

## Contract Manager/in, Vertragsmanager/in

<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestaltung, Überarbeitung und Änderung von Verträgen</li><li>• Beratung und Betreuung der Kunden bei Verträgen im Rahmen von Projekten eines Unternehmens</li></ul>
<b>Einsatz-/Arbeitsfelder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• jede Branche, in der Aufträge vergeben und Verträge geschlossen werden</li><li>• strategischer Einkauf</li><li>• insbesondere mittelständische Unternehmen</li><li>• Verbraucherzentralen, Auskunft- und Beratungsstellen</li><li>• Verbände</li></ul>
<b>Besonderheiten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenntnisse im nationalen und internationalen Vertragsrecht</li><li>• interkulturelle Kompetenzen</li><li>• häufig in Kombination mit Claim Management (Stellenanzeigen)</li></ul>
<b>Berufliche Weiterqualifikation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hochschule Hof: Master Projektmanagement (M. Eng.)</a></li><li>• <a href="#">Hochschule Frankfurt: Master Verhandeln und Gestalten von Verträgen Negotiating and Designing Contracts (LL.M.)</a></li><li>• <a href="#">FH Bielefeld: Master Vertragsgestaltung und -management (LL.M.)</a></li></ul>