

## Patentsachbearbeiter/in

<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sachbearbeitung von Patent-, Marken- und Designanmeldungen im In- und Ausland</li><li>• Durchführung von Wettbewerbsrecherchen</li><li>• Überwachung von Offenlegungsschriften</li><li>• Unterstützung von Patentreferenten</li><li>• Überwachung amtlicher und interner Fristen (Terminkoordination)</li><li>• Organisation von Meetings und Publikationsfreigaben</li><li>• allgemeine Verwaltungsaufgaben</li></ul>
<b>Einsatz-/Arbeitsfelder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mittelständische und vor allem große Unternehmen mit Forschungs- und Entwicklungsabteilungen (Dienstpatente)</li><li>• Forschungsinstitutionen</li><li>• Patentinformationszentren</li><li>• Patent- und Rechtsanwaltskanzleien</li></ul>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rechtliche Kenntnisse insbesondere Patentrecht, gewerblicher Rechtsschutz (auch ArbNErfG)</li><li>• Kenntnisse zum Patentanmeldeverfahren im In- und Ausland</li><li>• sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil</li><li>• gute IT-Kenntnisse</li><li>• Recherchen müssen regelmäßig, schnell und gründlich durchgeführt werden</li></ul>
<b>Berufliche Weiterqualifikation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hochschule Darmstadt: Master Internationales Lizenzrecht (Global Licensing; LL.M.)</a></li></ul>