

## Hinweise zu Studienarbeiten

### 1. Allgemeine Informationen

<b>Ausgabe:</b>	Thema durch Dozenten nach Vorschlag Studierender
<b>Abgabe:</b>	fristgerecht im Prüfungsamt, Datum des Eingangs zählt
<b>Umfang:</b>	15 - 20 Seiten
<b>Betreuung:</b>	ausschließlich online per Telefon oder Videochat; Rücksprachen in Absprache mit Dozenten/in

### 2. Thema

- Aus den Bereichen Compliance, IT und Datenschutz mit Schnittstelle Recht
- **Für den Forschungsmaster: mit wissenschaftlichem Bezug und Forschungsansatz, Stand der Literatur ist im Überblick zu erheben, Fußnotenapparat**
- **Für den Projektmaster: mit praktischem Bezug oder Durchführung Projekt (im eigenen oder einem anderen Unternehmen/Organisation); Anwendungsbezug und Implementierungsvorschlag ist erforderlich**
- Thema mit dem Dozenten absprechen: zur Durchführung sind alle Lehrenden im Master berechtigt, aber nicht verpflichtet

### 3. Aufbau

- Deckblatt: Thema, Verfasser, Dozent, Datum der Abgabe
- Gliederung mit Inhaltsverzeichnis: Numerisch, oder Alpha-numerisch, niemals nur 1 Gliederungspunkt
- Abkürzungsverzeichnis
- Einleitung als Zusammenfassung des Untersuchungsgegenstandes, Methodik und Ergebnis
- Text
- Zusammenfassung der Ergebnisse
- Literaturverzeichnis: alle Literatur-Quellen angeben, nicht Rspr., keine Gesetze
- Sonstige Anhänge wie nicht öffentlich zugängliche Quellen, zentrale Internetseiten als Ausdruck

### 4. Formalia

- Korrekturrand rechts von 6 cm
- 1,5 zeilige Schrift, Schriftgröße Times 12, Seiten einseitig bedruckt
- Seitenzahlen
- Unterschreiben mit Datum und Versicherung der eigenständigen Erstellung der Arbeit
- Zur Anmeldung wird das Formular Praxisarbeit/Studienarbeit des Prüfungsamtes verwendet. Ausgabe- und Abgabefrist ist zu vermerken.
- Abgabe und Korrekturzeit mit Dozenten besprechen, in der Regel im ausgebenden Semester zu erbringen
- Sonstige Hinweise Prüfungsamt auf der Internetseite beachten

### 5. Stil Empfehlungen

- (Juristische) Fachsprache, keine Umgangssprache
- Kein Gutachtenstil
- Korrektes Deutsch in Grammatik, Rechtsschreibung, Zeichensetzung
- Kurze knappe Sätze
- Nicht mehr als ein Nebensatz, keine Bandwurmsätze
- Keine persönlichen Meinungen, sondern wissenschaftliches Aufarbeiten und Darstellen der Sach- und Rechtslage

## 6. Literaturrecherche und Zitate

- Für alle Aussagen sind Nachweise zu führen
- Rechtsprechung und Literatur ist zu berücksichtigen und zu zitieren
- Quellen am Ende der Seite in Fußnoten
- Zitat Internetseite: mit Link und Datum Zugriff: Ja. Was ist zitierbar? Foren, Blogs: nein, Wikipedia nur als Lexikon, nicht als Fachliteratur, Anwalts- und sonstige Fachseiten mit Zuordnung Verfasser: ja
- Zitate sonstige: Fachliteratur, nicht Yellow Press oder sonstige allgemein Publikumszeitschriften, es sei denn Fall ist hierfür einschlägig: Beispiel Rechtsprechung zu Bild- und Persönlichkeitsrechten und Bunte-Rechtsprechung
- Direkte Zitate sind in Anführungszeichen zu setzen und nur zu verwenden, wenn es auf den Wortlaut des Zitates ankommt.
- Alle anderen Quellen werden indirekt und sinngemäß wiedergegeben und, abgesehen von den Fachworten, mit eigener Formulierung umschrieben. Bei einer Literaturdiskussion kann man auf eine h.M. und eine M.M. sowie vermittelnde Ansicht im Text oder in der Fußnote Bezug nehmen.
- Die Nachweise müssen die im Text bezogene Aussage insgesamt belegen. Ist dies nicht der Fall, dann muss der Text sprachlich aufgliedert werden und die Teilaussagen mit den Quellen hinterlegt werden.
- "Vgl." sollte nur im Ausnahmefall verwendet werden, wenn durch ein Zitat nur bestimmte Aspekte einer Aussage, nicht jedoch die Aussage insgesamt nachgewiesen werden soll.
- In Fußnote keine inhaltlichen Anmerkungen, Inhalt gehört in den Text, Fußnote dient als Quellennachweis
- Grafiken oder sonstige Bilder im Text oder als Anhang zulässig, mit Bezeichnung, Quelle und ggf. Abbildungsverzeichnis

## 7. Literaturempfehlungen

- Dornis, Tim W./Keßenich, Florian et al.: Rechtswissenschaftliches Arbeiten: Ein Leitfaden für Form, Methode und Inhalt zivilrechtlicher Studienarbeiten, 2019
- Esselborn-Krumbiegel, Helga: Richtig wissenschaftlich Schreiben: Wissenschaftssprache in Regeln und Übungen (Uni Tipps, Band 3429), 2017
- Franck, Norbert: Handbuch Wissenschaftliches Schreiben: Eine Anleitung von A bis Z, 2019
- Karmasin, Matthias/Ribing, Rainer: Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten: Ein Leitfaden für die Facharbeit/VWA, Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen, 2017
- Klein, Andrea: Wissenschaftliche Arbeiten Schreiben: Praktischer Leitfaden mit über 100 Software-Tipps (mitp Professional), 2017
- Kornmeier, Martin: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht: Für Bachelor, Master und Dissertationen, 2018
- Möllers, Thomas M.J.: Juristische Arbeitstechnik und wissenschaftliches Arbeiten: Klausur, Hausarbeit, Seminararbeit, Studienarbeit, Staatsexamen, Dissertation, 2016
- Oehlich, Marcus: Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben: Schritt für Schritt zur Bachelor- und Master-Thesis in den Wirtschaftswissenschaften, 2019
- Putzke, Holm: Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben: Klausuren, Hausarbeiten, Seminare, Bachelor- und Masterarbeiten, 2017
- Rossig, Wolfram E.: Wissenschaftliche Arbeiten: Leitfaden für Haus-, Seminararbeiten, Bachelor- und Masterthesis, Diplom- und Magisterarbeiten, Dissertationen, 2011
- Sandberg, Berit: Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat: Lehr- und Übungsbuch für Bachelor, Master und Promotion, 2017
- Theisen, Manuel, René/Theisen, Martin: Wissenschaftliches Arbeiten: Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit, 2017

**Bitte beachten Sie auch die Hinweise des Prüfungsamtes und die Anmelde- und Abgabeformalitäten auf der Internetseite der Hochschule Hof!**

