

## Expatriate Manager/in, Schnittstellenmanager/in (Mitarbeiterentsendung)

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Aufgaben</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Festlegung von Regeln und Prozessen für Mitarbeiterentsendungen z. B. nach Indien (d.h. weisungsgemäße Aufnahme einer Tätigkeit in einem anderen Land als Deutschland für min. 6 Monate – max. 5 Jahre)</li><li>• Auswahl von Mitarbeitern für den Auslandseinsatz</li><li>• Vorbereitung der Mitarbeiter auf die Auslandsentsendung (entsprechend den Entsenderichtlinien)</li><li>• Unterstützung bei Behördenangelegenheiten: Einreise, Aufenthaltsgenehmigung, Arbeitserlaubnis</li><li>• Förderung der Kommunikation zwischen Unternehmenseinheiten</li><li>• Schaffung einer einheitlichen Unternehmenskultur</li><li>• Wiedereingliederung der Mitarbeiter nach der Rückkehr aus dem Ausland</li></ul> |
| <b>Einsatz-/Arbeitsfelder</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• international tätige Unternehmen („Global Players“) aller Wirtschaftszweige</li></ul>   |
| <b>Anforderungen</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtskenntnisse, insbesondere Arbeitsrecht</li><li>• sehr gute Englischkenntnisse</li><li>• interkulturelle Kompetenzen, interkulturelle Sensibilität</li><li>• Sozialkompetenzen</li></ul>  |
| <b>Weitere Informationen unter</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hochschule Hof: Management und Wirtschaft im modernen Indien</a></li></ul>  |