

Administrator/in bei Internationalen Organisationen und in der EU (höherer Dienst)

Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltungsaufgaben, Planung, Koordination und Organisation• Ansprechpartner/in bzgl. Fragen zur Verwaltung, zum Haushalt und zu Rechtsproblemen• Fach- und Führungsaufgaben sind in der Regel dem Gründungsübereinkommen oder –vertrag der jeweiligen Internationalen Organisation oder der EU zu entnehmen
Einsatz-/Arbeitsfelder	<ul style="list-style-type: none">• vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten und ein multikulturelles Arbeitsumfeld – am <u>Sitz</u> der jeweiligen Organisation – bieten u.a.:• Vereinten Nationen sowie ihre Unter- und Sonderorganisationen: Förderung der Menschenrechte und Grundfreiheiten, Erhaltung des Friedens und der internationalen Sicherheit• Europäische Union, z.B.<ul style="list-style-type: none">▪ EU-Kommission: Überwachung der Einhaltung des EU-Rechts in den Mitgliedstaaten und Koordination▪ Rat der EU: beratende und gutachterliche Funktion in sozialen und wirtschaftlichen Fragen• Koordinierte Organisationen, z.B.<ul style="list-style-type: none">▪ Europarat: Harmonisierung auf unterschiedlichen Rechtsgebieten wie bspw. Datenschutz, Menschenrechte usw.▪ ESA: Weltraumforschung und Satellitentechnik, Koordination der damit verbunden Nachrichtenübertragung▪ OECD: wirtschaftspolitische Beobachtung und Analyse der Mitglieder▪ NATO, CERN, WHO, UNESCO, EPA, WIPO, ILO usw.
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse richten sich nach dem jeweiligen Aufgabengebiet der Internationalen Organisation, z.B. Europa-, Völker-, Patent- und Urheber-, Umwelt-, Arbeitsrecht sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse• sehr gute Englischkenntnisse und mind. eine weitere Sprache• soziale und interkulturelle Kompetenzen• Auslandserfahrungen von Vorteil• hohe Koordinations- und Teamfähigkeit
Besonderheit	<ul style="list-style-type: none">• Hochschulabschluss ist für den höheren Dienst der EU ausreichend
Berufliche Weiterqualifikation	<ul style="list-style-type: none">• Master
Weitere Informationen unter	<ul style="list-style-type: none">• Auswärtiges Amt: Tätigkeiten bei internationalen Organisationen und in der EU• Bundesagentur für Arbeit: Arbeiten bei Internationalen Organisationen