

Antrag auf Kopie von bewerteten Prüfungsarbeiten

hiermit beantrage ich eine Kopie meiner schriftlichen Prüfung

im Fach: _____

Studiengang: _____

dreistellige Anmelde­nummer
(von der Prüfungsanmeldung): _____

Prüfer: _____

Prüfungsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Name: _____

Ihre Zeichen

Ihre Nachricht vom

Bitte bei Antwort angeben
Unser Zeichen

Prüfungseinsicht beim Prüfer ist erfolgt? Ja / Nein
(Kopie kann nur erstellt werden wenn Einsicht beim Prüfer erfolgt ist.)

Für die Prüfungskopie fallen Kosten in Höhe von 7,50 Euro pro Prüfung an.
Die Gebühr ist am blauen Serviceterminal mit der CampusCard zu
begleichen.

Antragsfrist innerhalb der ersten 6 Wochen des unmittelbar auf die Prüfung
folgenden Semesters.

Partnerhochschulen

Datum/Unterschrift:

Vermerke Prüfungsamt

Gebühr 7,50 Euro bezahlt: _____

Kopie erstellt am: _____

Antrag abgelehnt: _____
(Grund)

Kopie erhalten: _____
Datum Unterschrift

z. A.