

Case Manager/in

- | | |
|------------------------------------|--|
| Aufgaben | <ul style="list-style-type: none">• Betreuung einzelner Patienten während der gesamten Behandlung• Steuerung und Überwachung der Leistungserbringung für den Patienten (Vermeidung von Fehl-, Unter- und Überversorgung)• Ansprechpartner/in für alle am Versorgungsprozess beteiligten Personen (Vermittlungstätigkeit)• Sicherstellung eines effektiven und effizienten Einsatzes vorhandener Mittel (z.B. Hilfs- und Verbandsmittel, Belegung von Krankbetten/-zimmern)• Datenerhebung und -auswertung, Präsentation der Daten beim Entscheidungsträger |
| Einsatz-/Arbeitsfelder | <ul style="list-style-type: none">• Gesundheitseinrichtungen: Krankenhäuser, Reha- und Akutkliniken, Alten- und Pflegeheime, Psychiatrien• private und gesetzliche Krankenkassen• Verbände im Gesundheitswesen, z.B. kassenärztliche Vereinigungen• im Gesundheitswesen tätige Unternehmen• soziale Hilfseinrichtungen |
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse im Recht des Gesundheitswesens sowie im Sozialrecht• Patientenorientierung, soziale Kompetenzen• Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit• Verhandlungsgeschick• Koordinationsgeschick (Organisation, Prozessmanagement)• medizinische Kenntnisse von Vorteil |
| Weitere Informationen unter | <ul style="list-style-type: none">• Bundesärztkammer (siehe Nr. 16)• B. Braun Melsungen AG: Case Management |