

Contract Manager/in, Vertragsmanager/in (Energiewirtschaft)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Aufgaben | <ul style="list-style-type: none">• Gestaltung, Überarbeitung und Änderung von Verträgen (Energiehandels- und Dienstleistungsverträge)• Unterstützung des Unternehmens bei der Energiebeschaffung• Beobachtung von (speziellen) Markt- und Verkaufstrends sowie von Konkurrenzangeboten, um Einkaufskosten für Strom und Gas zu senken und Wettbewerbsfähigkeit bei Energieprojekten zu steigern• Beratung und Betreuung der Kunden bei Verträgen im Rahmen von Projekten eines Unternehmens• Angebotserstellung, Preisanalyse und –prognose, Optimierung der Energielieferverträge der Kunden• Überprüfung der Strom- und Gasrechnungen• Projektmanagement |
| Einsatz-/Arbeitsfelder | <ul style="list-style-type: none">• Energieversorgungsunternehmen• unter anderem im strategischen Einkauf |
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse im Energierecht• Kenntnisse im Vertragsrecht• kunden- und lösungsorientiertes Denken• Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit |
| Berufliche Weiterqualifikation | <ul style="list-style-type: none">• Hochschule Hof: Master Projektmanagement (M. Eng.) |