

Datenschutzerklärung

A. Bearbeitung von Immatrikulationsanträgen

I. Kategorien betroffener Personen

Antragsteller in Immatrikulationsverfahren der Hochschule Hof

II. Kategorien personenbezogener Daten

1. Name des Antragstellers
2. ggf. Titel des Antragstellers (z.B. „Dr.“)
3. Vorname des Antragstellers
4. Straße
5. Land
6. Postleitzahl
7. Ort
8. Geschlecht (männlich/weiblich)
9. Geburtsdatum
10. Staatsangehörigkeit
11. Geburtsort
12. Geburtsland
13. Telefonnummer
14. ggf. weitere Telefonnummer
15. E-Mail-Adresse
16. Studiengang
17. Abschlussbezeichnung (zu 16.)
18. Studienform (Vollzeit/Teilzeit)
19. Studiengruppe
20. Eingangsdatum des Immatrikulationsantrags
21. Vorwegzulasser (ja/nein)
22. Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung (2-stellig ohne Komma)
23. Region der Hochschulzugangsberechtigung
24. Datum der Hochschulzugangsberechtigung
25. Wehrdienst abgeleistet (ja/nein)
26. Art der Hochschulzugangsberechtigung
27. Anzahl der Wartehalbjahre (2-stellig mit führenden Nullen)
28. Härteantrag (ja/nein)
29. ggf. Schwerbehinderung
30. ggf. Schwangerschaft inkl. Nachweis
31. ggf. Krankheit inkl. Nachweis
32. Name der Krankenkasse
33. Versicherungsnummer des Antragstellers
34. Matrikelnummer (zukünftige)
35. Kennzeichen für Zulassung
 - N: zu Beginn
 - A: abgelehnt
 - Z: zugelassen
36. Annahmeerklärung
 - N: zu Beginn
 - A: mit DEB (Datenerhebungsbogen)
 - X: ohne DEB
37. Immatrikulation
 - N: zu Beginn
 - S: immatrikuliert
 - X: exmatrikuliert
38. Datum der Immatrikulation

39. Informationen, die sich über die vorgenannten hinaus aus den Unterlagen ergeben, die von den Antragstellern zum Nachweis von Immatrikulationsvoraussetzungen oder in Verfahren, die deren Feststellung dienen (z.B. Eignungsprüfungen), eingereicht werden
40. Bestätigung des Antragstellers, die (ggf. aktualisierte) Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen zu haben mit Datum und Uhrzeit

III. Zweck(e) der Verarbeitung

- Zu II. 1. bis 40.: Bearbeitung der Immatrikulationsanträge
- Zu II. 15.: ggf. Übermittlung von Informationen im Rahmen der Erfüllung von Hochschulaufgaben (z.B. Veranstaltungsankündigungen, Links zu Umfragen, Hinweise auf Beratungsangebote des Studentenwerks)

IV. Kategorien von Empfängern

Zu II. 1. bis 40.:

Intern:

an der Hochschule Hof tätige Beamte und Arbeitnehmer des Freistaats Bayern

Auftragsverarbeiter:

Universität Erlangen und Hochschule für Angewandte Wissenschaften Coburg (PRIMUSS)

Dritter:

Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung

Zu II. 39.: Prüfungs-, Eignungs- und Auswahlkommissionen (intern)

V. Speicherdauer

Sofern das Verfahren ohne Immatrikulation endet, werden die Daten nach einem Jahr gelöscht. Anderenfalls werden sie im Rahmen der unter B. beschriebenen Verarbeitungstätigkeit (Studierendenverwaltung) weiterverarbeitet.

B. Studierendenverwaltung

I. Kategorien betroffener Personen

Zu II. 1. bis 57.: Studierende und ehemalige Studierende der Hochschule Hof

II. Kategorien personenbezogener Daten

1. Stammnummer des Studierenden
2. Eigenschaft Austauschstudierende(r)/Gaststudierende(r)/Modulstudierende(r)/Nebenhörer/Promotionsstudierende(r)/Studierende(r)/Teilnehmer/Zertifikatsstudierende(r)
3. Name des Studierenden
4. ggf. Titel des Studierenden (z.B. „Dr.“)
5. Vorname des Studierenden

6. Straße
7. Land
8. Postleitzahl
9. Ort
10. Geschlecht (männlich/weiblich)
11. Geburtsdatum
12. Staatsangehörigkeit
13. Geburtsort
14. Geburtsland
15. Telefonnummer
16. ggf. weitere Telefonnummer
17. E-Mail-Adresse
18. Studiengang
19. Abschlussbezeichnung (zu 18.)
20. Studienform (Vollzeit/Teilzeit)
21. Studiengruppe
22. ggf. Sperren für bestimmte Semester und Grund
 - 1: Kooperationsvertrag
 - 2: Bibliothek
 - 3: Krankenkasse nicht bezahlt
 - 8: fehlende Abschlusswahl
 - 9: sonstige Gründe
 - G: Gebührensperre
23. Verbundstudium/Studium mit vertiefter Praxis (ja/nein)
24. Firma (zu 23.)
25. Art der absolvierten Ausbildung (zu 23.)
26. Gesamtnote (zu 25.)
27. Feststellungsdatum der Abschlussprüfung (alle Noten wurden festgestellt)
28. Datum, an dem der Abschluss tatsächlich erfolgt
29. derzeitiger Status des Studenten (immatrikuliert ja/nein)
30. Status der Rückmeldung
31. angestrebter bzw. erreichter Abschluss:
 - 184: Erststudium Bachelor
 - 484: 2. Vertiefungsrichtung Bachelor
 - 284: Zweitstudium Bachelor
 - 684: Bachelor Weiterbildung
32. Anzahl der Fachsemester des Studierenden im Studiengang
33. Anzahl der Hochschulsemester des Studierenden (ohne Auslandssemester)
34. Übergangszeit (z.B. in Bachelor und Master gleichzeitig eingeschrieben)
35. Semesterbeginn im entsprechenden Studiengang (z.B. 118: 1=SS, 2=WS, Jahr zweistellig)
36. Anträge zum Studium mit Nachweisen und den darin enthaltenen Informationen
37. Praktikumsverträge und Praktikumszeugnisse
38. Semester der Ersteinschreibung (Bsp. 118, 1=SS, 2=WS, Jahr zweistellig)
39. Semester der Ersteinschreibung an dieser Hochschule (Bsp. 118, 1=SS, 2=WS, Jahr zweistellig)
40. Anzahl der angerechneten Semester
41. Urlaubssemester zum Studiengang
42. Unterbrechungssemester des exmatrikulierten Studierenden im laufenden Studiengang
43. Unterbrechungssemester des immatrikulierten Studierenden im laufenden Studiengang
44. Nummer der CampusCard
45. Krankenkassenstatus:
 - 1: versichert
 - 2: versicherungsfrei
 - 3: Krankenkasse nicht bezahlt
46. Name der Krankenkasse
47. Versicherungsnummer des Studierenden
48. Betriebsnummer der Krankenkasse
49. Datum der letzten Meldung an die Krankenkasse
50. Datum der Immatrikulation
51. Datum der Exmatrikulation

52. Exmatrikulationsgrund
53. Statistikdaten:
- a) Staatsangehörigkeit
 - b) Kfz-Kennzeichen des Heimatwohnsitzes
 - c) Stadt oder Kreis des Heimatwohnsitzes
 - d) Kfz-Kennzeichen des Semesterwohnsitzes
 - e) Stadt oder Kreis des Semesterwohnsitzes
 - f) Kfz-Kennzeichen des Orts, an dem die Hochschulzugangsberechtigung erworben wurde
 - g) Stadt oder Kreis des Orts, an dem die Hochschulzugangsberechtigung erworben wurde
 - h) Jahr, in dem die Hochschulzugangsberechtigung erworben wurde
 - i) Art der Hochschulzugangsberechtigung
 - j) Schule, an der die Hochschulzugangsberechtigung erworben wurde
 - k) ob vor dem Studium eine Berufsausbildung absolviert wurde (ja/nein)
 - l) ob vor dem Studium ein vorgeschriebenes Vorpraktikum absolviert wurde (ja/nein)
 - m) Kfz-Kennzeichen des Orts der Hochschule, an dem die Ersteinschreibung erfolgte
 - n) Art dieser Hochschule (zu m)
 - o) Name dieser Hochschule (zu m)
 - p) ob diese Einschreibung zum Sommer- oder Wintersemester erfolgte (zu m)
 - q) Jahr der Ersteinschreibung (zu m)
 - r) Anzahl der Praxissemester
 - s) Anzahl in der DDR zurückgelegter Semester oder Trimester
 - t) Art (Semester/Trimester, zu s)
 - u) Anzahl der an einem Studienkolleg zurückgelegter Semester
 - v) Anzahl von Unterbrechungen in Semestern
 - w) Kfz-Kennzeichen von Orten eines Auslandsstudiums
 - x) Länge von Studienaufenthalten im Ausland in Monaten (zu w)
54. Gebührendaten:
- a) Semester, für das der Kontostand angezeigt wird, 1=SS, 2= WS (z.B: 118, 1 = SS, 18 = 2018)
 - b) Gebühr wird per Lastschriftinzug gezahlt (ja/nein)
 - c) Bestand auf dem internen Konto des Studierenden
 - d) Soll-Betrag, den der Studierende für das Studentenwerk entrichten muss
 - e) Soll-Betrag, den der Studierende für das Semesterticket entrichten muss
 - f) Soll-Betrag, den der Studierende als Mahngebühr entrichten muss
 - g) Beitrag, der dem Studierenden gestundet wird
 - h) Betrag der noch bezahlt werden muss
55. Daten zum SEPA-Mandat:
- a) SEPA-Mandat des Studierenden
 - b) IBAN
 - c) BIC
 - d) Bank (Name)
 - e) Name des Kontoinhabers
 - f) Straße des Kontoinhabers
 - g) PLZ des Kontoinhabers
 - h) Ort des Kontoinhabers
 - i) Erstellungsdatum des Mandats
 - j) Unterschrift des Kontoinhabers
 - k) Gültigkeit des SEPA-Mandats (ja/nein)
56. Bestätigung des Studierenden, die (ggf. aktualisierte) Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen zu haben mit Datum und Uhrzeit
57. Ggf. Mitgliedschaft in Selbstverwaltungsgremien

III. Zweck(e) der Verarbeitung

Zu II. 1. bis 57.: Durchführung des Studiums

Zu II. 17.: ggf. Übermittlung von Informationen im Rahmen der Erfüllung von Hochschulaufgaben (z.B. Veranstaltungsankündigungen, Links zu Umfragen, Hinweise auf Beratungsangebote des Studentenwerks)

IV. Kategorien von Empfängern

Zu II. 1. bis 57:

Intern:

an der Hochschule Hof tätige Beamte und Arbeitnehmer des Freistaats Bayern

Auftragsverarbeiter:

Universität Erlangen und Hochschule für Angewandte Wissenschaften Coburg (PRIMUSS)

Dritter:

Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung

Zu II. 3. bis 9., 11., 12., 28., 30., 44., 45.:

Krankenkasse des Studierenden (Dritter)

Zu II. 3. bis 14., 18., 31., 32., 33., 39., 53. a bis d und e:

Kreditanstalt für Wiederaufbau (Dritter)

Zu II. 57.:

Selbstverwaltungsgremium, aus welchem die betroffene Person ggf. ausscheidet (intern)

V. Speicherdauer

Daten zu II. 1. bis 20., 23. bis 29., 31. bis 35., 38. bis 43 und 45. bis 57.:

Löschung 50 Jahre nach dem Ende des Kalenderjahres, in dem die betroffene Person exmatrikuliert wurde (§ 12 Absatz 2 der Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschulen – RaPO)

Übrige Daten:

Löschung zwei Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Studierende exmatrikuliert wurde

C. Prüfungsverwaltung

I. Kategorien betroffener Personen

Zu II. 1. bis 34.: Studierende und ehemalige Studierende der Hochschule Hof

II. Kategorien personenbezogener Daten

1. Studiengruppe des Studierenden
2. Kurzbezeichnung des Studiengangs, in dem der Studierende immatrikuliert ist
3. Matrikelnummer des Studierenden

4. Semester seiner Ersteinschreibung
5. Anzahl der Fachsemester des Studierenden im Studiengang
6. Anzahl der Urlaubssemester des Studierenden im Studiengang
7. Anzahl der Praxissemester des Studierenden im Studiengang
8. Wiederholungssemester des Studierenden zum Studiengang
9. Studienrichtung des Studierenden
10. Studienschwerpunkt des Studierenden
11. Kennzeichen, ob alle Leistungen des praktischen Studiensemesters erbracht wurden
12. Version der Studien- und Prüfungsordnung, die auf den Studierenden anzuwenden ist
13. Anzahl der Hochschulsemester des Studierenden (ohne Auslandssemester)
14. Unterbrechungssemester des Studierenden im laufenden Studiengang
15. angerechnete Fachsemester aufgrund Auslandsstudiums
16. angerechnete Fachsemester aufgrund Berufstätigkeit
17. angerechnete Fachsemester aufgrund Studiums in anderen Studiengängen
18. Kennzeichen ob praktisches Studiensemester durch Anrechnung als abgeleistet gilt
19. Codenummern der Module
20. Titel der Module
21. Anträge zu Prüfungen mit Nachweisen und den darin enthaltenen Informationen
22. Prüfungsanmeldungen pro Semester
23. Prüfungsunterlagen (Prüfungsarbeiten, Bewertung der Prüfer, Entscheidungen der Prüfungskommission)
24. Modulnoten
25. in den Modulen jeweils zu erwerbende Credits
26. Wertigkeit von Teilprüfungen
27. Semester, in dem/denen die jeweilige Modulprüfung angetreten wurde
28. bisher erworbene Credits im Prüfungsbereich
29. bisher erworbene Credits im Praxisbereich
30. Gesamtanzahl der erworbenen Credits
31. Titel der Abschlussarbeit
32. Titel der Abschlussarbeit (englisch)
33. Note der Abschlussarbeit
34. Gesamtnote

III. Zweck(e) der Verarbeitung

Zu II. 1. bis 34.: Durchführung von Prüfungen und Praktika

IV. Kategorien von Empfängern

Zu II. 1. bis 34.:

Intern:

an der Hochschule Hof tätige Beamte und Arbeitnehmer des Freistaats Bayern

Auftragsverarbeiter:

Universität Erlangen und Hochschule für Angewandte Wissenschaften Coburg (PRIMUSS)

Dritter:

Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung

V. Speicherdauer

Daten zu II. 1. bis 22. und 24. bis 34.:

Löschung 50 Jahre nach dem Ende des Kalenderjahres, in dem die betroffene Person exmatrikuliert wurde (§ 12 Absatz 2 der Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschulen – RaPO)

Daten zu II. 23:

Löschung zwei Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem dem Studierenden das Ergebnis der jeweiligen Modulprüfung mitgeteilt worden ist (§ 12 Abs. 1 RaPO), sofern eine weitere Verarbeitung nicht für die Durchführung eines laufenden Rechtsbehelfsverfahrens erforderlich ist; in vorgenanntem Fall Löschung unverzüglich nach rechtskräftigem Abschluss dieses Verfahrens (§ 12 Absatz 3 Satz 2 RaPO)

D. Weitere Informationen

Verantwortlich für die vorstehend (zu A. bis C.) beschriebene Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof (nachfolgend kurz "Hochschule Hof"). Die Hochschule Hof wird gesetzlich vertreten durch ihren Präsidenten, Prof. Dr. Dr. h.c. Jürgen Lehmann. Die Hochschule Hof und der Präsident der Hochschule sind wie folgt erreichbar:

Alfons-Goppel-Platz1
95028 Hof
Fon: +49 (0) 9281 / 409 3000
Fax: +49 (0) 9281 / 409 4000
E-Mail: mail@hof-university.de

Der **Datenschutzbeauftragte** der Hochschule Hof ist wie folgt zu erreichen:

Alfons-Goppel-Platz1
95028 Hof
Fon: +49 (0) 9281 / 409 3105
Fax: +49 (0) 9281 / 409 55 3105
E-Mail: datenschutzbeauftragter@hof-university.de

Die in den obigen Beschreibungen genannten personenbezogenen Daten werden **bei den betroffenen Personen** unter Zuhilfenahme des PRIMUSS-Portals der Hochschule Hof **erhoben** oder – soweit dies nicht der Fall ist – **von der Hochschule Hof generiert**.

Die betroffenen Personen sind **zur Bereitstellung** der bei ihnen erhobenen Daten aufgrund des Artikels 42 Absatz 4 Bayerisches Hochschulgesetz (BayHSchG) **verpflichtet**. Werden solche Daten nicht angegeben, können die Verwaltungstätigkeiten, für welche die Daten benötigt werden, nicht erbracht werden und entsprechende Ansprüche (z.B. auf Immatrikulation, Prüfung, Beurteilung, Fristverlängerung) verloren gehen.

Rechtsgrundlagen für die beschriebenen Verarbeitungstätigkeiten sind Artikel 42 Abs. 4 BayHSchG sowie Artikel 4 Absatz 1, Artikel 5 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 und Absatz 2, Artikel 6 Absatz 1 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG).

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) stehen betroffenen Personen folgende **Rechte** zu:

Werden ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben sie das Recht, Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Artikel 15 DS-GVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Artikel 16 DS-GVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vor, so können sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 17, 18 und 21 DS-GVO).

Außerdem haben betroffene Personen das Recht, sich mit einer Beschwerde an die nach Artikel 51 Absatz 1 DS-GVO in Verbindung mit Artikel 15 Absatz 1 Satz 1 BayDSG zuständige Aufsichtsbehörde, nämlich den Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz zu wenden.