

# Exchange mit MacOS Mail

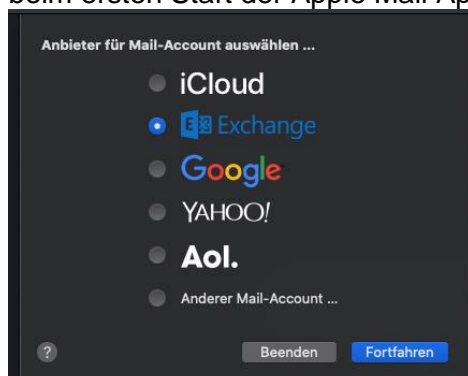
**Eine Einrichtung über „Anderen Account hinzufügen“ und IMAP/POP3 sowie SMTP ist möglich, wird von uns aber nicht empfohlen und ist auch nicht Gegenstand dieser Anleitung.**

Um den Exchange-Mail Zugang einzurichten können Sie Apple Mail Starten und im Menü Mail-> Account hinzufügen auswählen (linkes Bild), oder Ihren Account auch über Systemsteuerung-> Internetaccounts einrichten. (rechtes Bild) Die Vorgehensweise ist weitgehend gleich.

Wählen Sie hier „Exchange“ aus. Damit werden, wenn gewünscht, Ihr Mail Account sowie Ihr persönlicher Exchange Terminkalender und Ihrer Exchange Kontakte sowie das Exchange Hochschuladressbuch automatisch mit eingerichtet.



Sollten Sie noch keinen Mailaccount in Apple Mail eingerichtet haben, werden Sie bereits beim ersten Start der Apple Mail Applikation mit folgender Auswahl begrüßt.



Das weitere Vorgehen ist in beiden Fällen identisch.

Die Einrichtung erfolgt hier beispielhaft mit einem Benutzer mit der Kennung „aaexchange11“ und Mailadresse [aaa.exchange11@hof-university.de](mailto:aaa.exchange11@hof-university.de). Bitte setzen Sie in den gezeigten Feldern jeweils Ihren persönlichen Login und Mail-Adresse ein.

Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Vorname Name

E-Mail-Adresse: aaa.exchange11@hof-university.de

Abbrechen Anmelden

Bitte hier Ihren Vor- und Nachnamen eingeben und im Feld E-Mail-Adresse die Email-Adresse, welche Sie von der Hochschule erhalten haben.

Exchange

Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?

Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

Abbrechen Manuell konfigurieren Anmelden

Der Exchange Server der Hochschule läuft nicht in der Microsoft Cloud, deshalb wählen Sie an der Stelle bitte „Manuell konfigurieren“.

Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Vorname Name

E-Mail-Adresse: aaa.exchange11@hof-university.de

Passwort: .....

Abbrechen Zurück Anmelden

An der Stelle bitte das Passwort eingeben, welches Sie z.B zur Anmeldung an Lehrsaal-PC's verwenden.

Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Vorname Name

E-Mail-Adresse: aaa.exchange11@hof-university.de

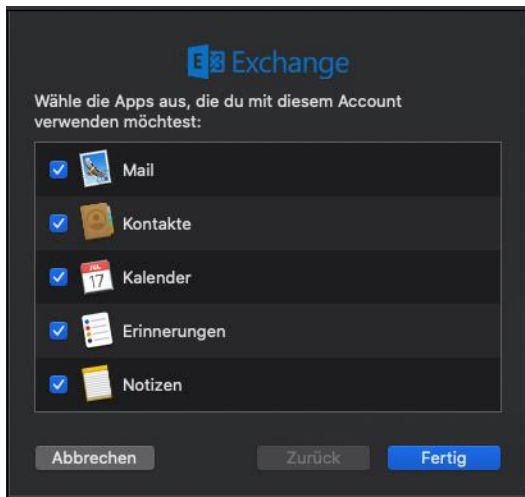
Benutzername: aaaexchange11@hof-university.de

Passwort: .....

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

Abbrechen Zurück Anmelden

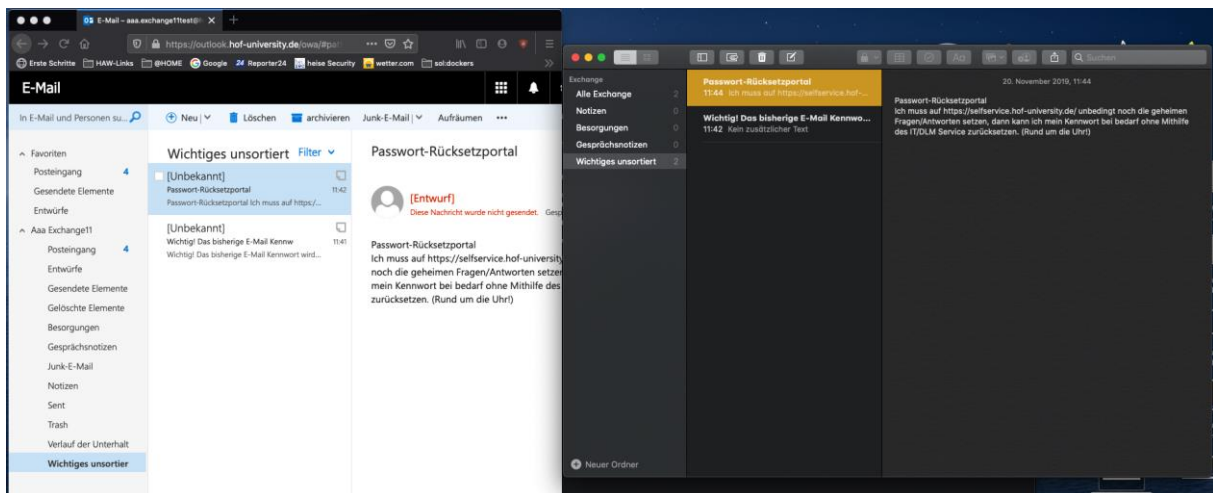
Das Exchange System benötigt jetzt noch Ihren Benutzernamen. Hier ist der Benutzername wie zur PC Anmeldung zu verwenden, allerdings mit dem Suffix @hof-university.de. Bitte verwenden Sie an der Stelle „Benutzername“ auch @hof-university.de, wenn Sie eigentlich eine @iisys.de oder @bayind.de Mailadresse besitzen!



Zum Abschluss werden Sie noch gebeten, welche der von Exchange unterstützten Datentypen für Sie mit dem Exchange Server ausgetauscht werden sollen. Es ist zu empfehlen mindestens „Mail“, „Kalender“ und „Kontakte“ auszuwählen. Wenn Sie „Erinnerungen“ und „Notizen“ ebenfalls synchronisieren, hat dies den Vorteil das diese:

1. Automatisch am Exchange Server gesichert werden und somit bei Gerätedefekt oder Verlust noch erreichbar sind.
2. Diese auch über den Outlook Webmail Client abrufbar sind:

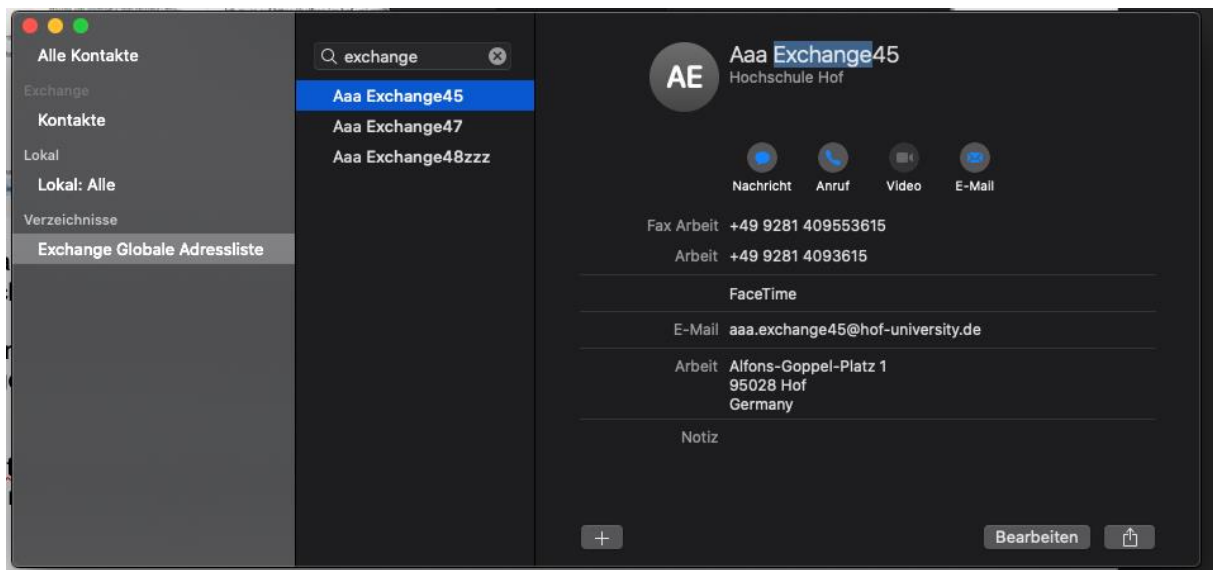
Hier beispielhaft rechts das Mac OS Notizen Fenster, links die im Exchange automatisch gesicherten Notizen im Outlook Web Mailer:



Damit haben Sie alle Daten im Griff, ohne auf Cloud-Dienste zurückzugreifen, bei denen die Datensicherheits- und Datenschutz-Bedingungen eventuell nicht ganz klar, bzw. nicht mit den Datenschutzbestimmungen des Freistaats Bayern vereinbar sind.

Bei Kalendereinträgen haben Sie den Vorteil das Sie auf allen Endgeräten, auf denen Sie Ihr Exchange Email Konto eingerichtet haben, auch Ihre Termine immer einheitlich im Blick haben.

Über „Kontakte“ haben Sie automatisch auf das Hochschul-Adressbuch, so das Sie hier bequem nach Malempfängern oder Telefonnummern suchen können:



Wenn Sie „Kontakte“ bei der Synchronisierung abwählen, müssen Sie alle notwendigen Hochschulkontakte manuell in Ihr persönliches Adressbuch am Mac einpflegen. Diese stehen dann auch nicht im Outlook Webmail zur Verfügung.