

Sehr geehrte Damen und Herren,

am Übergang vom Gebäude B zu C befinden sich die **Schließfächer für Studierende** mit einer Kombination aus mechanischem und elektronischem Schließmechanismus.

Mit Ihrer CampusCard sind Sie in der Lage die Schlösser zu verriegeln und zu entriegeln.

Als Schließfächer werden zwei verschiedene Kategorien angeboten:

1. Kurzzeitschließfächer:

Als **Kurzzeitschließfächer** sind die Schließfächer mit den **Nummern C0001 bis C0048** eingerichtet und sind farbig unterhalb des Bedienknopfes mit einem „**ROTEN**“ Rechteck gekennzeichnet.

Kurzzeitschließfächer sind ausschließlich für einen **maximalen Nutzungszeitraum von 05:00 Uhr morgens bis 01:00 Uhr nachts des Folgetages** konzipiert.

Dies bedeutet, dass für jedes Kurzzeitschließfach, dessen Schloss sich ab 01:00 Uhr bis 05:00 Uhr nicht im Zustand „offen“ befindet oder das im Zeitraum von 01:00 Uhr bis 05:00 Uhr verschlossen wird, eine elektronische Dauerverriegelung des Schließfaches und eine dauerhafte Sperre der CampusCard des Nutzers für die Schließfachfunktion erfolgt.

Die CampusCard ist dann auch für andere Schließfächer der neuen elektronischen Bauart nicht weiter nutzbar bis sie von den zuständigen Stellen*) gegen eine Gebühr von 10 € wieder freigeschaltet wird. Daraufhin muss die Karte am sogenannten „Aktualisierungsterminal“, kurz: AI, **unbedingt autorisiert werden**, unmittelbar danach kann das Schließfach geöffnet werden.

2. Langzeitschließfächer:

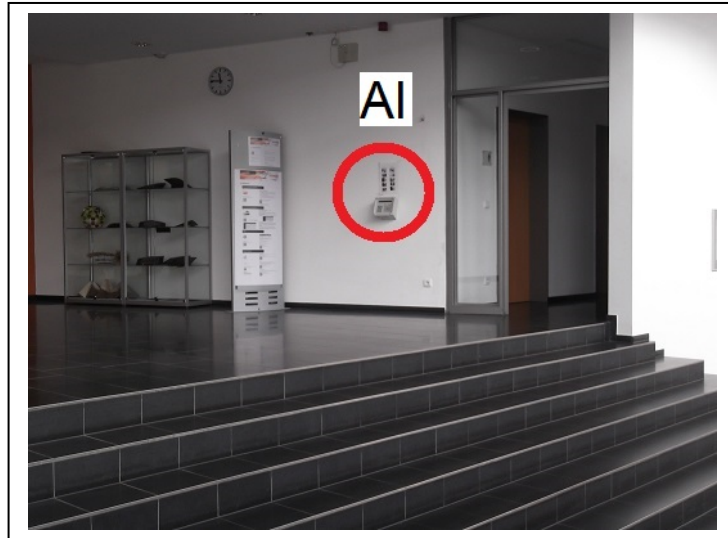
Als **Langzeitschließfächer** sind die Schließfächer mit den **Nummern C0049 bis C0156** eingerichtet.

Die Langzeitschließfächer sind unterhalb des Bedienknopfes mit einem „**BLAUEN**“ Rechteck farbig gekennzeichnet.

Langzeitschließfächer sind in der Regel ohne Beschränkung auf einen maximalen Nutzungszeitraum während des Semesters nutzbar. Die bisherigen Beschränkungen der Nutzung der Schließfächer bei besonderen Anlässen z. B. Boom-Partys gelten auch weiterhin und werden durch entsprechende Mitteilungen bekanntgegeben.

Bedienungsanleitung:

Sie müssen **vor jeder** Bedienung der CampusCard Schlösser mit Ihrer CampusCard zum AI, um Ihre Karte für die Nutzung eines Schließfaches zu autorisieren. Das AI befindet sich oberhalb der Steinfliesentreppe im Erdgeschoss Foyer B Richtung Maschinenhalle rechts.



I. Ein Schließfach belegen:

Halten Sie die Karte vor das Lesefeld des AI bis im Display die Angabe „Karte aktualisiert“ erscheint. Dies kann einige Sekunden dauern.

Gehen Sie unmittelbar danach zu einem freien Schließfach.

Ein freies Schließfach erkennen Sie am herausstehenden hellgrauen Bedienknopf.

Nach dem Einbringen ihrer Sachen in das Schließfach achten Sie bitte beim Schließen der Tür darauf, dass sich die Schließfachtür ohne Gewalt schließen lässt. Achten Sie darauf, dass keine Gegenstände den Schließriegel des Schlosses blockieren oder zwischen Türblatt und Rahmen eingeklemmt sind.

Positionieren Sie Ihre CampusCard auf dem Bedienknopf.

Drücken Sie den hellgrauen Bedienknopf mit der CampusCard ein bis dieser mit dem schwarzgrauen Auflagering um den Bedienknopf eine Ebene bildet. Das Schließen des Schlosses wird durch ein hörbares „Klickgeräusch“ signalisiert. Optisch können Sie den Verschluss daran erkennen, dass der hellgraue Bedienknopf in der eingedrückten Position verbleibt und nicht wieder herauspringt.

II. Ein Schließfach öffnen:

Aktualisieren Sie ihre CampusCard wie unter „Schließfach belegen“ beschrieben.

Gehen Sie unmittelbar zu Ihrem Schließfach.

Positionieren Sie Ihre Campuskarte auf dem Bedienknopf.

Drücken Sie den hellgrauen Bedienknopf mit der CampusCard leicht ein bis dieser mit dem schwarzgrauen Auflagering um den Bedienknopf eine Ebene bildet. Das Entriegeln des Schlosses wird durch ein hörbares „Klickgeräusch“ signalisiert. Der hellgraue Bedienknopf springt wieder auf ganzer Länge heraus.

Das Schließfach kann nun geöffnet werden.

Bedienungsanleitungen und Hinweise finden Sie auch vor Ort.

III. Benutzung und Sonderfälle

Die von der Hochschule Hof erlassenen Benutzerrichtlinien für die bisherigen Schließfächer gelten analog für die Schließfächer, die mit der CampusCard zu bedienen sind.

Das neue System bietet einige wesentliche Vorteile:

Mit der CampusCard kann immer nur maximal ein Schloss gleichzeitig geschlossen werden. Mehrfache Belegung bzw. mehrfache Reservierung von Schließfächern mit einer CampusCard sind damit ausgeschlossen.

Vergisst man seine Schließfachnummer, kann die Schließfachnummer von den zuständigen Stellen*) ausgelesen werden.

Hinweise:

Ist der Zeitraum zwischen Aktualisierung der CampusCard und Bedienung des Schließfachschlosse zu groß, muss die Karte am AI erneut autorisiert werden, um ein Schließfach öffnen oder schließen zu können.

Wenn Sie die CampusCard nur vor oder an den hellgrauen Bedienknopf halten wird weder ein Verriegeln noch ein Entriegel ausgelöst. Der Bedienknopf muss entsprechend eingedrückt werden um eine Schließfunktion auszulösen.

Achten Sie beim Verschließen darauf den Bedienknopf sorgfältig einzudrücken.

Haben Sie die CampusCard verloren, melden Sie den Verlust schon im eigenen Interesse unverzüglich der zuständigen Stelle*).

*)

Bei folgenden Stellen erhält man Hilfe während der Dienstzeiten:

Die Stellen sind in bestimmten Fällen gehalten eine Identitätsprüfung durchzuführen.

Gebäudemanagement

ITSO – nur bei technischen Problemen

Haustechnik – nur Notöffnung

Mit freundlichen Grüßen

Das Projektteam
elektronische Schließung
Schließfächer