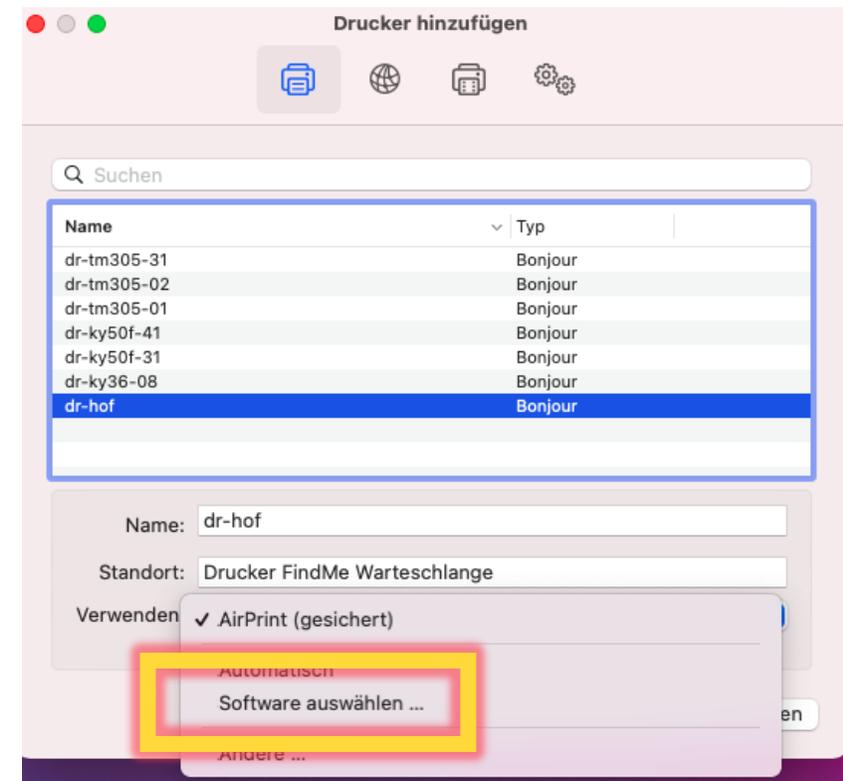
Drucker unter Mac einrichten



In der Liste der Drucker müssten Sie **dr-hof** sehen. Klicken Sie bitte diesen Eintrag an. Anschließend klicken Sie bitte Pfeile im Feld **Verwenden** an.



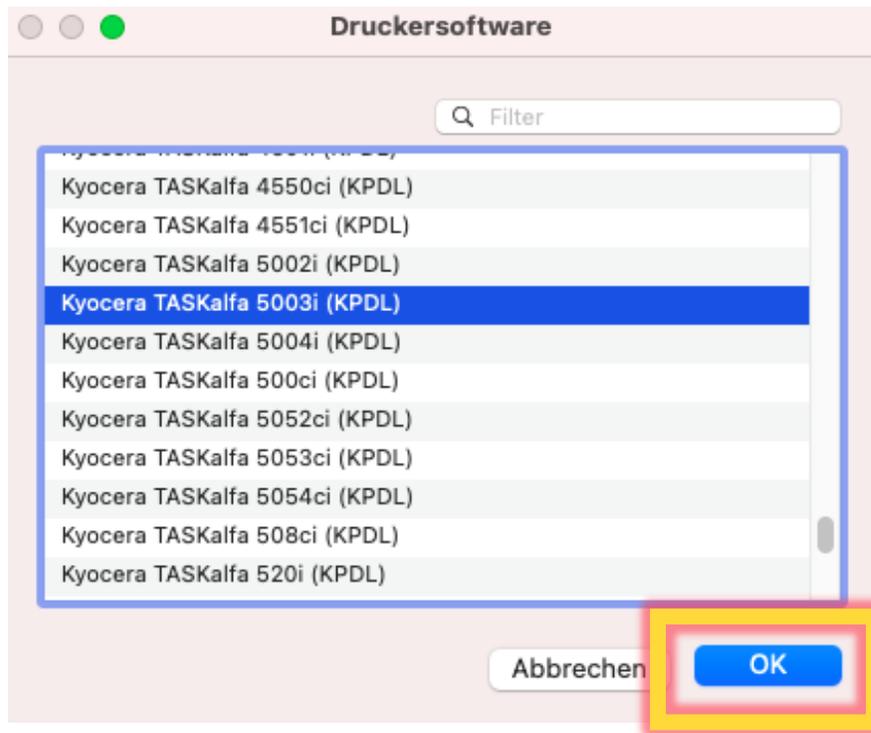
Bitte **Software auswählen...** anklicken.



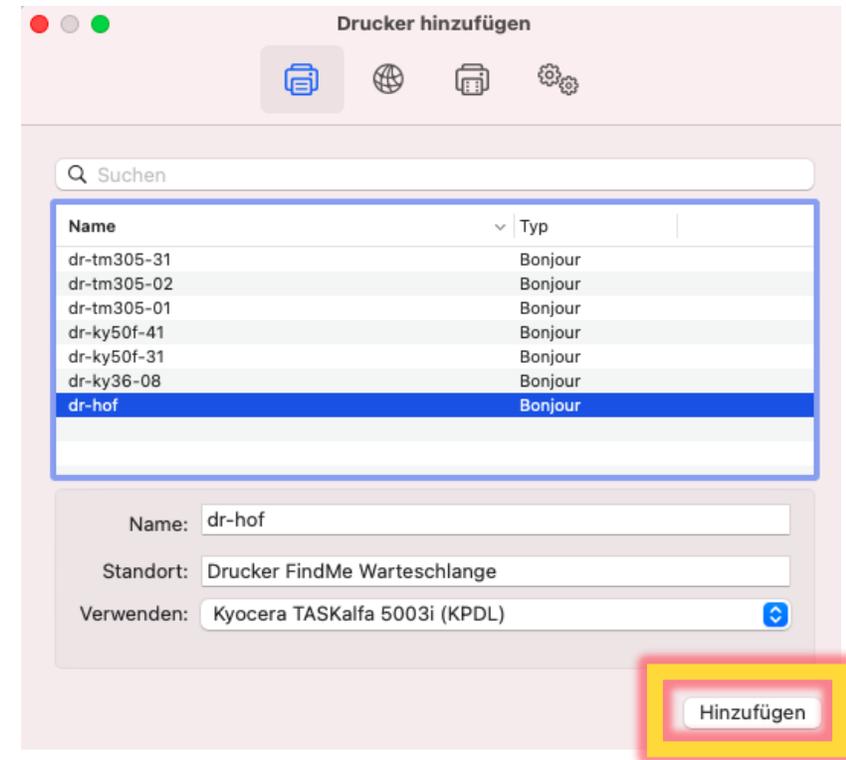
Drucker unter Mac einrichten



Aus der Liste können Sie **Kyocera TASKalfa 5003ci** für Schwarz-Weiß-Drucker oder **Kyocera TASKalfa 5053ci** für Farb-Drucker. Anschließend klicken Sie bitte auf **OK**.



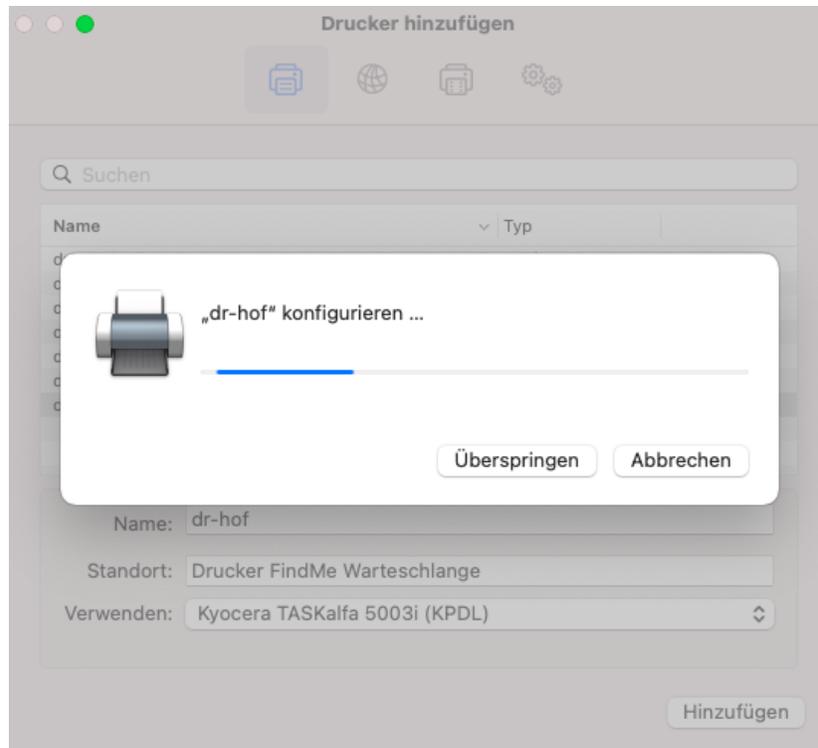
Klicken Sie bitte auf **Hinzufügen**.



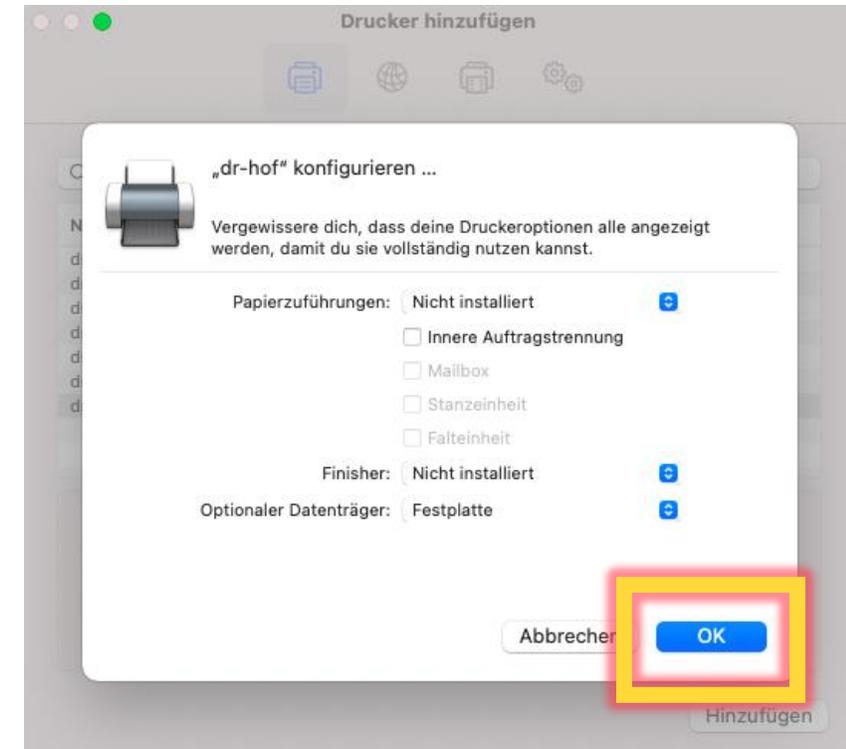
Drucker unter Mac einrichten



Der Drucker wird jetzt konfiguriert.



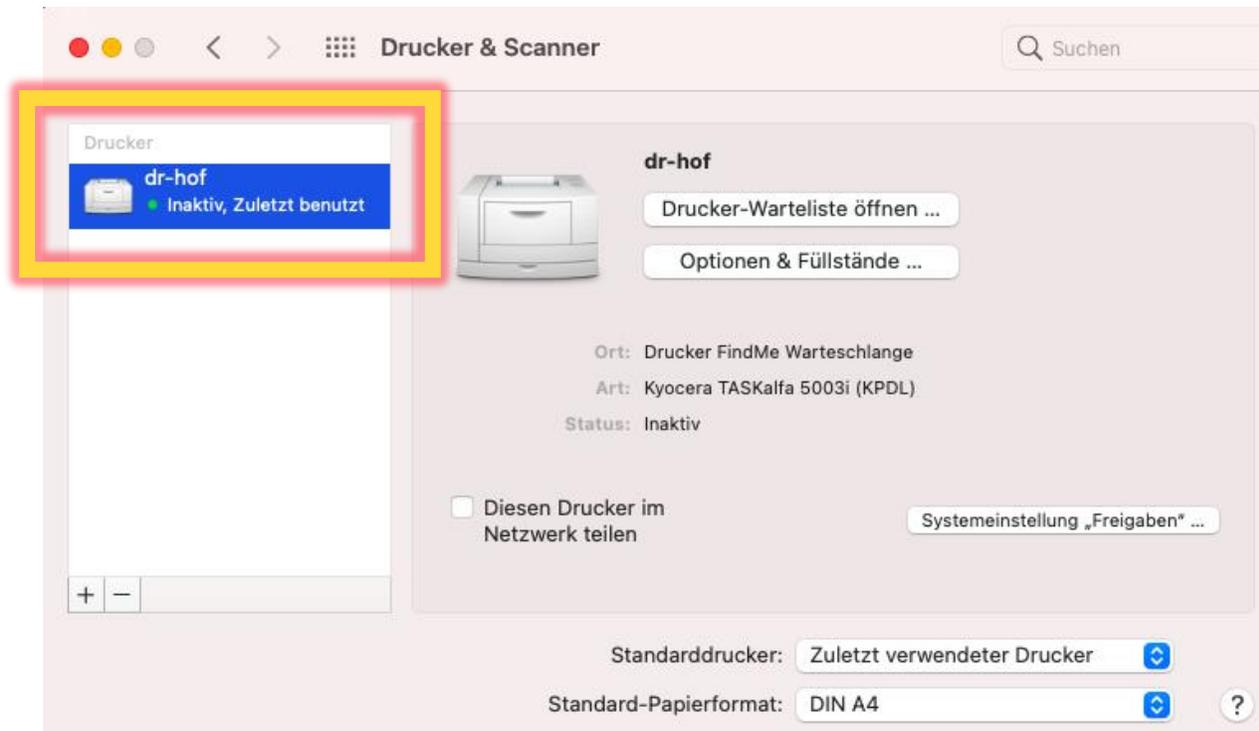
Klicken Sie bitte auf **OK** um das Fenster zu schließen.



Drucker unter Mac einrichten



Die Einrichtung der Treiber ist jetzt abgeschlossen und Sie müssten jetzt **dr-hof** in der Drucker-Liste sehen.



In einem Programm können Sie jetzt die Option **Drucken** wählen.



Drucker unter Mac einrichten



Im Auswahlfenster wählen Sie bitte den Hochschuldrucker aus und klicken auf **Drucken**.

Drucker: dr-hof

Kopien: 1

Beidseitig

Seiten: Alle

Von: 1 bis: 1

PDF

Abbrechen

Drucken

Details einblenden

Jetzt werden ihre Hochschulzugangsdaten abgefragt. Melden Sie sich bitte mit ihrem **Benutzernamen** und **Passwort** an. In manchen Fällen müssen Sie **Benutzername@hof-university.de** angeben.

Gib Name und Passwort für den Drucker „dr-hof“ ein.

Name: mmustermann

Passwort:

Passwort im Schlüsselbund sichern

Abbrechen

OK