

Human Resource Manager/in (Indien)

Aufgaben

- Gestaltung, Überarbeitung und Änderung von (internationalen) Arbeits-, Dienstleistungs- und Werkverträgen
- Personalplanung, -führung, -entwicklung sowie -kommunikation
- Potenziale erkennen, ausschöpfen, erweitern und rekrutieren
- Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens, durch Sicherstellung des Personals und gezielte Einsetzung

Anforderungen

- Kenntnisse im Contract und Compliance Management
- Arbeits- und Sozialrecht
- Personalmanagement
- Kenntnisse über ausländische Rechtssysteme
- Aufbau und Organisation, Wissensmanagement
- Datenschutzkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse
- interkulturelle Kompetenzen
- Betriebspsychologie und -soziologie
- Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit
- Durchsetzungsstärke
- Organisationstalent
- Konfliktmanagement

Berufliche Weiterqualifikation

- [Hochschule Hof: Master Personal und Arbeit \(LL.M.\)](#)