

## Revisor/in

<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse und Bewertung unternehmensinterner Betriebsprozesse, um Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Effizienz sicherzustellen</li><li>• kontrolliert Einhaltung gesetzlicher und unternehmensinterner Vorschriften</li><li>• Beratung der Geschäftsführung bzgl. der Optimierung von Unternehmensprozessen</li><li>• Dokumentation und Präsentation der Prüfungsergebnisse</li></ul>
<b>Einsatz-/Arbeitsfelder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unternehmen aller Wirtschaftszweige</li><li>• öffentlicher Dienst</li><li>• Verbände</li></ul>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• analytisches Denkvermögen</li><li>• Kosten-, Leistungs- und Investitionsrechnung</li><li>• Buchführung und Bilanzierung</li><li>• Unternehmensplanung und -führung</li><li>• Steuerrecht</li><li>• Vertragsrecht</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li></ul>
<b>Berufliche Weiterqualifikation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Master</li></ul>
<b>Weitere Informationen unter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Berufenet: Revisor/in</a></li></ul>