

## Human Resource Manager/in (Personalwesen)

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Aufgaben</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestaltung, Überarbeitung und Änderung von Verträgen der (freien) Mitarbeiter</li><li>• erstellt Entsendungsverträge, internationale Dienstleistungs- und Werkverträge</li><li>• Personalplanung, -führung, -entwicklung und -kommunikation</li><li>• Potenziale erkennen, ausschöpfen, erweitern und rekrutieren</li><li>• Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens, indem das Personal sichergestellt und gezielt eingesetzt wird</li></ul> |
| <b>Einsatz-/Arbeitsfelder</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Einstieg nach dem Studium i.d.R. als Trainee oder Sachbearbeiter/in im Bereich Personalwesen, Personalgrundsatzpolitik, -marketing oder -entwicklung</li><li>• meist in größeren Unternehmen mit eigener Personalabteilung</li><li>• Personalmanagementfirmen</li></ul>   |
| <b>Anforderungen</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeits- und Sozialrecht</li><li>• Personalmanagement</li><li>• Aufbau und Organisation, Wissensmanagement</li><li>• Datenschutzkenntnisse</li><li>• Betriebspsychologie und -soziologie</li><li>• Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit</li><li>• Durchsetzungsstärke</li><li>• Organisationstalent</li><li>• Konfliktmanagement</li></ul>   |
| <b>Berufliche Weiterqualifikation</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hochschule Hof: Master Personal und Arbeit (LL.M.)</a></li><li>• Geschäftsführer/in Personalmanagement, Director Human Resources, Arbeitsdirektor/in (vgl. § 33 MitbestG)</li></ul>   |