

Fachreferent/in für Europarecht, EU-Referent/in

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Aufgaben | <ul style="list-style-type: none">• höher qualifizierte Sachbearbeitungs- oder Beratungstätigkeiten:<ul style="list-style-type: none">▪ EU-Programmberatung▪ Antragstellung, Kalkulation und Durchführung von EU-Projekten• Beratung der Führungskräfte• Schulung von Mitarbeitern |
| Einsatz-/Arbeitsfelder | <ul style="list-style-type: none">• EU-Institutionen• Landesregierungen• Universitäten, Hochschulen• Forschungseinrichtungen• Industrieunternehmen• Tätigkeitsbereich: vor allem Administration |
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none">• umfassende Kenntnisse des Europarechts• Vertragsgestaltung (von Forschungsvorhaben)• sehr gute Englischkenntnisse• hohe Koordinations- und Teamfähigkeit |
| Berufliche Weiterqualifikation | <ul style="list-style-type: none">• EU-Büro des BMBF: Zertifikat EU-Referent/in• KoWi Fortbildung: EU-Mentoring |
| Weitere Informationen unter | <ul style="list-style-type: none">• EU Careers by EPSO: Referent/in für Außenbeziehungen• EU Careers by EPSO: Referent/in im europäischen öffentlichen Dienst |