

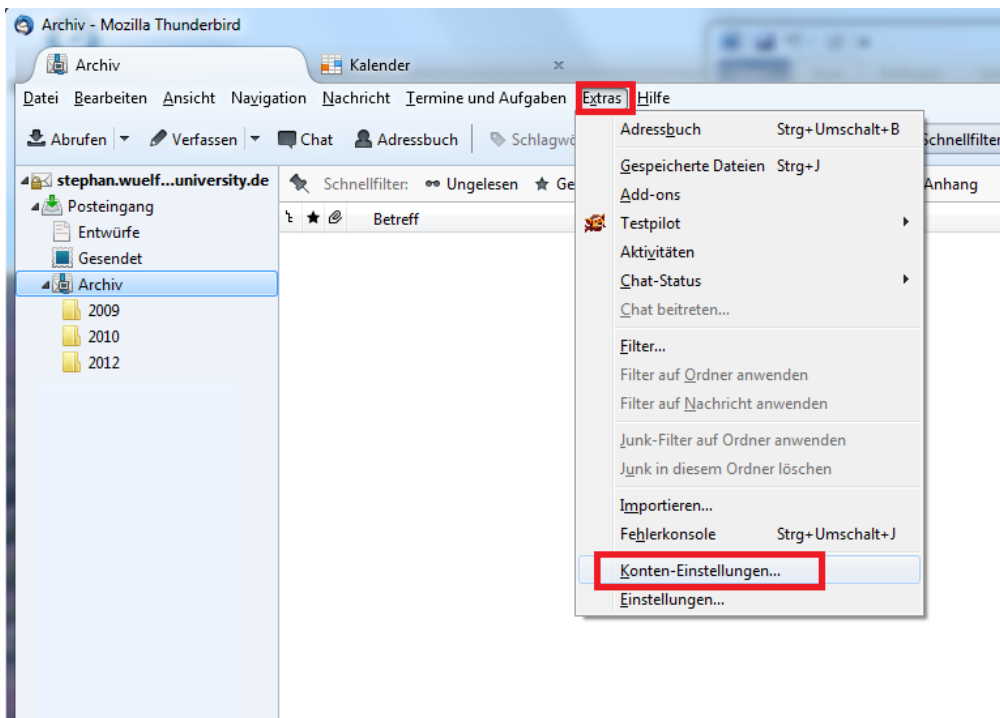
Inhalt

1	Neues Konto anlegen	2
2	Verschiedene Einstellungen des Mailkontos anpassen	6
3	Adressbuch einrichten	8

Abbildungen

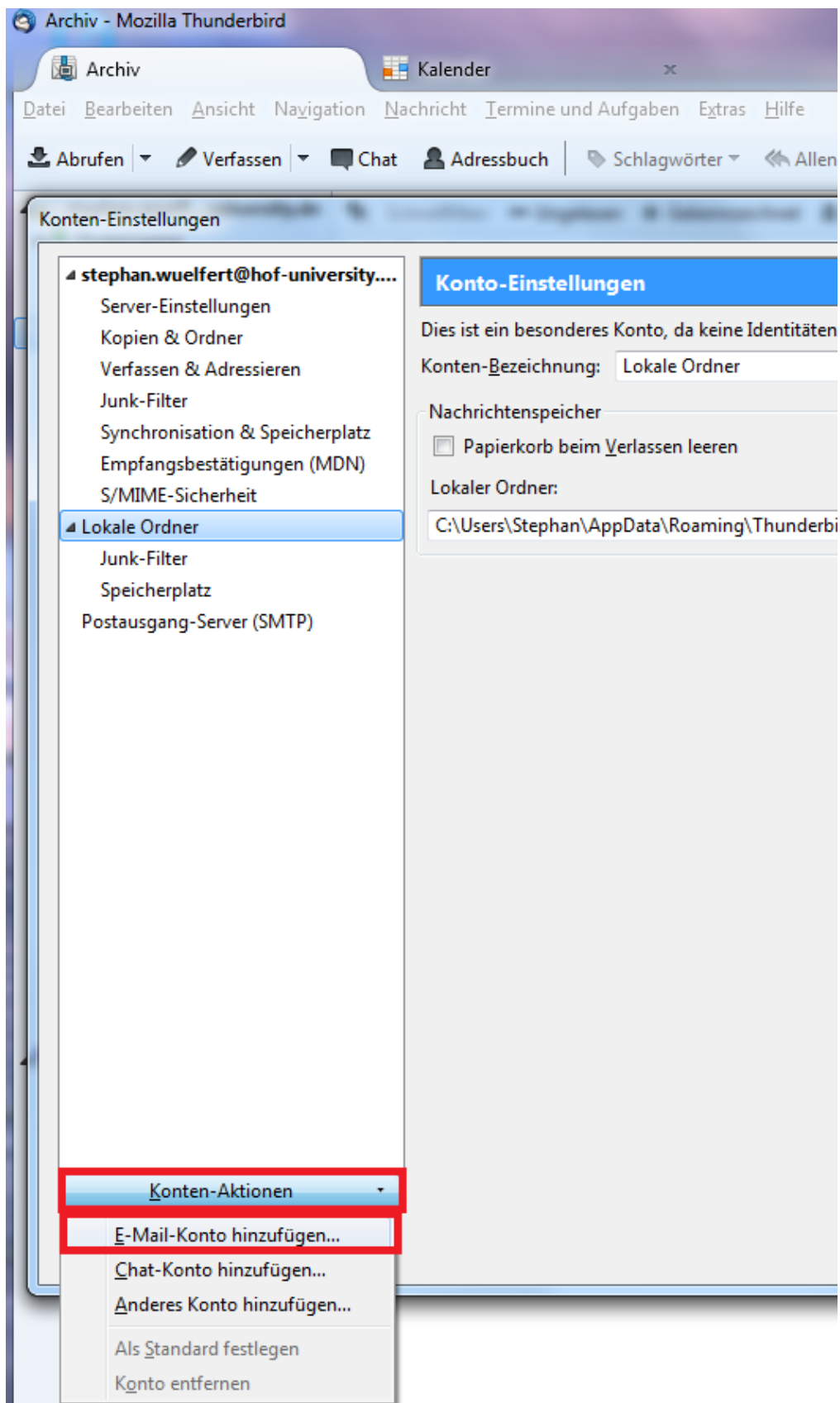
Abbildung 1	- Konteneinstellungen	2
Abbildung 2	- Neues Mailkonto.....	3
Abbildung 3	- Kontoname + eMail-Adresse	4
Abbildung 4	- Automatische Einstellungen	4
Abbildung 5	- Servereinstellungen	5
Abbildung 6	- Gelöschte Objekte auf dem Server speichern	6
Abbildung 7	- Mailkopie, -entwurf, -archiv auf dem Server speichern.....	7
Abbildung 8	- Extras->Einstellungen (LDAP-Adressbuch)	8
Abbildung 9	- LDAP-Adressbuch bearbeiten	8
Abbildung 10	- LDAP-Adressbuch (Serverdaten)	9
Abbildung 11	- LDAP-Adressbuch auswählen.....	9

1 Neues Konto anlegen



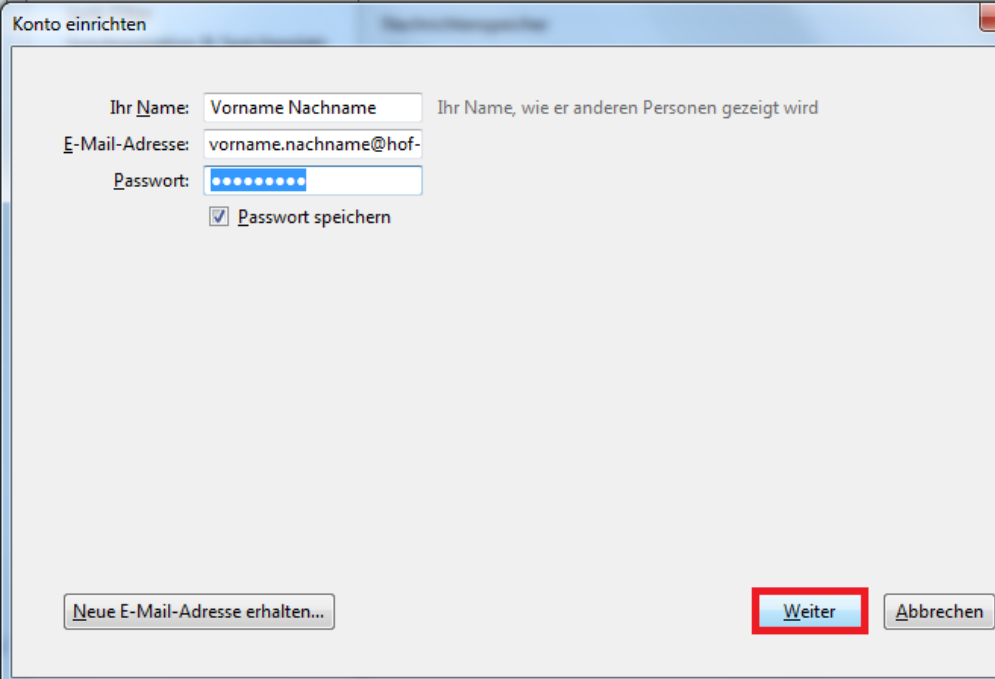
Über das Menü Extras->Konten-Einstellungen gelangt man an zur Einrichtung neuer Mailkonten

Abbildung 1 - Konteneinstellungen



Hier können neue
Mailkonten hinzugefügt
werden.

Abbildung 2 - Neues Mailkonto



Konto einrichten

Ihr Name: Vorname Nachname Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: vorname.nachname@hof-

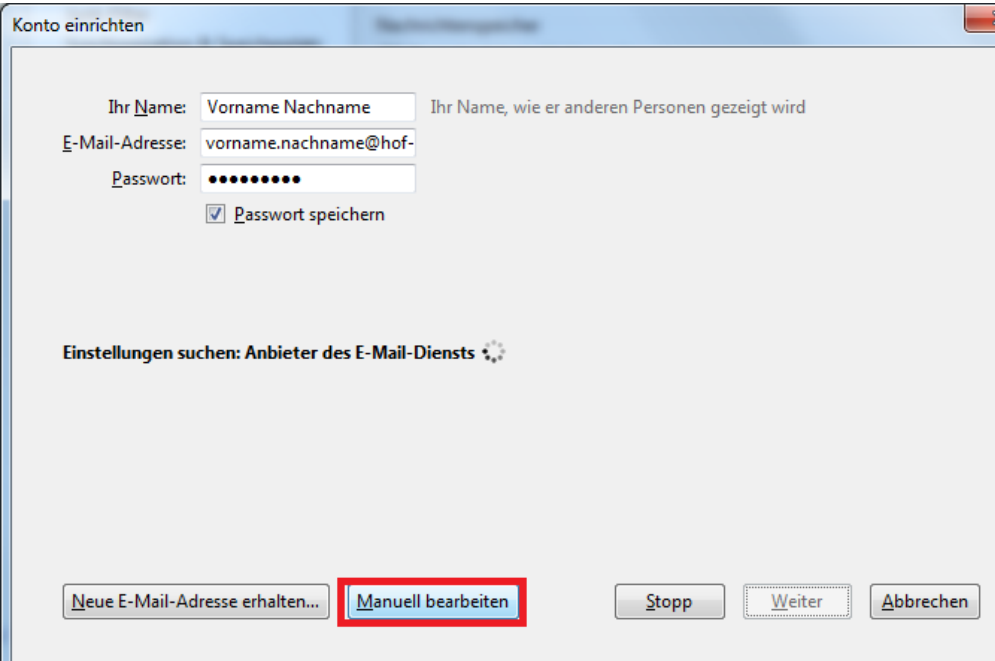
Passwort: ●●●●●●

Passwort speichern

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Weiter Abbrechen

Als Mailadresse wird in der Regel vorname.Nachname@hof-university.de angegeben werden müssen. Sollte dieser name jedoch bereits belegt sein, wird eine laufende nummer angehängt. Bitte überprüfen Sie also, ob Sie eine laufende Nummer an Ihrer Mailadresse haben! Am besten läßt sich dies über die Datei in Ihrem H:-Laufwerk tun: H:\Mail\EmailInfo.htm

Abbildung 3 - Kontoname + eMail-Adresse



Konto einrichten

Ihr Name: Vorname Nachname Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: vorname.nachname@hof-

Passwort: ●●●●●●

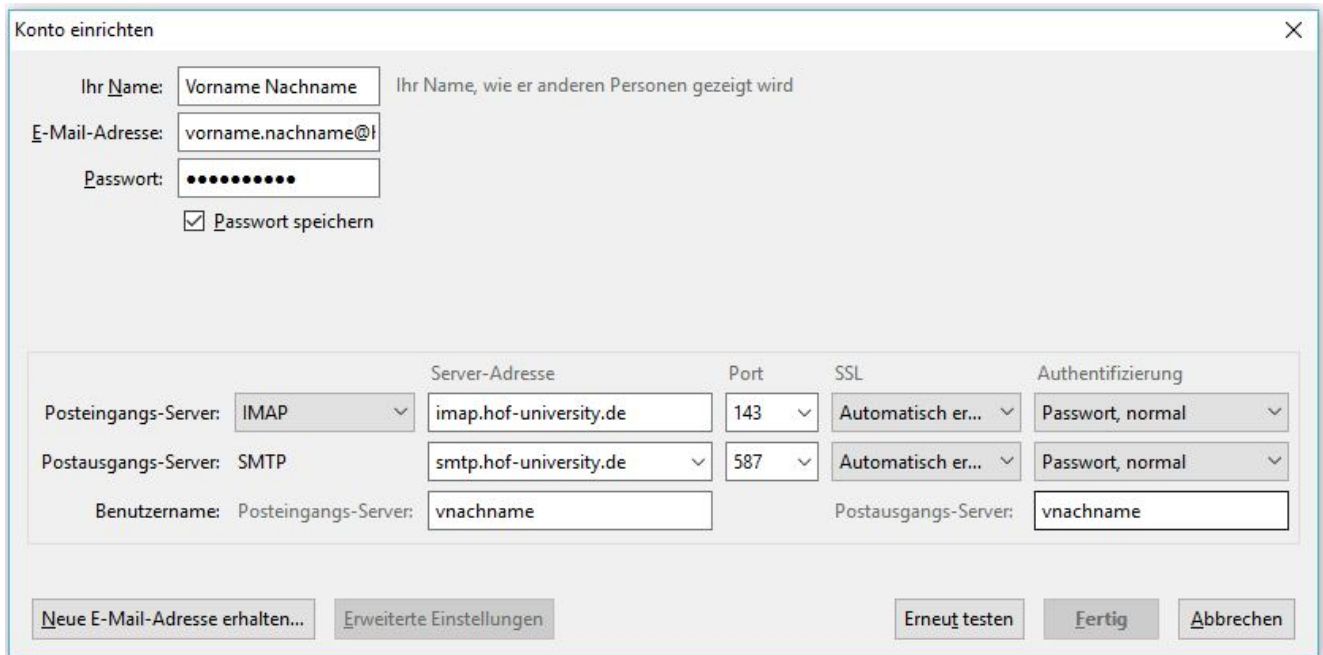
Passwort speichern

Einstellungen suchen: Anbieter des E-Mail-Diensts

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Manuell bearbeiten Stopp Weiter Abbrechen

Die Einstellungen kann Thunderbird leider nicht automatisch finden. Deshalb müssen wir diese manuell bearbeiten. Ein Klick auf „Manuell bearbeiten“!

Abbildung 4 - Automatische Einstellungen



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: <input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="imap.hof-university.de"/>	<input type="text" value="143"/>	<input type="text" value="Automatisch er..."/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Postausgangs-Server: SMTP	<input type="text" value="smtp.hof-university.de"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="Automatisch er..."/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Benutzername: Posteingangs-Server:	<input type="text" value="vnachname"/>		Postausgangs-Server:	<input type="text" value="vnachname"/>

Abbildung 5 - Servereinstellungen

Wichtig: Als Benutzername fungiert i.d.R. der 1. Buchstabe des Vornamens und der Nachname. Auch hier gilt wieder: sollte dieser Name bereits vergeben sein, kann eine laufende Nummer angehängt werden müssen!

Die Einstellungen können so auch getestet und mit einem Klick auf „Fertig“ übernommen werden.

2 Verschiedene Einstellungen des Mailkontos anpassen

Es ist sinnvoll, einige Einstellungen des gerade erstellten Mailkontos anzupassen. Im Einzelnen wären das:

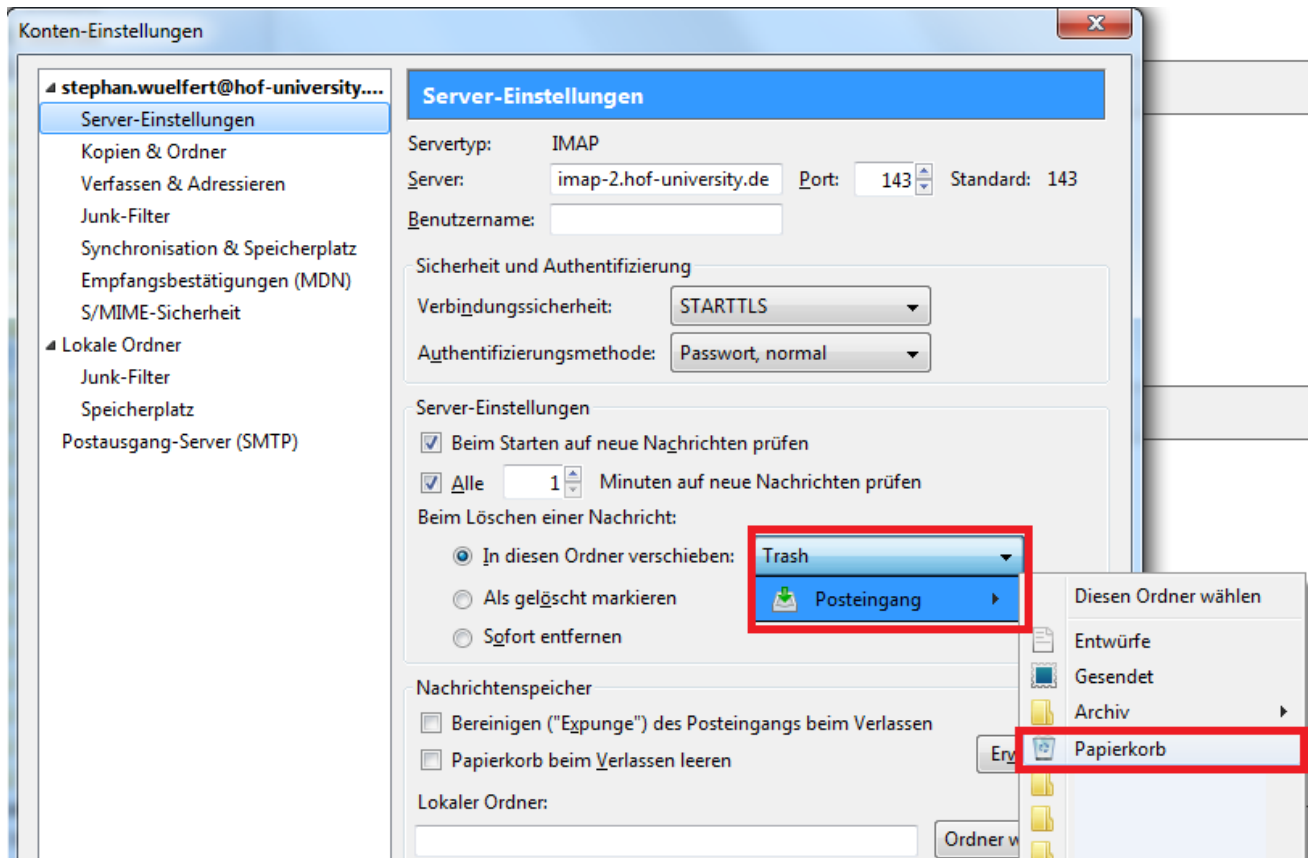


Abbildung 6 - Gelöschte Objekte auf dem Server speichern

Somit werden auch die gelöschten Mails auf dem Server im Ordner Trash/Papierkorb gespeichert.

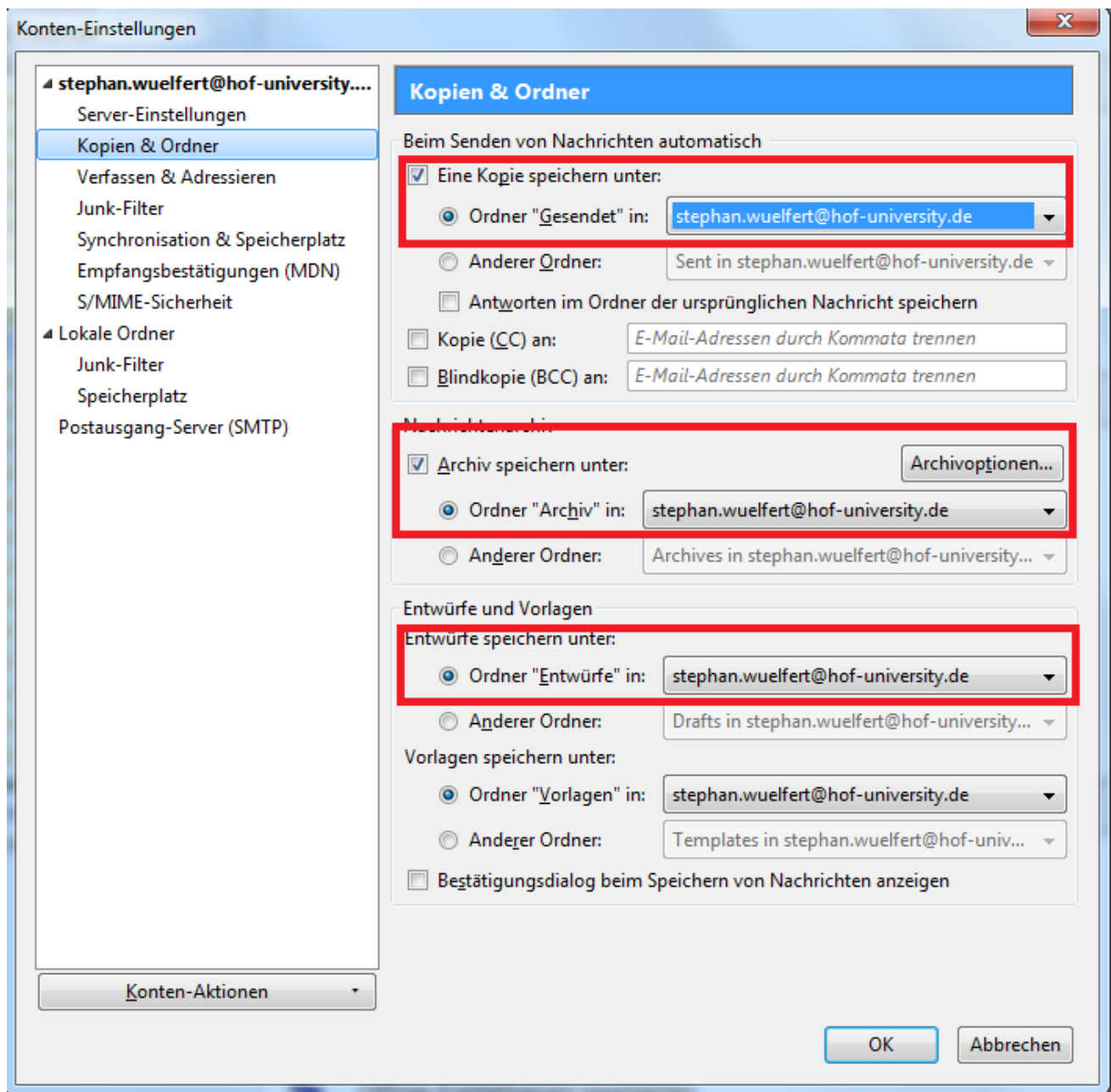
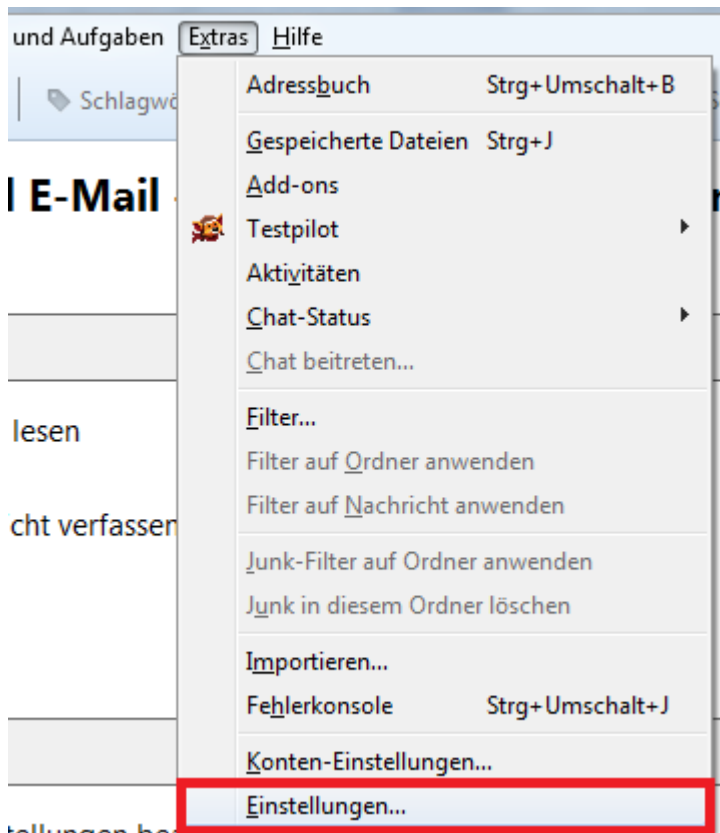


Abbildung 7 - Mailkopie, -entwurf, -archiv auf dem Server speichern

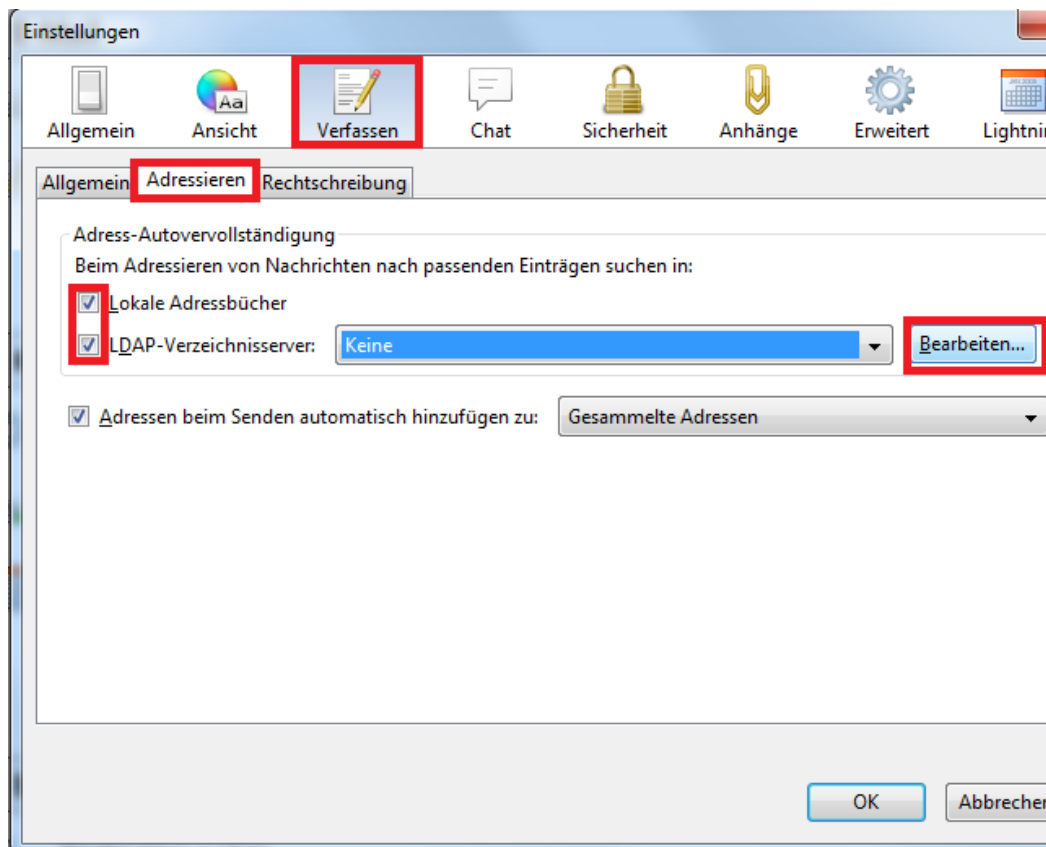
Hier kontrollieren bzw. einstellen, dass die entsprechenden Nachrichten automatisch ebenfalls im Account auf dem Mailserver gespeichert werden.

3 Adressbuch einrichten



Über das Menü „Extras->Einstellungen“ können wir unser LDAP-Adressbuch einrichten (zugreifbar allerdings nur von unserem Campus oder per VPN!)

Abbildung 8 - Extras->Einstellungen (LDAP-Adressbuch)



Über den Reiter „Verfassen->Adressieren“ kommen wir zum Bereich, in dem wir unser LDAP-Adressbuch bearbeiten/hinzufügen können

Abbildung 9 - LDAP-Adressbuch bearbeiten

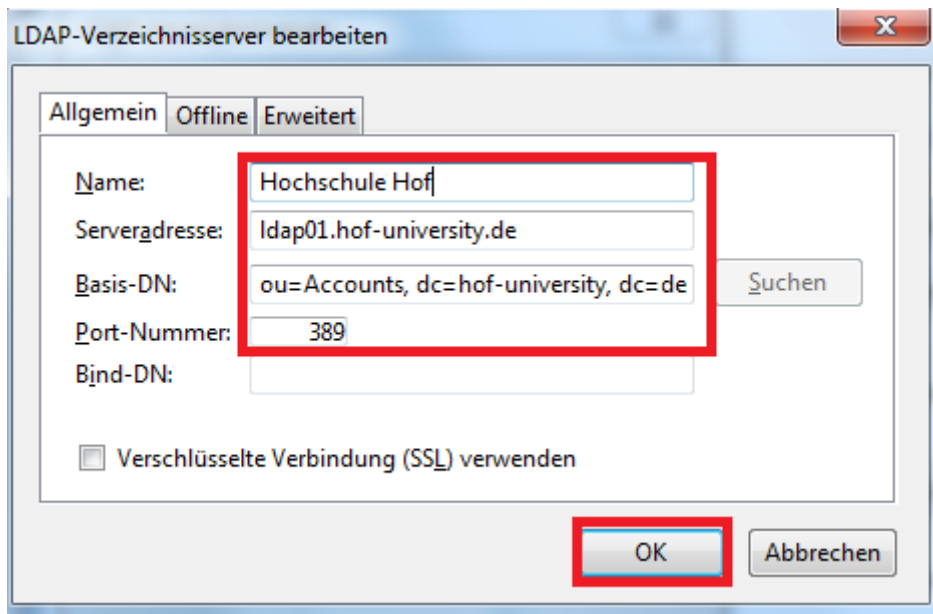


Abbildung 10 - LDAP-Adressbuch (Serverdaten)

Mit diesen Einstellungen legen wir das Adressbuch der Hochschule an und bestätigen das mit einem Klick auf „OK“

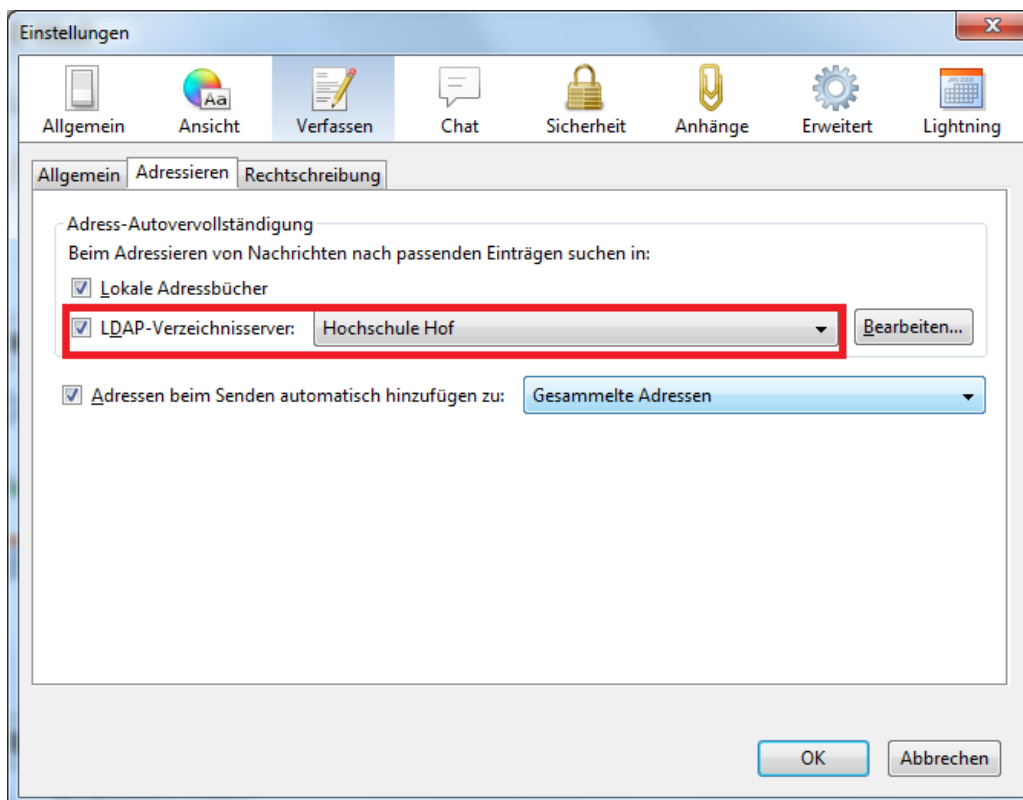


Abbildung 11 - LDAP-Adressbuch auswählen

Zum Schluß muss nur noch unser gerade erstelltes Adressbuch ausgewählt werden, damit Thunderbird dieses auch durchsucht